

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI PATROCINIO LEGALE DEL CONSORZIO PER LA BONIFICA DELLA CAPITANATA

ART. 1
ISTITUZIONE E STRUTTURA DELL'ALBO AVVOCATI

Con il presente regolamento viene istituito presso il Consorzio per la Bonifica della Capitanata l'Albo degli Avvocati da utilizzare per il conferimento di incarichi esterni di patrocinio legale dell'Ente, quale strumento di evidenza pubblica, al fine di disporre di una rosa di nominativi per la scelta del professionista sulla base di criteri qualitativi ed economici.

In ragione dell'esistenza presso il Consorzio del "Settore Legale e Contenzioso" cui sono assegnati avvocati - iscritti nell'elenco speciale annesso all'Albo Ordinario presso il competente Ordine degli Avvocati - per la rappresentanza e difesa dell'Ente dinanzi all'Autorità Giudiziaria, il ricorso a professionisti esterni ha carattere eccezionale, qualora si renda necessario per indisponibilità, per situazioni di urgenza, per la particolare natura dell'incarico, per specializzazione e/o specifica competenza ed esperienza professionale.

L'Albo dei professionisti singoli od associati, sarà distinto per aree di competenza, livello di abilitazione dinanzi ai diversi ordini e gradi di giudizio delle diverse magistrature nei seguenti rami: civile, tributario, penale, lavoro, ambientale, amministrativo e contabile.

I professionisti ritenuti idonei saranno inseriti nelle diverse aree dell'albo in ordine alfabetico senza previsione di alcuna graduatoria.

ART. 2
TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE

Nell'Albo, su proposta del Dirigente del Settore Legale e Contenzioso dell'Ente ed approvazione da parte della Deputazione Amministrativa, saranno inclusi i professionisti - singoli od associati - che presenteranno apposita istanza entro il mese di giugno 2014, dichiarando di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di essere iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni, specificando la materia nella quale si ha specializzazione;
- 2) di non trovarsi nella posizione di conflitto di interessi con l'Ente e di non avere alcuna attività professionale in essere contro il Consorzio sia giudiziale che extragiudiziale, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti, sia da parte degli avvocati dello studio associato;
- 3) di impegnarsi a non assumere incarichi né giudiziali né stragiudiziali contro il Consorzio fino a che non avranno cessato la propria attività professionale in favore dell'Ente;
- 4) di essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale;

- 5) di essere disponibili a recarsi presso gli Uffici della Sede del Consorzio per esaminare atti e documenti, avere consultazioni con i competenti Uffici, nonché a relazionare dettagliatamente e periodicamente lo svolgimento dell'attività professionale;
- 6) di impegnarsi ad applicare le tariffe che rientrano nei limiti minimi di cui al Decreto Ministeriale n. 140 del 20 luglio 2012.

Alla dichiarazione dovranno essere allegati dettagliato *curriculum vitae e professionale*, con indicazione specifica dei dati relativi all'iscrizione all'Albo di appartenenza, tipo di abilitazione al patrocinio presso le diverse Magistrature, ramo di specializzazione e la relativa esperienza professionale, nonché la fotocopia della tessera di riconoscimento rilasciata dal competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e/o del documento di identità del sottoscrittore.

Le domande di inserimento dovranno pervenire al Consorzio entro il mese di giugno 2014 presso la sede del Consorzio in Foggia al Corso Roma n. 2, mediante consegna diretta alla Segreteria degli Organi di Amministrazione o mediante invio a mezzo raccomandata a.r. e/o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: consorzio@pec.bonificacapitanata.it.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine saranno valutate in occasione del primo aggiornamento annuale utile dell'Albo.

La domanda deve, altresì, contenere l'espressa dichiarazione di presa conoscenza ed accettazione delle disposizioni del presente regolamento.

L'Albo verrà aggiornato con cadenza annuale, su proposta del Dirigente del Settore Legale e Contenzioso ed approvazione da parte della Deputazione Amministrativa, mediante inserimento dei professionisti che ne faranno domanda entro il mese di giugno di ciascun anno.

ART. 3 MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Nell'affidamento degli incarichi, fermo rimanendo il rapporto di fiducia, si tiene conto dei seguenti criteri da applicarsi anche disgiuntamente:

- pertinenza del *curriculum* con l'incarico da conferire;
- abilitazione professionale a patrocinare la causa da affidare;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal *curriculum*;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- rispetto del principio di rotazione;
- preventivo di parcella economicamente corrispondente od inferiore ai minimi tariffari di cui al D.M.n.140 del 20 luglio 2012.

La formazione dell'Albo non è vincolante per il Consorzio. Sono fatti salvi i casi in cui specifiche esigenze tecnico operative o di convenienza economica, ovvero controversie particolarmente complesse e/o di rilevante importanza rendano necessarie e manifestamente opportune scelte diverse.

Al professionista designato, vengono trasmesse: copia conforme del provvedimento di agire o resistere in giudizio, la procura alla lite, nonché tutta la documentazione utile per la predisposizione degli scritti difensivi per l'Ente.

L'accettazione dell'incarico avviene tramite apposizione della firma del professionista in calce alla lettera di conferimento dell'incarico.

ART. 4
COMPENSI E RIMBORSI SPESE

Il compenso è determinato e concordato entro i limiti dei minimi dei parametri stabiliti con Decreto Ministeriale n. 140 del 20 luglio 2012.

Prima della formale designazione, il legale interpellato deve far pervenire al Consorzio il preventivo di parcella, per consentire la verifica della disponibilità finanziaria e l'inserimento della imputazione della relativa spesa nel provvedimento di conferimento dell'incarico.

Saranno, altresì, riconosciute al predetto professionista esclusivamente le spese vive effettivamente sostenute e documentate.

In caso di soccombenza dell'Ente, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 10%.

ART. 5
CASI DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Su proposta del Dirigente del Settore Legale dell'Ente ed approvazione della Deputazione Amministrativa, può essere disposta la cancellazione del professionista dall'Albo, qualora l'avvocato:

- perda i requisiti che ne hanno permesso l'iscrizione;
- abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico conferitogli;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza l'incarico affidatogli;
- sia, comunque, responsabile di gravi inadempienze;
- si trovi in situazione di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con il Consorzio;
- abbia contenzioso o incarico sia stragiudiziale che giudiziale contro il Consorzio, sia in proprio sia in nome e per conto dei suoi clienti, sia da parte degli avvocati dello studio associato.

ART. 6
PUBBLICITA'

Dell'adozione del presente regolamento si darà ampia diffusione presso gli Ordini Professionali e pubblicazione sul sito del Consorzio: www.consorzio.fg.it.

I dati raccolti saranno trattati in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003.

