



Protocollo

Data

Area

Amministrativa

Settore

Appalti e G.L. MT/RS

Oggetto: Fornitura di gasolio agricolo da utilizzare nei lavori di manutenzione ordinaria delle opere idrauliche di bonifica e delle sistemazioni idraulico-forestali.

Questo Consorzio (di seguito anche “Stazione Appaltante”) intende procedere all'affidamento della fornitura indicata in oggetto mediante procedura negoziata senza bando prevista dall'art. 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito anche “Codice”).

La presente **LETTERA DI INVITO** (di seguito “lettera”) indica i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di affidamento della fornitura di cui trattasi.

Con la presente codesto operatore economico (di seguito anche “concorrente” o “impresa”), fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità a partecipare alla presente procedura, è invitato a presentare la propria offerta con i contenuti di seguito esplicitati, entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno __.__.2024 (termine di scadenza della gara)**, intendendosi pienamente riconosciute e accettate, con la partecipazione alla procedura medesima, tutte le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e nella documentazione allegata, che costituisce parte integrante.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che il Consorzio può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Si procederà all'esame delle offerte pervenute utilizzando la piattaforma telematica di negoziazione “TRASPARE” il **giorno __.__.2024 alle ore 8:30** presso la sede dell'Ente in Corso Roma 2, Foggia.

A dette operazioni potranno assistere, ove interessati, i rappresentanti legali delle ditte che hanno formulato la propria offerta o le persone munite di apposita delega dai medesimi rilasciata.

STAZIONE APPALTANTE E RUP

Consorzio per la Bonifica della Capitanata, con sede legale in Foggia (FG), Corso Roma n. 2, 71121.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Direttore dell'Area Ingegneria dott. ing. Raffaele Fattibene, nominato con Ordine di servizio n. 64 del 21.12.2023.

Punto di contatto: per informazioni il concorrente potrà rivolgersi al dott. geol. Alfredo Pitullo dirigente dell'Area Ingegneria del Consorzio (tel. 0881/785274).



Il codice CPV prevalente è il seguente: 09134100-8

Il luogo generale di esecuzione della fornitura è la provincia di Foggia (FG) - codice NUTS: ITF46.

Il presente appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la "fornitura di gasolio agricolo da utilizzare nei lavori di manutenzione ordinaria delle opere idrauliche di bonifica e delle sistemazioni idraulico-forestali".

IMPORTO A BASE DELLA FORNITURA

L'importo a base di gara della fornitura, non valicabile, è di € **166.363,64**, oltre ad IVA di € **16.636,36**, per un importo lordo di € **183.000,00**.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'Operatore economico per essere ammesso a partecipare alla presente procedura di gara dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale previsti dal Codice, come appresso indicati.

Il possesso dei citati requisiti dovrà essere dichiarato in sede di gara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, mediante la compilazione dei campi pertinenti all'interno del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 91, commi 3 e 4 del Codice (di seguito, "**DGUE**"), utilizzando, preferibilmente, il modello fornito dalla Stazione Appaltante.

Questo Consorzio può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima nonché, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, richiedere al potenziale aggiudicatario di presentare i documenti aggiornati.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da offerenti che non possiedono i requisiti richiesti dalla presente lettera di invito.

Il Consorzio si riserva, in ogni caso, di non procedere all'affidamento della fornitura in questione a suo insindacabile giudizio; in tal caso i concorrenti niente avranno a che pretendere a qualsiasi titolo.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

L'Operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- 1) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del Codice, da dichiarare nel DGUE; la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 94 del Codice è causa di esclusione automatica;
- 2) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 95 del Codice, da dichiarare nel DGUE; la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è causa di esclusione non automatica perché accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Si precisa quanto segue:

- Con riferimento alle ipotesi previste dall'art. 94 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023, ciascun concorrente - a pena di esclusione - deve considerare e dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 l'assenza dei motivi di esclusione anche con riferimento a tutti i soggetti richiamati dal comma 3 del citato articolo 94, utilizzando il DGUE.

Qualora siano presenti fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art. 94 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 il concorrente deve dichiarare, ai sensi del DPR n.



445/00, specificando in maniera puntuale e dettagliata, utilizzando il modello DGUE fornito dalla Stazione Appaltante, almeno i seguenti elementi:

- soggetto interessato (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, ruolo e poteri);
 - Autorità ed estremi del provvedimento (es. condanna n. emessa in data dal Tribunale, durata etc.);
 - fattispecie rilevante (es: reato commesso etc..) e contenuto del provvedimento (motivo della condanna, pena accessoria, precisazione sui periodi di interdizione imposti dal provvedimento penale);
 - eventuali misure di *self cleaning* adottate;
 - misure di dissociazione in casi di condanne di soggetti – come sopra individuati - cessati dalla carica.
- **Con riferimento alle ipotesi previste dall'art. 94, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023** l'operatore economico è ammesso se dimostra di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. A tal fine il concorrente deve presentare, a pena di esclusione, puntuale e dettagliata dichiarazione ai sensi del DPR 445/200 utilizzando il modello DGUE fornito dalla Stazione Appaltante.
 - **Con riferimento alle ipotesi previste dall'art. 94 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 e alle altre ipotesi di esclusione sopra previste** (esempio: divieto a contrarre con la Stazione Appaltante procedente ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs.n.165/01, etc.) il concorrente – a pena di esclusione - deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione su tutte le notizie/ipotesi/fattispecie/nominativo rilevanti ai fini della disciplina di cui all'articolo sopracitato descrivendo le eventuali misure di self cleaning adottate, utilizzando il modello DGUE fornito dalla Stazione Appaltante.

SELF CLEANING

Salvo quanto previsto dai commi 2, 3, 4, 5 e 6 dell'art. 96 del Codice, la Stazione Appaltante provvederà ad escludere l'operatore economico partecipante in qualunque momento della procedura d'appalto, qualora risulti che questi si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

L'Operatore economico che, ai sensi dell'art. 96, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 del Codice (ad eccezione di quelle previste al comma 6 - irregolarità contributive e fiscali definitivamente accertate) e di quelle all'art. 95 (ad eccezione di quelle previste al comma 2 - irregolarità contributive e fiscali non definitivamente accertate), non è escluso qualora abbia adottato le misure di ravvedimento previste dal comma 6 ed abbia adempiuto gli oneri di cui ai commi 3 o 4 del medesimo articolo.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.



Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

B) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

L'Operatore economico deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023:

- lett. a) del Codice - requisiti di idoneità professionale;
- lett. b) del Codice - requisiti di capacità economica e finanziaria;
- lett. c) del Codice - requisiti di capacità tecniche e professionali.

1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'Operatore economico, ai sensi dell'art. 100, comma 3, per partecipare alla gara dove essere in possesso dell'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA), per le attività svolte pertinenti anche se non coincidenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; si evidenzia che a tal riguardo non rileverà in modo sufficiente il solo oggetto sociale.

2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la presente procedura di gara non sono previsti particolari requisiti di capacità economica e finanziaria.

3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE PROFESSIONALI

Per la presente procedura di gara non sono previsti particolari requisiti di capacità tecniche e professionali.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 99 del Codice, la Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e, se richiesti, di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE**), reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ("ANAC").

Tutti i soggetti invitati interessati a partecipare alla procedura devono, pertanto, registrarsi obbligatoriamente al sistema FVOE 2.0, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita; la non rispondenza della verifica rispetto a quanto dichiarato è motivo di esclusione dalla procedura di gara.



Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione, che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'articolo 94, comma 5 lett. e) del Codice, è escluso dalla gara l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; la causa di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico.

Si invitano, pertanto, i potenziali concorrenti a prestare particolare attenzione ai requisiti richiesti per valutare correttamente se si è in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del Codice, con il criterio del "prezzo più basso" determinato mediante ribasso percentuale sull'importo stimato della fornitura posto a base di gara.

L'aggiudicazione della gara e, quindi, l'affidamento della fornitura, avverrà in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta caratterizzata dal prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, sempre che sia ritenuto congruo e conveniente.

In caso di offerte uguali, formulate da due o più concorrenti potenziali aggiudicatari, si procederà, nella medesima adunanza, tra gli stessi, se presenti, all'applicazione del criterio dell'offerta migliorativa, attraverso l'indicazione del nuovo ribasso percentuale, che verrà formulato su apposito stampato, a tal uopo predisposto, che, controfirmato dal concorrente, sarà consegnato al Presidente del Seggio che ne darà lettura. Ove nessuno dei concorrenti sopra citati sia presente o nel caso i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà a norma di legge (art. 77 R.D. n. 827/1924 – sorteggio).

Si precisa, altresì, che:

- 1) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- 2) l'aggiudicazione rimane di competenza dell'Amministrazione e, pertanto, è in ogni caso facoltà della medesima non procedere all'aggiudicazione della fornitura in questione qualora nessuna offerta risulti congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; in tal caso nessun compenso o rimborso spetterà all'impresa aggiudicataria per le spese sostenute in dipendenza della partecipazione alla procedura in questione.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Codice, nel caso in cui ritenga la prima migliore offerta anormalmente bassa in base ad elementi specifici ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. A tal fine, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

La Stazione Appaltante, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti a giustificare l'offerta presentata, esclude l'offerta; si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.



CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'articolo 53, commi 1 e 4 del Codice, non è richiesta la prestazione di alcuna garanzia.

CONTRIBUTO ANAC

A **pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà, ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della L. n. 266/2005, effettuare, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, il pagamento del contributo in favore dell'ANAC, nella misura e secondo le modalità ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anticorruzione.it.

Il pagamento della contribuzione potrà essere eseguito con le seguenti modalità:

- a) online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- b) in contanti, sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. La scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegata all'offerta;
- c) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero del CIG.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente procedura è interamente svolta attraverso una "piattaforma telematica di negoziazione" (di seguito anche "Sistema"), così come previsto dall'art. 25, comma 2 del Codice.

Per l'espletamento della presente gara questo Consorzio si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche accessibile all'indirizzo internet <https://bonificacapitanata.trasparenza.gov.it> (di seguito "Sito" o "Portale"). Tramite il Sito, seguendo l'iter procedurale appresso indicato, si accede al Portale del Consorzio, nonché alla documentazione di gara.

Si precisa che ai fini di un corretto funzionamento della piattaforma telematica è necessario utilizzare uno dei seguenti web browser: **Mozilla Firefox o Google Chrome**.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le clausole ed avvertenze contenute nella presente lettera e negli allegati nonché di quanto portato a conoscenza degli operatori interessati tramite la pubblicazione sul Sito o le eventuali comunicazioni.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 29 del Codice, la trasmissione dell'offerta e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura devono avvenire esclusivamente attraverso il Sistema Informatico e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.



Nella presente lettera con termini quali firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi dell'art. 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

Pertanto, per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i legali rappresentanti o i procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della presentazione dell'offerta, non risulti scaduto, revocato o sospeso.

Ciascuna dichiarazione/documento dovrà essere in formato **PDF** (Portable Document Format) e firmato digitalmente dal soggetto interessato senza necessità di allegare copia del documento di identità.

Per tutti i documenti allegati all'offerta, la sottoscrizione digitale del legale rappresentante abilitato a operare nel sistema equivale a espressa dichiarazione resa da parte dello stesso, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che il documento caricato sul Portale è conforme all'originale.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere:

- sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nella presente lettera.

MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA DI GARA

Per poter presentare la propria offerta, unitamente alla documentazione richiesta ed appresso indicata, occorre accedere al Sistema Informatico raggiungibile all'indirizzo internet <https://bonificacapitanata.traspare.com>, scegliere la funzione "**ACCEDI**", selezionare "**ACCESSO AZIENDA**" e, mediante l'inserimento dei codici personali di identificazione (e-mail e password) attribuiti all'atto della registrazione, entrare nel portale del Consorzio; dopo aver selezionato dal modulo **GARE** la funzione "**ACCEDI - INVITI RICEVUTI**" e, quindi, la procedura oggetto della presente lettera di invito, sarà possibile, seguendo un preciso iter procedurale, collocare a sistema le rispettive buste "A" e "B", contenenti la documentazione di seguito richiesta.

L'operatore economico può attivare il processo di trasferimento e invio a distanza delle buste "**A - documentazione amministrativa**" e "**B - offerta economica**", dal suo sistema informatico al sistema informatico dell'Ente, tramite l'apposita funzione "**INVIO OFFERTA**" in qualunque momento e, comunque, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno _____.____.2024 (termine di scadenza della gara)**.

È possibile, prima del termine fissato per la scadenza della gara, ritirare l'offerta presentata; una volta ritirata l'offerta precedentemente presentata, è possibile, rispettando i termini fissati nella presente lettera, presentare una nuova offerta.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice l'offerta (anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente) presentata in ritardo rispetto al termine sopraindicato è inammissibile; pertanto il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine.

Saranno escluse tutte le offerte di gara redatte o inviate in modo difforme da quello



prescritto.

L'invio della "BUSTA DI GARA TELEMATICA" può ritenersi compiuto con esito positivo quando l'operatore economico visualizza un messaggio sul portale che conferma la corretta ricezione della busta e l'orario di registrazione.

Al termine dell'invio il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

L'impresa, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica a mezzo PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione. Tutte le comunicazioni sul portale del Consorzio avranno valore di notifica e, pertanto, è posto a carico dell'operatore economico l'onere di visitare il sito fino al termine di presentazione dell'offerta.

E' responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio innanzi indicato, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a **totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente**, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata ricezione della stessa da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta medesima non pervenga entro i termini perentori di scadenza stabiliti. In ogni caso resta esclusa qualsiasi responsabilità a carico del Consorzio per malfunzionamento del portale e/o problemi di altra natura. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta è costituita da:

- busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- busta "B – OFFERTA ECONOMICA".

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della busta "A", in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica nella Documentazione Amministrativa, pena l'esclusione dalla procedura.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "A – Documentazione amministrativa", che consiste in un archivio informatico, deve essere inviata, **a pena di esclusione, entro il termine di scadenza della gara innanzi indicato.**

L'Operatore economico deve inserire nella busta "A" tutti i file relativi alla documentazione appresso indicata, firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore che rende le dichiarazioni munito di procura;

- **la dichiarazione di partecipazione** alla gara (redatta ai sensi del DPR n. 445/2000), da redigere sul modulo presente sulla piattaforma in formato "word editabile" (ALL. "A"); detta dichiarazione deve essere compilata in ogni sua parte, convertita in formato PDF (Portable Document Format) e firmata digitalmente;
- **copia della procura** (*unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente*) anche in semplice copia



fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. firmata digitalmente, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza;

- **il DGUE** redatto sul modello disponibile nella documentazione di gara in formato “*word editabile*” da compilare, convertire in PDF (Portable Document Format) e firmare digitalmente.

La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- **alla parte II** “Informazioni sull’operatore economico”: tutte le sezioni;
 - **alla parte III** “Motivi di esclusione”: tutte le sezioni;
 - **alla parte IV** “Criteri di selezione”: **è sufficiente compilare solo la sezione “α - Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”** mediante segni di spunta alle opzioni SI/NO alla domanda “*soddisfa i criteri di selezione richiesti*” (in tal caso si precisa che non si terrà conto, in fase di ammissione alla procedura di gara, delle ulteriori eventuali dichiarazioni rilasciate dal concorrente in merito al possesso dei requisiti di cui all’art. 100 D.Lgs. n. 36/2023 rese nelle successive sezioni A, B e C della parte IV).
- **l’attestazione del pagamento** effettuato in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione a titolo di contributo per il funzionamento dell’Autorità medesima. **Il mancato pagamento è causa di esclusione dalla procedura di selezione.**

CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA ECONOMICA”

La busta “**B - Offerta economica**”, che consiste in un archivio informatico, deve essere inviata, **a pena di esclusione, entro il termine di scadenza della gara innanzi indicato.**

L’Operatore economico deve inserire nell’apposita busta “**B**” il file relativo all’offerta economica, utilizzando preferibilmente quello presente sulla piattaforma in formato “*word editabile*” (**ALL. “B”**). Detto documento deve essere redatto in ogni sua parte, convertito in formato PDF (Portable Document Format) e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa o dal procuratore munito di procura.

Nel modulo dell’offerta economica il rappresentante legale dovrà dichiarare, **a pena di esclusione**, in cifre ed in lettere, il ribasso offerto che applicato all’importo a base di gara, al netto di IVA, determinerà il prezzo netto offerto dal medesimo per la fornitura.

Il prezzo delle singole forniture sarà determinato dall’applicazione del ribasso offerto in sede di gara al prezzo di listino della C.C.I.A.A. di Foggia, per litro di gasolio, vigente all’atto delle forniture medesime.

Sia il ribasso espresso in cifre sia quello espresso in lettere dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili, **a pena di esclusione**; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere prevarrà quello indicato in lettere.

Si precisa che il ribasso che caratterizza l’offerta, espresso in termini percentuali, deve essere formulato indicando 3 cifre decimali; in caso di ribasso percentuale espresso mediante un numero di decimali maggiore di tre, verrà arrotondata la terza cifra decimale all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa, altresì, che:

- 1) l’offerta economica dovrà essere unica, fissa e invariabile, **pena l’esclusione dalla gara** e sarà considerata nulla l’offerta priva di firma digitale o recante cancellazioni e/o correzioni o dal contenuto indeterminato;



2) non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, in quanto inammissibili.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si rimanda alle disposizioni del Codice, nonché alle prescrizioni riportate nella presente lettera d'invito.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione, salvo proroghe disposte dalla Stazione Appaltante.

TERMINE DI ESECUZIONE, CONSEGNA, VERIFICA E PENALI

La fornitura dovrà avere inizio, in caso di aggiudicazione, a seguito della sottoscrizione per accettazione della lettera contratto da parte della ditta aggiudicataria e cesserà al raggiungimento dell'importo complessivo, non valicabile, innanzi citato. La Stazione Appaltante, ad ogni buon conto, si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione in via d'urgenza della fornitura medesima (ex art. 50, comma 6 del Codice), laddove si rendesse necessario al fine di evitare il blocco delle attività causato dalla carenza di gasolio agricolo. La ditta medesima dovrà impegnarsi ad individuare un punto di consegna all'interno del comprensorio consortile. Il combustibile sarà ritirato direttamente dal mezzo del Consorzio adibito al rifornimento delle macchine operatrici, in quantità variabile da lt. 450 a lt. 850, secondo le esigenze.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Dopo la verifica favorevole, potrà essere disposto il pagamento della fornitura dietro presentazione di regolare fattura. Il pagamento avverrà, a mezzo bonifico bancario, entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva (DURC), ed il relativo mandato sarà reso esigibile con quietanza della persona che sarà indicata nella dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari, da redigere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

PRESCRIZIONI PER L'AGGIUDICATARIO

L'affidamento è soggetto agli adempimenti disposti dalla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei trasferimenti finanziari. Per effetto di tale normativa, l'impresa è tenuta ad assicurare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari inerenti al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, al rapporto instaurato con il Consorzio e dovranno riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato in oggetto. Tale codice dovrà essere riportato, inoltre, sulle fatture e su tutta la documentazione inerente alla gara inviata al Consorzio.

CHIARIMENTI

Nella fase di presentazione delle offerte è possibile ottenere informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara e/o chiarimenti riguardanti le modalità di esecuzione della presente procedura, mediante la presentazione di quesiti scritti da inviare in tempo utile e, cioè, da presentare entro le ore **08:00 del giorno _____.____.2024 (termine ultimo per le richieste di chiarimenti)** e da inoltrare esclusivamente attraverso il Portale del Consorzio (raggiungibile all'indirizzo <https://bonificacapanata.trasparenza.gov.it>) utilizzando l'apposita funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" presente nei dettagli di gara. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'articolo 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico nel rispetto del termine di 6 (sei) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la



presentazione delle offerte e verranno trasmesse all'indirizzo PEC dell'operatore economico che ha proposto il quesito e saranno visionabili nella scheda "CHIARIMENTI". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti richiesti saranno pubblicate, altresì, nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio alle stesse dedicato. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Portale. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine stabilito, generiche, non pertinenti e caratterizzate da incertezza sulla provenienza. Non sarà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non saranno ammessi chiarimenti richiesti via telefono, via mail, via fax. Sono ammesse solo le richieste inoltrate tramite il suddetto Portale; eventuali informazioni fornite dal Consorzio a voce o in modo diverso da quanto sopra indicato serviranno solo da mere indicazioni, senza alcun effetto o carattere di formalità.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Qualora nel corso dell'esame della documentazione di gara dovesse trovare applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del Codice, l'operatore economico interessato riceverà a mezzo PEC una richiesta di integrazione dei documenti di gara - lettera di soccorso istruttorio - visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "DOCUMENTI".

In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Per ottemperare a quanto richiesto dall'Ente, il concorrente dovrà accedere al Portale del Consorzio tramite il Sito su indicato utilizzando le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta attraverso la funzione "INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO" presente nei dettagli di gara.

Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente prima del termine di scadenza stabilito.

Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Il Sistema non accetterà documenti integrativi presentati dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa.

L'invio della documentazione integrativa deve ritenersi compiuto con esito positivo quando l'operatore economico visualizza un messaggio sul Sistema che conferma la corretta ricezione e l'orario di registrazione. L'operatore economico interessato, inoltre, riceverà le stesse informazioni a mezzo PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

IMPOSTA DI BOLLO

Il contratto, con valore di affidamento uguale o superiore ad € 40.000,00, IVA esclusa, sarà assoggettato all'imposta di bollo, determinata sulla base di scaglioni crescenti in relazione all'importo previsto nel contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 18, comma 10 e dall'*ALLEGATO I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto*, del D.lgs. n. 36/2023.

Sono esenti dall'imposta di bollo gli affidamenti di importo inferiori a 40.000,00 euro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003, novellato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dal Consorzio nell'ambito della presente procedura saranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge n. 136/2010 e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e della successiva esecuzione del contratto. Gli stessi sono trattati anche con strumenti informatici.



ULTERIORI PRECISAZIONI

Resta, inoltre, inteso che:

- **il ribasso offerto in sede di gara resterà invariato per tutta la durata della fornitura e si applicherà al prezzo di listino della C.C.I.A.A. vigente all'atto delle singole forniture;**
- **sono fatte salve le eventuali variazioni degli oneri fiscali stabiliti con norme di legge;**
- **non è consentita la cessione del contratto a terzi né il ricorso al subappalto;**
- l'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le clausole ed avvertenze contenute nella presente lettera d'invito e negli allegati, nonché di quanto portato a conoscenza degli operatori interessati tramite la pubblicazione sul Sito o le eventuali comunicazioni;
- il Consorzio si riserva di non dar corso alla procedura di gara o all'aggiudicazione della fornitura in parola qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua (ex art. 108, comma 10 del Codice); in tal caso nessun compenso o rimborso spetterà alle imprese concorrenti per le spese sostenute in dipendenza della partecipazione alla procedura in questione;
- si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- il potenziale aggiudicatario che non rispetti gli adempimenti ed i tempi previsti a suo carico per la stipula del contratto decadrà dall'aggiudicazione, che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno;
- tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria (TAR Puglia - Bari), rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
- il Sistema non accetterà documenti integrativi presentati dopo il **termine di scadenza gara** stabilito per la presentazione della documentazione medesima;

Si ribadisce, infine, che alle **ore 8:30 del _____.____.2024** si procederà all'esame delle offerte pervenute utilizzando la "piattaforma telematica di negoziazione" innanzi descritta. L'aggiudicazione rimane di competenza dell'Amministrazione.

IL PRESIDENTE
(Giuseppe De Filippo)

firmata digitalmente
d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate