

Consorzio per la Bonifica della Capitanata

Foggia

DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N. 1024 DEL 15/02/2021

OGGETTO: Fornitura sistema di stampa usato e ricondizionato XEROX D95 e servizi di assistenza e manutenzione “all inclusive”. CIG: ZD530A5F2B.

IL PRESIDENTE

Premesso che nel corso del 2020, per le attività di stampa degli avvisi di pagamento mediante MAV il Consorzio ha utilizzato il sistema Xerox 4112 ST Standard Finisher messo a disposizione dalla Tecnufficio SRL di Foggia, concessionario Xerox Premier Partner Plus, con sottoscrizione di un contratto di locazione operativa e di assistenza tecnica “PagePack”, del tipo “all inclusive”;

Premesso, altresì, che il sistema di stampa deve soddisfare ben definiti requisiti tecnici (velocità di stampa, numero di cassette, capacità dei singoli cassette, driver software di interfacciamento, ecc.) in quanto l’Ente ha realizzato un software specifico di stampa;

Dato atto che per l’affidamento dei suddetti servizi il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., è l’ing. Michele Baldassarre;

Dato atto che il contratto in parola è scaduto il 31/12/2020 e che il Consorzio, ha ritenuto opportuno non fare più affidamento sul sistema Xerox 4112 ST ma di sostituirlo con uno di più recente fabbricazione per evitare problemi di approvvigionamento dei ricambi ed evitare, così, il rischio di prolungati fermi macchina;

Dato atto che la stessa Tecnufficio SRL si è resa disponibile, dietro richiesta dell’Ente, a fornire un sistema usato e ricondizionato, comunque più recente, da usare in parallelo con il sistema Xerox 4112 ST in modo da verificare il rispetto dei requisiti richiesti per l’interoperabilità del software impiegato per la stampa;

Dato atto in concomitanza delle attività di stampa avviate a inizio febbraio sono stati effettuate le opportune verifiche, concluse con esito positivo, del sistema Xerox D95 che la ditta Tecnufficio SRL ha messo a disposizione dell’Ente;

Considerato, altresì, che è assolutamente necessario prevedere un servizio di assistenza tecnica specialistica e di manutenzione comprensiva anche della fornitura di parti di ricambio danneggiate o usurate e di consumabili (contratto denominato “all inclusive”);

Visto l’offerta tecnica ed economica di spesa acquisito con nota protocollo n. 24465/2020 del 21/12/2020 con cui la succitata ditta intende offrire il sistema “usato” Xerox D95, comprensivo dei seguenti servizi di assistenza, così articolata:

Acquisto sistema Xerox D95 (<i>Usata</i>)	€ 8.000,00
Durata	36 mesi
Canone periodico di Assistenza Tecnica	€ 3.600,00
Stampe annue incluse – B/N	360.000
Costo stampe eccedenti – B/N	€ 0,0060
Periodicità fatturazione canone periodico	Annuale anticipata
Periodicità fatturazione stampe eccedenti	Annuale posticipata

Dato atto che il servizio prevede:

- illimitati interventi tecnici;
- assistenza tecnica specializzata;
- manutenzione ordinaria e straordinaria;
- sostituzione di tutte le parti di ricambio (nessuna esclusa);
- sostituzione di tutti i materiali di consumo, con la sola esclusione della carta e dei punti metallici.

Visto il prezzo complessivo offerto, pari a 18.800,00 euro, oltre IVA al 22% pari a 4.136,00 euro, per una spesa complessiva di 22.936,00 euro, così ripartita:

Descrizione fornitura/servizio	2021	2022	2023
Fornitura sistema di stampa	8.000	--	--
Servizio di assistenza e manutenzione "all inclusive"	3.600	3.600	3.600
Totale	11.600	3.600	3.600
Totale (iva inclusa)	14.152	4.392	4.392

Ritenuta conveniente per questo Consorzio la proposta di fornitura del sistema "ricondizionato";

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2021, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1572 del 14/12/2020, nel quale, è stata prevista la spesa per la fornitura di sistemi di elaborazione e sistemi di stampa;

Accertato che la spesa relativa al corrente esercizio finanziario, pari a 14.152,00 euro, sarà imputata alle uscite del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario e sarà così ripartita;

Descrizione	Missione	Programma	Capitolo	Importo Iva escl.	Importo Iva incl.
Fornitura sistema di stampa	01	02	79	8.000,00	9.760,00
Assistenza e manutenzione ("all inclusive")	02	02	46	2.376,00	2.898,72
	04	03	46	1.224,00	1.493,28

Dato atto che si è proceduto alla verifica, con esito positivo, del possesso dei prescritti requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 da parte della ditta Tecnufficio SRL di Foggia, P.IVA 02411020718;

Con i poteri di cui all'art. 15 del vigente statuto consortile,

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa, che qui si richiama per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di affidare la fornitura del sistema di stampa "usato" XEROX D95 e il servizio di manutenzione e di assistenza specialistica denominato "tutto incluso" alla ditta Tecnufficio SRL di Foggia, P.IVA 02411020718 per una spesa complessiva di 22.936,00 euro;
- di dare atto che il servizio di assistenza decorre dal 1/02/2021 e avrà termine il 31/01/2024;
- di imputare la spesa relativa alla fornitura del sistema di stampa, pari a 9.760,00 euro, IVA inclusa, alla missione 04, programma 03, capitolo 79 delle uscite del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
- di imputare la spesa relativa al servizio di assistenza e di manutenzione "all inclusive" e riferita al corrente esercizio finanziario, pari a 4.392,00 euro, alle uscite del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, così ripartita:

Esercizio	Missione	Programma	Capitolo	Importo
2021	02	02	46	2.898,72
2021	04	03	46	1.493,28

- di dare atto che la spesa relativa al servizio di assistenza e di manutenzione “all inclusive”, riferita ai due successivi anni, complessivamente pari a 8.784,00 euro, dovrà trovare copertura finanziaria nelle uscite di bilancio dei competenti esercizi finanziari e dovrà essere, per ogni esercizio, così ripartita

Esercizio	Missione	Programma	Capitolo	Importo
2022	02	02	46	2.898,72
2022	04	03	46	1.493,28
2023	02	02	46	2.898,72
2023	04	03	46	1.493,28

IL SEGRETARIO
(avv. Fabio Rubino)

IL PRESIDENTE
(Giuseppe De Filippo)

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo consorziale per dieci giorni consecutivi a decorrere dal 16/02/2021.

IL SEGRETARIO
(avv. Fabio Rubino)