



Protocollo

Data

Area

Amministrativa

Settore

Appalti e G.L. MT/RS/RT

Oggetto: Fornitura, a mezzo leasing, di n. 1 autocarro furgone lastrato 3 posti.

CIG: ZC52FB5F43. **Richiesta preventivo di offerta**

Questo Consorzio deve provvedere all'affidamento della fornitura indicata in oggetto, mediante affidamento diretto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 (legge di conversione del D.L. n. 76/2020 – Decreto Semplificazioni), con il criterio di aggiudicazione del “prezzo più basso”.

Con la presente codesta Ditta è invitata a trasmettere il proprio preventivo di offerta con i contenuti di seguito esplicitati, entro e non oltre le **ore __:00 del giorno __/__/2021 (termine ultimo di ricezione del preventivo di offerta)**.

OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura, a mezzo leasing finanziario quinquennale (con diritto di riscatto), di n. 1 autocarro furgone lastrato 3 posti (CIG: ZC52FB5F43).

IMPORTO DISPONIBILE PER LA FORNITURA

L'importo complessivo disponibile, non valicabile, per la fornitura in oggetto è di € 17.213,11, oltre ad IVA.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINE DI RICEZIONE DEL PREVENTIVO

La presente procedura è interamente svolta attraverso una “piattaforma telematica di negoziazione”, così come previsto dall'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, ai fini di un corretto funzionamento della piattaforma telematica, è necessario utilizzare uno dei seguenti web browser: **Mozilla Firefox e Google Chrome.**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 50/2016, la trasmissione del preventivo di offerta e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura devono avvenire esclusivamente attraverso il Sistema Informatico e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Per dare corso alla presente richiesta di preventivo di offerta, comunque **NON IMPEGNATIVA** per questo Consorzio, codesta Spett.le Ditta dovrà accedere al Sistema Informatico raggiungibile all'indirizzo internet <https://bonificacapitanata.traspare.com> selezionare “**ACCESSO PUBBLICO**” dalla funzione “**ACCEDI**” e identificandosi, mediante l'inserimento dei codici personali di identificazione (e-mail e password) attribuiti all'atto



della registrazione, entrare nel portale del Consorzio; dopo aver selezionato dal modulo **“GARE”** la funzione **“ACCEDE - RICHIESTE DI PREVENTIVO - NON INVIATE”** e, quindi, la procedura oggetto della presente lettera, sarà possibile prendere visione della documentazione inviata dal Consorzio e, successivamente, inviare tramite l'apposita funzione **“INVIA PREVENTIVO”**, in qualunque momento e, comunque, entro e non oltre il **termine ultimo di ricezione del preventivo di offerta** suindicato, la busta che consiste in un archivio informatico (cartella compressa) contenente tutti i file relativi alla documentazione di seguito elencata:

- **DGUE**, da redigere sul modulo presente sulla piattaforma in formato *“word editabile”*; detto documento deve essere compilato, convertito in **PDF** (Portable Document Format) e firmato digitalmente dal Titolare/Legale Rappresentante - **nella parte IV limitarsi a compilare la sezione “alfa”**;
- **dichiarazione di partecipazione alla procedura**, da redigere, ai sensi del DPR n. 445/2000, sul modulo presente sulla piattaforma in formato *“word editabile”* (All. A); detta dichiarazione deve essere compilata in ogni sua parte, convertita in formato **PDF** (Portable Document Format) e firmata digitalmente dal Titolare/Legale Rappresentante;
- **preventivo di offerta economica**, da redigere sul modulo presente sulla piattaforma in formato *“word editabile”* (All. B); detto documento deve essere redatto in ogni sua parte, convertito in formato **PDF** (Portable Document Format) e firmato digitalmente dal Titolare/Legale Rappresentante; nel modulo relativo al preventivo di offerta economica dovrà essere indicato in cifre e lettere il costo complessivo della fornitura ed il ribasso offerto in termini percentuali (riportato in cifre e lettere), fino alla terza cifra decimale, rispetto all'importo stimato della stessa. In caso di discordanza tra il costo espresso in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per il Consorzio.

Il preventivo di offerta dovrà essere unico, fisso e invariabile e sarà considerato nullo il preventivo privo di firma digitale o recante cancellazioni e/o correzioni o dal contenuto indeterminato.

L'importo totale offerto, escluso I.V.A. (riportato alla lett. F dell'All. B sopra citato), deve essere indicato anche nell'apposita casella presente in piattaforma;

- **“Scheda Tecnica”**, presente sulla piattaforma in formato **PDF** (Portable Document Format), firmata digitalmente dal Titolare/Legale Rappresentante, in segno di presa visione ed integrale ed incondizionata accettazione.

TERMINE DI VALIDITA' DEL PREVENTIVO DI OFFERTA

Il preventivo di offerta presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione del medesimo (**termine ultimo di ricezione del preventivo di offerta**).

TERMINE DI ESECUZIONE, CONSEGNA, VERIFICA E PENALI

La consegna dell'automezzo dovrà avvenire, in caso di affidamento, entro il 31.10.2021.

Durante e/o dopo l'ultimazione della consegna della fornitura, il Consorzio procederà alla verifica dell'automezzo. Qualora lo stesso, totalmente o parzialmente, non dovesse rispondere ai requisiti richiesti la ditta dovrà provvedere, a sua cura e spese, al ritiro dello stesso e alla sua sostituzione con quanto richiesto entro e non oltre 15 gg. dalla notifica della contestazione a mezzo pec.



Trascorso detto tempo, nel caso in cui il nuovo automezzo non sia stato fornito o non sia conforme a quello richiesto, il Consorzio potrà chiedere la risoluzione contrattuale, riservandosi la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni.

PRESCRIZIONI PER L’AFFIDATARIO

L’affidamento è soggetto agli adempimenti disposti dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei trasferimenti finanziari. Per effetto di tale normativa, l’impresa è tenuta ad assicurare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti le commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari inerenti il presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, al rapporto instaurato con il Consorzio e dovranno riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato in oggetto. Tale codice dovrà essere riportato, inoltre, su tutta la documentazione, anche contabile, inviata al Consorzio ed inerente alla gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento per le procedure di gara in questione è il dott. Matteo Tricarico, Capo Settore Amministrazione e Patrimonio *ad interim* – Vice Direttore Amministrativo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs.196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti da codesto operatore e quelli acquisiti dal Consorzio nell’ambito della presente procedura saranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge 136/2010 ed a quelli discendenti dalla successiva esecuzione del contratto. Gli stessi saranno trattati anche con strumenti informatici.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Resta, inoltre, inteso che:

- il Consorzio si riserva il diritto, ai sensi dell’art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, di richiedere a mezzo PEC di completare, regolarizzare e/o fornire ulteriori documenti e/o chiarimenti in relazione alla documentazione e/o alle dichiarazioni presentate entro un termine ritenuto congruo, che sarà comunicato a mezzo PEC. Non saranno accettati documenti integrativi presentati oltre detto termine e la mancata presentazione degli stessi, entro il termine indicato, sarà motivo di non affidamento;
- tutte le comunicazioni sul portale del Consorzio avranno valore di notifica e, pertanto, è posto a carico dell’operatore economico l’onere di visitare il sito;
- la presentazione del preventivo d’offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio della ditta, la quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dello stesso dovuta, ad esempio, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura il preventivo medesimo non pervenga entro il termine perentorio di scadenza stabilito. In ogni caso resta esclusa qualsiasi responsabilità a carico del Consorzio per malfunzionamento del portale e/o problemi di altra natura;



- la richiesta del preventivo di offerta **NON E' IMPEGNATIVA** per questo Consorzio; l'accettazione rimane di competenza dell'Amministrazione dell'Ente, che si riserva di effettuare l'affidamento della fornitura;
- la stipula del contratto rimane, comunque, subordinata al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016, al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva, così come previsto dall'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- per ulteriori informazioni la ditta potrà rivolgersi all'Area Amministrativa del Consorzio – Settore Amministrazione e Patrimonio – dott. Matteo Tricarico (tel. 0881/785226).

**Il Direttore Generale
(dott. Francesco Santoro)**