

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DENTICO DOMENICO**

Telefono **0881-785280**

Fax **0881-774634**

E-mail **domenico.dentico@bonificacapitanata.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13/08/58

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 settembre 2009 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE DI V CLASSE, IN ORGANICO ALL'AREA AMMINISTRATIVA, PER LA VIGILANZA ED IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DEL SETTORE APPALTI E GESTIONE LAVORI E CAPO-AD INTERIM- DELLO STESSO SETTORE.

CONSORZIO PER LA BONIFICA DELLA CAPITANATA , CORSO ROMA 2, 71121 FOGGIA
ENTE PUBBLICO ECONOMICO

SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO CON QUALIFICA DIRIGENZIALE

Provvede alla trattazione sotto l'aspetto amministrativo di tutte le attività concernenti i lavori affidati in concessione e di quelli in amministrazione diretta, con la sola esclusione delle incombenze che appartengono alla competenza delle Aree Tecniche.

Provvede all'esame dei progetti e perizie redatti dalle competenti Aree da sottoporre agli Organi di Amministrazione, esamina preventivamente tutti gli elaborati da tenere a base delle gare, provvede alla preparazione di tutti i provvedimenti concernenti lo sviluppo dell'appalto che sono di competenza dell'Amministrazione, cura i rapporti con le imprese appaltatrici e con le amministrazioni concedenti (Regione Puglia, Ministero Politiche Agricole e Ministero Infrastrutture e Trasporti) sino al collaudo ed alla completa definizione di tutte le incombenze contrattuali. Collabora, interagendo, con i Responsabili del Procedimento e con il coordinatore unico previsto dal DPR 554/99 e dal D.Lgs. n.163/06 e ss. mm. e ii. nell'espletamento dei compiti loro affidati. Cura i rapporti con gli Istituti assicurativi e previdenziali nell'ambito delle attività regolamentate dal Codice dei contratti pubblici.

- Date (da – a)

da gennaio 1988 alla Direzione Agraria – bilanci e contabilità;

da ottobre 1988 alla Direzione Amm.va – Settore Appalti e Contratti;

da gennaio 1994 alla Direzione Amm.va- Funzionario Direttivo Settore Appalti;

da ottobre 1999 alla Direzione Amm.va- Capo del Settore Appalti e G.L.;

da settembre 2009 Dirigente di V classe in organico all'Area Amm.va, per la vigilanza ed il coordinamento dell'attività del Settore Appalti e Gestione Lavori e Capo -ad Interim- dello stesso Settore.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Bari il 26.11.1986.
- Principali materie / abilità professionali incarichi e corsi
 - Anno 1993: Corso per Funzionari dei Consorzi di Bonifica organizzato dall'ANBI presso Università degli Studi di Padova- Dip. Territorio e sistemi agroforestali- Sezione di Economia e Politica Agraria;
 - Anno 2005: Corso “Speciale Durc”, Legge 266/02 e D.Lgs. n.276/03 presso Ente Fiera- Foggia;
 - Anno 2008 : Membro della Commissione giudicatrice dell'appalto relativo alla realizzazione della rete di acquedotti minori del Comprensorio del Consorzio di Bonifica Montana del Gargano. Procedura ex art. 84 del D.Lgs. n. 163/06
 - Anno 2010: Seminario di approfondimento sulle novità normative e giurisprudenziali in tema di appalti di opere pubbliche – Studio legale Compagno- Roma-;
 - Anno 2011: Seminario di approfondimento sulla “Disciplina antiriciclaggio e Pubblica Amministrazione” presso ANBI Puglia- Univ. Di Bari;
 - Membro fisso delle Commissioni esaminatrici offerte;
 - Membro fisso dei seggi d'asta;
 - Membro di commissione di collaudo di opere pubbliche.-
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

