

# *Consorzio per la Bonifica della Capitanata*

## *Foggia*

### **DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N. 979 DEL 14/01/2021**

**OGGETTO:** Manutenzione ordinaria e assistenza specialistica sistemi di stampa e fotocopiatori.  
CIG: Z85302E83E.

#### **IL PRESIDENTE**

Premesso che per lo svolgimento delle ordinarie attività di lavoro il personale dell'Ente impiega sistemi di stampa e fotocopiatori di seguito elencati:

- RICOH - MP 2000 SP (L7097262685)
- RICOH - MP 2510 SP (M0973704020)
- RICOH - MP 2501 SP (E332MC20913)
- RICOH - MP 4001 SP (V7913000769)
- RICOH - MP 4001SP (V7912600115)
- RICOH - MP C3003 (E153M830065)
- GESTETNER - DSM 725 SP (K8563901977)
- GESTETNER - MP 5500 (L7772800051)
- GESTETNER - MP 2000 (L7097060816)
- GESTETNER - MP 2000 (L7006661435)
- GESTETNER - MP 2000 (L7096660521)
- GESTETNER - MP 2000 (L7096361412)

Dato atto che ci sono recentemente verificate delle interruzioni improvvise dei sistemi, essenzialmente imputabili ad una scarsa manutenzione degli stessi;

Dato atto che per il ripristino immediato è stata contattata per le vie brevi la ditta COPIER OFFICE FOGGIA DI AZZARONE DOMENICO, di Foggia, specializzata nella manutenzione dei sistemi RICOH e GESTETNER, che ha prontamente effettuato alcuni interventi di ripristino delle macchine;

Considerato che deve essere comunque garantito un livello di funzionalità minimo e che, pertanto, è opportuno prevedere un servizio di manutenzione ordinaria e di assistenza specialistica finalizzata ad evitare rotture improvvise che obbligano la sostituzione urgente delle apparecchiature con un ulteriore aggravio di costi;

Dato atto che per l'affidamento dei suddetti servizi il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., è l'ing. Michele Baldassarre;

Dato atto che per l'affidamento del servizio in parola, per l'intero anno 2021 è stato richiesto preventivo di spesa sempre alla stessa ditta COPIER OFFICE FOGGIA DI AZZARONE DOMENICO di Foggia, P.IVA 03842580718;

Visto il preventivo di spesa protocollato al numero 252/2021 del 06/01/2021 pari a 2.810,00 euro, oltre IVA al 22%, pari a 618,20, per un costo complessivo di 3.428,20 euro;

Ritenuto, pertanto, per i motivi sopraesposti, di affidare il servizio in parola alla succitata ditta, al prezzo richiesto, ritenuto congruo;

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2021, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1572 del 14/12/2020, nel quale, è stata prevista la spesa per la fornitura di sistemi di elaborazione, dispositivi di telecomunicazione e per gestione dei servizi digitali;

Accertato che la spesa complessiva per i servizi di manutenzione ordinaria e di assistenza specialistica pari a 3.428,20 euro, iva inclusa, sarà imputata alla missione 01, programma 02, capitolo 46 delle uscite del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, presentando lo stesso sufficiente disponibilità;

Dato atto che si è proceduto alla verifica, con esito positivo, del possesso dei prescritti requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 da parte della ditta COPIER OFFICE di AZZARONE DOMENICO;

Con i poteri di cui all'art. 15 del vigente statuto consortile,

### **DETERMINA**

per quanto esposto in narrativa, che qui si richiama per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di affidare il servizio di manutenzione ordinaria e assistenza tecnica specialistica alla ditta COPIER OFFICE di AZZARONE DOMENICO, P.IVA 03842580718;
- di dare atto che il servizio decorre dal 01/01/2021 e avrà termine il 31/12/2021;
- di imputare la spesa relativa al servizio di manutenzione e di assistenza specialistica, pari a 3.428,00 euro, IVA inclusa, alla missione 01, programma 02, capitolo 46 delle uscite del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.

IL SEGRETARIO  
(avv. Fabio Rubino)

IL PRESIDENTE  
(Giuseppe De Filippo)

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo consorziale per dieci giorni consecutivi a decorrere dal 15/01/2021.

IL SEGRETARIO  
(avv. Fabio Rubino)