



Spett.le  
Ditta

Direzione  
**Generale**

Settore  
**Sicurezza**

**Oggetto:** Invito a presentare offerta per la fornitura di indumenti da lavoro.

CODICE CUI: F00345000715202200005 - CIG: 908741219E

**Richiesta preventivo di offerta.**

Questo Consorzio deve provvedere per la fornitura in oggetto, all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 (Legge di conversione del D.L. n. 76/2020 – Decreto Semplificazioni) come modificato dall'art. 51, co. 1), lett. a), num. 2) della Legge n. 108/2021 (Legge di conversione del D.L. n. 77/2021 - Decreto Semplificazioni bis).

Con la presente codesta Ditta è invitata a presentare il proprio preventivo di offerta con i contenuti di seguito esplicitati, entro e non oltre le **ore 11:00 del giorno \_\_\_\_\_ (termine ultimo di ricezione del preventivo di offerta).**

#### **OGGETTO DELLA FORNITURA**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di indumenti da lavoro di vario tipo, taglia e quantità, come di seguito specificato. La tabella riporta, per ogni articolo richiesto, la quantità e le caratteristiche merceologiche dei capi:

	<b>Quantità e caratteristiche degli indumenti (Tabella dei requisiti)</b>
<b>ART 1</b>	<b>N. 1.100 pantaloni estivi:</b> da lavoro; color verde scuro, in tessuto 100% cotone; 210 gr./mq. $\pm$ 3%, con tasche tagliate; 1 tasca a toppa posteriore a destra chiusa con asola e bottone; 1 tasca a toppa alla gamba sx chiusa con pattina a veltro; 1 tasca a toppa alla gamba dx con porta metro nella parte posteriore e porta telefono; con pattina e veltro, nella parte anteriore; cinta in vita con passanti; apertura anteriore con zip, asola e bottone; stampa ns. logo sulla tasca posteriore.
<b>ART 2</b>	<b>N. 60 pantaloni antimpigliamento estivi:</b> da lavoro; color verde scuro, in tessuto 100% cotone; 210 gr./mq. $\pm$ 3%, con tasche tagliate; 1 tasca a toppa posteriore a destra chiusa con asola e bottone; 1 tasca a toppa alla gamba sx chiusa con pattina a veltro; 1 tasca a toppa alla gamba dx con porta metro nella parte posteriore e porta telefono; con pattina e veltro, nella parte anteriore; cinta in vita con passanti; apertura anteriore con zip, asola e bottone; elastico alle caviglie; stampa ns. logo sulla tasca posteriore.
<b>ART 3</b>	<b>N. 300 berretti estivi con visiera:</b> color verde scuro; in tessuto cotone; con visiera rigida pre-curvata; regolabile posteriormente; con ns. logo termosaldato alla fronte.
<b>ART 4</b>	<b>N. 1.100 T-shirt manica corta:</b> color verde scuro; manica corta; girocollo; in tessuto 100% cotone; 140 gr./mq. $\pm$ 3%, stampa ns. logo sul petto a sx.
<b>ART 5</b>	<b>N. 1.100 polo manica corta:</b> color verde scuro; manica corta; 2/3 bottoni al collo; in tessuto 100% cotone; 180 gr./mq. $\pm$ 3%, stampa ns. logo sul petto a sx.
<b>ART 6</b>	<b>N. 200 tute intere estive:</b> colore verde scuro; in tessuto 100% cotone; 210 gr./mq. $\pm$ 3%; chiusura anteriore con cerniera ricoperta; 2 tasche anteriori a toppa; 1 taschino a toppa sul petto a sx. chiuso con zip ricoperta; collo a camicia; elastico in vita parte posteriore; stampa ns. logo sul taschino.
<b>ART 7</b>	<b>N. 1.100 pantaloni invernali:</b> da lavoro; color verde scuro, in tessuto fustagno 100% cotone; 340 gr./mq. $\pm$ 3%, con tasche tagliate; 1 tasca a toppa posteriore a destra chiusa con asola e

	bottoni; 1 tasca a toppa alla gamba sx chiusa con pattina a veltro; 1 tasca a toppa alla gamba dx con porta metro nella parte posteriore e porta telefono; con pattina e veltro, nella parte anteriore; cinto in vita con passanti; apertura anteriore con zip, asola e bottoni; stampa ns. logo sulla tasca posteriore.
ART 8	<b>N. 60 pantaloni antimpigliamento invernali:</b> da lavoro; color verde scuro, in tessuto fustagno 100% cotone; 340 gr./mq. $\pm$ 3%, con tasche tagliate; 1 tasca a toppa posteriore a destra chiusa con asola e bottoni; 1 tasca a toppa alla gamba sx chiusa con pattina a veltro; 1 tasca a toppa alla gamba dx con porta metro nella parte posteriore e porta telefono; con pattina e veltro, nella parte anteriore; cinto in vita con passanti; apertura anteriore con zip, asola e bottoni; elastico alle caviglie; stampa ns. logo sulla tasca posteriore
ART 9	<b>N. 300 berretti invernali tipo cuffia:</b> color verde scuro; in maglia 100% acrilico; con ns. logo ricamato alla fronte.
ART 10	<b>N. 600 felpe in pile:</b> colore verde scuro ; in tessuto pile 100% poliestere; 300 gr./mq. $\pm$ 3%; con zip intera anteriore; elastico alto in vita ed ai polsi; manica a giro; taglio al carrè anteriore; 2 tasche tagliate ai fianchi libere; con ns. logo ricamato sul petto a sx.
ART 11	<b>N. 1.100 T-shirt manica lunga:</b> color verde scuro; manica lunga; girocollo; in tessuto 100% cotone; 140 gr./mq. $\pm$ 3%, stampa ns. logo sul petto a sx.
ART 12	<b>N. 200 tute intere invernali:</b> colore verde scuro ; in tessuto fustagno 100% cotone; 340 gr./mq. $\pm$ 3%; chiusura anteriore con cerniera ricoperta; 2 tasche anteriori a toppa; 1 taschino a toppa sul petto a sx. chiuso con zip ricoperta; collo a camicia; elastico in vita parte posteriore; stampa ns. logo sul taschino.

Tutto il vestiario dovrà essere realizzato con tessuti irrestringibili e non stingibili a lavaggi ad alte temperature.

Ciascun capo dovrà riportare l'etichetta con le indicazioni per il lavaggio, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti.

Per consentire la valutazione dei prodotti offerti, ogni ditta dovrà inviare, secondo i tempi e le modalità sotto indicate, un campione confezionato per ogni capo richiesto. Il campione dovrà essere completo e accuratamente confezionato con i tessuti ed i colori richiesti.

Non verranno presi in considerazione capi realizzati con tessuti e colori diversi da quelli richiesti, sia pure con l'impegno da parte della ditta offerente di soddisfare i requisiti richiesti al momento della fornitura. A tal fine, si invitano le ditte offerenti a non allegare campioni di tessuto od altro con la dicitura "vale come colore", "vale come foggia", ecc.

Si precisa ulteriormente che non saranno considerate valide e pertanto escluse dalla gara le offerte che presenteranno ANCHE UN SOLO articolo non conforme a quanto richiesto.

Il Consorzio si riserva, in ogni caso, di non procedere all'aggiudicazione della gara a suo insindacabile giudizio; in tal caso i concorrenti niente avranno a che pretendere a qualsiasi titolo.

#### **IMPORTO DISPONIBILE PER LA FORNITURA**

L'importo base della fornitura è di € 60.000,00 (settantamila/00), oltre IVA di legge. Il prezzo offerto dovrà comprendere ogni altro onere relativo all'imballo e al trasporto.

Si fa presente che i costi specifici per la sicurezza sono valutati in euro zero.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare gli oneri concernenti i costi specifici connessi con l'attività delle imprese affinché la stazione appaltante possa valutarne la congruità rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura da appaltare.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINE DI RICEZIONE DEL PREVENTIVO**

La presente procedura è interamente svolta attraverso una "piattaforma telematica di negoziazione", così come previsto dall'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, ai fini di un corretto funzionamento della piattaforma telematica, è necessario utilizzare uno dei seguenti web browser: **Mozilla Firefox o Google Chrome.**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 50/2016, la trasmissione dell'offerta e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura devono avvenire esclusivamente attraverso il Sistema Informatico e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Per dare corso alla presente richiesta di preventivo di offerta, comunque **NON IMPEGNATIVA** per questo Consorzio, codesta Spett.le Ditta dovrà accedere al Sistema Informatico raggiungibile all'indirizzo internet <https://bonificacapitanata.traspere.com> selezionare "ACCESSO PUBBLICO" dalla funzione "ACCEDI" e identificandosi, mediante l'inserimento dei codici personali di identificazione (e-mail e password) attribuiti all'atto della registrazione, entrare nel portale del Consorzio; dopo aver selezionato dal modulo "GARE" la funzione "ACCEDI - RICHIESTE DI PREVENTIVO - NON INVIATE" e, quindi, la procedura oggetto della presente lettera, sarà possibile prendere visione della documentazione inviata dal Consorzio e, successivamente, inviare tramite l'apposita funzione "INVIA PREVENTIVO", in qualunque momento e, comunque, entro e non oltre il **termine ultimo di ricezione del preventivo di offerta** suindicato, la busta che consiste in un archivio informatico (cartella compressa) contenente tutti i file relativi alla documentazione di seguito elencata:

- **DGUE**, da redigere sul modulo presente sulla piattaforma in formato "word editabile"; detto documento deve essere compilato, convertito in **PDF** (Portable Document Format) e firmato digitalmente dal Titolare/Legale Rappresentante - **nella parte IV limitarsi a compilare la sezione "alfa"**;
- **dichiarazione di partecipazione alla procedura**, da redigere, ai sensi del DPR n. 445/2000, sul modulo presente sulla piattaforma in formato "word editabile" (All. A); detta dichiarazione deve essere compilata in ogni sua parte, convertita in formato **PDF** (Portable Document Format) e firmata digitalmente dal Titolare/Legale Rappresentante;
- **preventivo di offerta economica**, da redigere sul modulo presente sulla piattaforma in formato "word editabile" (All. B); detto documento deve essere redatto in ogni sua parte, convertito in formato **PDF** (Portable Document Format) e firmato digitalmente dal Titolare/Legale Rappresentante; nel modulo relativo al preventivo di offerta economica dovrà essere indicato in cifre e lettere il costo complessivo della fornitura.  
Il preventivo di offerta dovrà essere unico, fisso e invariabile e sarà considerato nullo il preventivo privo di firma digitale o recante cancellazioni e/o correzioni o dal contenuto indeterminato.  
**L'importo totale offerto, escluso I.V.A., deve essere anche indicato nell'apposita casella presente in piattaforma.**
- **documentazione** attestante la certificazione di qualità secondo gli standard UNI-EN ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015;
- **scheda tecnica**, in formato PDF e redatte in lingua italiana, PER OGNI ARTICOLO offerto, in modo da poter verificare la rispondenza ai requisiti richiesti.

Infine è richiesto un **campione dei capi**: l'operatore economico dovrà far pervenire un plico contenente i campioni offerti presso la sede del Consorzio, Corso Roma, 2 – 71121 Foggia. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e dovrà essere recapitato, entro e non oltre il termine di scadenza della gara, all'indirizzo suddetto nel seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

Sul plico, dovrà essere chiaramente apposto l'oggetto della gara ed il nominativo del mittente completo di indirizzo nonché la denominazione del plico. Il plico C. dovrà essere recapitato, entro e non oltre il termine di scadenza della gara. Trascorso tale termine non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la

stazione appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio stabilito. Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dalla stazione appaltante.

#### **TERMINE DI VALIDITA' DEL PREVENTIVO DI OFFERTA**

Il preventivo di offerta presentato è vincolante per 90 (novanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione del medesimo (**termine ultimo di ricezione del preventivo di offerta**).

#### **TERMINE DI ESECUZIONE, CONSEGNA, VERIFICA E PENALI**

La fornitura del vestiario sarà suddivisa in quattro fasi:

- n. 1 fornitura estiva e n. 1 fornitura invernale per l'anno 2022;
- n. 1 fornitura estiva e n. 1 fornitura invernale per l'anno 2023.

La fornitura dovrà essere recapitata presso la sede del Consorzio entro e non oltre 45 gg. continui decorrenti dalla data di ricezione dell'ordine.

Entro 15 gg. lavorativi successivi alla consegna, il Consorzio procederà alla verifica del materiale fornito. Qualora lo stesso, totalmente o parzialmente, non rispondesse ai requisiti richiesti, dovrà essere effettuata nuovamente la fornitura in conformità agli standard richiesti a totale cura e spese della ditta aggiudicataria, entro e non oltre 15 gg. dalla notifica della contestazione a mezzo pec.

Trascorso detto tempo, nel caso in cui il nuovo materiale non sia stato fornito o non sia conforme a quello richiesto, il Consorzio potrà richiedere la risoluzione contrattuale riservandosi la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni.

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Dopo la verifica della regolare esecuzione della fornitura contrattualmente prevista, potrà essere disposto il pagamento della prestazione effettuata dietro presentazione di regolare fattura. Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva (DURC), ed il relativo mandato sarà reso esigibile con quietanza della persona che sarà indicata da codesta Società nella dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari, da redigere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

#### **PRESCRIZIONI PER L'AFFIDATARIO**

L'affidamento è soggetto agli adempimenti disposti dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei trasferimenti finanziari. Per effetto di tale normativa, l'impresa è tenuta ad assicurare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari inerenti al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, al rapporto instaurato con il Consorzio e dovranno riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato in oggetto. Tale codice dovrà essere riportato, inoltre, sulle fatture e su tutta la documentazione inerente alla gara inviata al Consorzio.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento per la Stazione Appaltante è l'ing. Michele Baldassarre.

#### **CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione da produrre e/o qualsiasi richiesta di chiarimenti riguardante le modalità di esecuzione della presente procedura, da formulare in lingua italiana, potranno essere fornite/inoltrate direttamente dal portale del Consorzio utilizzando l'apposita funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" presente nei dettagli di gara, entro le ore 10:00 del \_\_\_\_\_ (termine ultimo per le richieste di chiarimenti).

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine stabilito, generiche, non pertinenti e caratterizzate da incertezza sulla provenienza.

Le risposte a dette richieste verranno trasmesse all'indirizzo PEC dell'operatore economico che ha proposto il quesito e saranno visionabili nella scheda "CHIARIMENTI".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti richiesti saranno pubblicate, altresì, nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio alle stesse dedicato.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs.196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti da codesto operatore e quelli acquisiti dal Consorzio nell'ambito della presente procedura saranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge 136/2010 ed a quelli discendenti dalla successiva esecuzione del contratto. Gli stessi saranno trattati anche con strumenti informatici.

### **ULTERIORI PRECISAZIONI**

Resta, inoltre, inteso che:

- Il Consorzio si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, di richiedere a mezzo PEC di completare, regolarizzare e/o fornire ulteriori documenti e/o chiarimenti in relazione alla documentazione e/o alle dichiarazioni presentate entro un termine ritenuto congruo, che sarà comunicato con PEC. Non saranno accettati documenti integrativi presentati oltre detto termine e la mancata presentazione degli stessi, entro il termine indicato, sarà motivo di non affidamento;
- Tutte le comunicazioni sul portale del Consorzio avranno valore di notifica e, pertanto, è posto a carico dell'operatore economico l'onere di visitare il sito;
- la presentazione del preventivo d'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio della ditta, la quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dello stesso dovuta, ad esempio, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura il preventivo medesimo non pervenga entro i termini perentori di scadenza stabiliti. In ogni caso resta esclusa qualsiasi responsabilità a carico del Consorzio per malfunzionamento del portale e/o problemi di altra natura;
- La richiesta del preventivo di offerta **NON E' IMPEGNATIVA** per questo Consorzio, l'accettazione rimane di competenza dell'Amministrazione dell'Ente, che si riserva di effettuare l'affidamento della fornitura;
- La stipula del contratto rimane, comunque, subordinata al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016, al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva, così come previsto dall'art. 32 comma 7 del D. Lgs 50/2016.

**Il Direttore Generale  
(dott. Francesco Santoro)**