



**CONSORZIO  
PER LA BONIFICA  
DELLA CAPITANATA**



**Ministero dell'agricoltura,  
della sovranità alimentare e delle  
foreste**

Decreto MASAF n. 0258718 del 18/05/2023

Legge 30 dicembre 2020, n. 178

CUP:

J81D21000350001

CIG: \_\_\_\_\_.

Procedura aperta ex art. 71 D.Lgs. 36/2023

Importo a base d'asta:

€ 8.969.508,40 (comprensivo di oneri e al netto di IVA)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

1. PREMESSE .....	4
2. STAZIONE APPALTANTE, RUP E CIG .....	4
3. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
4. OGGETTO DELL'APPALTO .....	8
5. IMPORTO A BASE DELLA FORNITURA IN OPERA.....	8
6. FINANZIAMENTI E PAGAMENTI .....	10
7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE .....	11
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	13
9. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	19
10. AVVALIMENTO.....	20
11. SUBAPPALTO.....	21
12. CHIARIMENTI .....	21
13. COMUNICAZIONI .....	22
14. SOPRALLUOGO .....	23
15. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE .....	23
16. GARANZIA PROVVISORIA.....	24
17. CONTRIBUTO ANAC .....	27
18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	28
19. MODALITÀ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	29
20. CONTENUTO DELL'OFFERTA.....	31
21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	44
22. APERTURA DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	46
23. APERTURA DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA –ORGANIZZATIVA" .....	47
24. APERTURA DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA" .....	55
25. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	57
26. QUALIFICA DI PROTOTIPO .....	57

27. VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE .....	58
28. CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA.....	59
29. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	60
30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	60
31. ACCESSO AGLI ATTI.....	61
32. MOTIVI DI ESCLUSIONE.....	62
33. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....	62
34. DEFINIZIONE DELLE CONTRAVERSIE .....	63
35. COMMISSIONE INTERNA DI GARA.....	64
36. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI .....	64
37. RIEPILOGO TERMINI DI GARA .....	66

## 1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta indetta dal CONSORZIO PER LA BONIFICA DELLA CAPITANATA per l'affidamento della **“fornitura in opera”** prevista nell'ambito del progetto di **“AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEL COMPENSORIO IRRIGUO SINISTRA OFANTO: GESTIONE CENTRALIZZATA DELLA DISTRIBUZIONE DI ACQUA E MONITORAGGIO DEL BILANCIO IDRICO CON INTERSCAMBIO DATI SU INFRASTRUTTURA IOT A BASSO CONSUMO ENERGETICO”**.

Il presente disciplinare contiene, altresì, le norme e le indicazioni relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto in oggetto.

Le caratteristiche della fornitura in opera sono descritte nella documentazione di gara, a cui si fa espresso rinvio.

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.Lgs. 36/2023 (di seguito denominato Codice), dal D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., dal D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii., dalle disposizioni contenute nella documentazione di gara oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice civile e dalle altre leggi vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

La fornitura in opera in questione sarà affidata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del Codice, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice medesimo.

## 2. STAZIONE APPALTANTE, RUP E CIG

Consorzio per la Bonifica della Capitanata, con sede legale in Foggia (FG), Corso Roma n. 2, 71121 (Cod. Fisc: 00345000715) - tel. 0881785111 - pec: [consorzio@pec.bonificacapitanata.it](mailto:consorzio@pec.bonificacapitanata.it)

Sito internet: <https://www.bonificacapitanata.it/>; email: [consorzio@bonificacapitanata.it](mailto:consorzio@bonificacapitanata.it)

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Direttore dell'Area Agraria dott. agr. Luigi Nardella, nominato con Determina Presidenziale n. 284 del 23.11.2023.

Punto di contatto: Tel. 0881/785218; Il CIG è il seguente: .....

Il CUP è il seguente: J81D21000350001

Il codice CPV prevalente è il seguente: 45232150-8. Il codice CPV secondario è il seguente:

38420000-5

L'ambito generale oggetto della fornitura in opera è la provincia di Foggia - codice NUTS: ITF46

Il luogo di esecuzione della fornitura in opera ricade nei seguenti comuni:

- Comune di Ascoli Satriano;
- Comune di Candela;
- Comune di Cerignola;
- Comune di Margherita di Savoia;
- Comune di Ortanova;
- Comune di San Ferdinando di Puglia;
- Comune di Stornara;
- Comune di Stornarella;
- Comune di Trinitapoli;
- Comune di Zapponeta.

### 3. PIATTAFORMA TELEMATICA

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 25 (Codice dei Contratti), dalla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, nonché in conformità del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, il "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD"), del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, il "Codice Privacy") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi. La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica: è memorizzata nelle registrazioni

del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta; si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 35 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata all'art. 3 del manuale operativo gara telematica, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

È altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti

previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

#### MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://bonificacapitanata.traspare.com/>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica.

Ai fini di un corretto funzionamento della piattaforma telematica è necessario utilizzare uno dei seguenti web browser: **Mozilla Firefox o Google Chrome.**

Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – utente e password - saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno, seguendo le indicazioni di cui all'art. 4 della gara telematica, nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltrare/inviare richieste di chiarimento secondo le modalità di cui all'art. 5 del manuale operativo gara telematica.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 65, co.2, lettere b), c) e d) del Codice dei contratti, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 65, co. 2, lettere e), f), g) e h) del Codice dei contratti,

l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

**N.B. Si precisa, così come previsto nel paragrafo che segue, che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.**

#### 4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la "fornitura in opera" di gruppi di consegna prevista nell'ambito del progetto di "Ammodernamento ed efficientamento del comprensorio irriguo Sinistra Ofanto: gestione centralizzata della distribuzione di acqua e monitoraggio del bilancio idrico con interscambio dati su infrastruttura IoT a basso consumo energetico".

#### 5. IMPORTO A BASE DELLA FORNITURA IN OPERA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € **8.969.508,40** (euro ottomilioninovecentosessantannovemilacinquecentootto/40), oltre ad IVA, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso compresi nell'importo complessivo dell'appalto sopra citato ammontano ad € **6.264,40** (euro seimiladuecentosessantaquattro/40).

La quota riguardante i "lavori" (posa in opera) previsti nella "fornitura in opera" oggetto dell'appalto, compresa nell'importo complessivo sopra citato, ammonta ad € **763.474,00** (euro settecentosessantatremilaquattrocentosettantaquattro/00); per l'esecuzione della posa in opera è obbligatorio il possesso della qualificazione SOA nella categoria OG6 (classifica III) relativa ai lavori medesimi.

Gli importi della fornitura in opera di cui si compone l'intervento, sono i seguenti:



COD.	DESCRIZIONE	IMPORTO	% INCIDENZA	CATEGORIA
LC	<b>FORNITURA E POSA IN OPERA A CORPO</b>	<b>8.963.244,00 €</b>	<b>100,00%</b>	
FO	<b>FORNITURA</b>	<b>8.199.770,00 €</b>	<b>91,48%</b>	
<b>1</b>	<b>GRUPPI DI CONSEGNA</b>	<b>3.036.000,00 €</b>	<b>33,87%</b>	
<b>01.01</b>	VALVOLE MOTORIZZATE - FORNITURA	322.000,00 €	3,59%	
<b>01.02</b>	FRUTTI CONTATORE TANGENZIALE - FORNITURA	368.000,00 €	4,11%	
<b>01.03</b>	CENTRALINA ELETTRONICA - FORNITURA	2.300.000,00 €	25,66%	
<b>01.04</b>	TARGHETTA IDENTIFICATIVA GRUPPO - FORNITURA	46.000,00 €	0,51%	
<b>2</b>	<b>SCHEDE ELETTRONICHE DI UTENZA</b>	<b>518.750,00 €</b>	<b>5,79%</b>	
<b>3</b>	<b>SCHEDE ELETTRONICHE DI ASSISTENZA</b>	<b>6.500,00 €</b>	<b>0,07%</b>	
<b>4</b>	<b>APPARECCHIATURE HW PER I CENTRI DI IRRIGAZIONE</b>	<b>40.000,00 €</b>	<b>0,44%</b>	
<b>5</b>	<b>SISTEMA DI GESTIONE E APPLICAZIONE MOBILE</b>	<b>100.000,00 €</b>	<b>1,12%</b>	
<b>6</b>	<b>SISTEMA DI CONTROLLO DELLE PRESE COMIZIALI</b>	<b>4.481.720,00 €</b>	<b>50,00%</b>	
<b>06.01</b>	MISURATORI DI PORTATA ULTRASONICI - FORNITURA	1.324.253,00 €	14,77%	
<b>06.02</b>	VALVOLE IDRAULICHE ON/OFF - FORNITURA	2.939.067,00 €	32,79%	
<b>06.03</b>	CENTRALINE ELETTRONICHE - FORNITURA	218.400,00 €	2,44%	
<b>7</b>	<b>SISTEMA DI CONTROLLO LIVELLO VASCHE</b>	<b>16.800,00 €</b>	<b>0,19%</b>	
<b>07.01</b>	MISURATORE DI LIVELLO/CENTRALINA ELETTRONICA	16.800,00 €	0,19%	
<b>PO</b>	<b>POSA IN OPERA</b>	<b>763.474,00 €</b>	<b>8,52%</b>	<b>OG6</b>
<b>01.05</b>	POSA IN OPERA COMPONENTI PER GRUPPO DI CONSEGNA	386.400,00 €	4,31%	
<b>06.04</b>	POSA IN OPERA SISTEMA DI CONTROLLO DELLE PRESE COMIZIALI	353.074,00 €	3,94%	
<b>07.02</b>	POSA IN OPERA SISTEMA DI MISURAZIONE DEL LIVELLO DELLE VASCHE	24.000,00 €	0,27%	
<b>OS</b>	<b>COSTI PER LA SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)</b>	<b>6.264,406 €</b>	-	
	<b>IMPORTO TOTALE APPALTO</b>	<b>8.969.508,40 €</b>	-	

COD.	DESCRIZIONE	IMPORTO
LC	FORNITURA E POSA IN OPERA SOGGETTA A RIBASSO	8.963.244,00 €
OS	<i>COSTI PER LA SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)</i>	6.264,40 €
	IMPORTO TOTALE APPALTO	8.969.508,40 €

### Clausola di revisione dei prezzi

Come previsto dall'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura e/o del costo dei lavori relativi alla posa in opera superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, a termini dell'articolo 60, co. 3, lettera b del Codice, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT e pubblicati sul suo portale istituzionale con la relativa metodologia di calcolo:

- con riguardo ai contratti di lavori, gli indici sintetici di costo di costruzione;
- con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

### 6. FINANZIAMENTI E PAGAMENTI

La fornitura in opera è finanziata con Decreto di Concessione e Finanziamento n. 0258718 del 18.05.2023 del MASAF, Legge 30 dicembre 2020, n. 178, per il progetto dell'“**Ammodernamento ed efficientamento del comprensorio irriguo Sinistra Ofanto: gestione centralizzata della distribuzione di acqua e monitoraggio del bilancio idrico con interscambio dati su infrastruttura IoT a basso consumo energetico**”.

L'opera è di competenza del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF). Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto “a corpo”.

La contabilità della “fornitura in opera” sarà effettuata sulla base delle percentuali dei gruppi di opere ritenute omogenee come definito al punto 1 della tabella di cui all'art. 5 del C.S.A.; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il pagamento avverrà previa verifica della regolarità contributiva (DURC), ed il relativo mandato sarà

reso esigibile con quietanza della persona che sarà indicata nella dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari, da redigere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. Per effetto di tale normativa, l'impresa è tenuta ad assicurare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari inerenti al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, al rapporto instaurato con il Consorzio e dovranno riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato in oggetto. Tale codice dovrà essere riportato, inoltre, sulle fatture e su tutta la documentazione inerente alla gara inviata al Consorzio.

## 7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare, tutti i soggetti indicati nell'art. 65 del Codice dei Contratti e, precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422 e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti (seguito "R.T.I.") costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4- ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33;

h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (di seguito "G.E.I.E."), ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E., in fase di presentazione dell'offerta, sono tenute ad indicare l'impresa mandataria e le imprese mandanti nonché ad indicare le parti e le percentuali di esecuzione delle prestazioni che saranno svolte dai singoli componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete i G.E.I.E., avendo riguardo che vi sia perfetta corrispondenza tra quote di qualificazione, quote di partecipazione e quote di esecuzione delle prestazioni, al fine di assicurare che la mandataria sia effettivamente il soggetto più qualificato in rapporto al complesso delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché per consentire alla stazione appaltante di effettuare i necessari controlli in sede di esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 68 comma 14 del Codice dei Contratti, la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) del Codice medesimo, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le imprese di rete non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d) (consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa, i consorzi stabili di cui all'art. 65, co. 2, lett. d) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura, qualificandosi in proprio; qualora detti consorzi non indichino in sede di offerta per quale consorziato concorrono, si intende che gli stessi partecipano in nome e per conto proprio.

Ai sensi dell'art. 68 co. 1, del Codice dei Contratti, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e) ed f) (ovvero RTI e consorzi ordinari), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI o i consorzi ordinari e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'articolo 68, commi 15 e 16 del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto dal comma 17 del medesimo articolo, nonché dall'art. 97 del Codice medesimo.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

## 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'Operatore economico per partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti appresso indicati.

Il possesso dei citati requisiti dovrà essere dichiarato in sede di gara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, mediante la compilazione dei campi pertinenti all'interno del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 91, commi 3 e 4 del Codice (di seguito, "D.G.U.E."), di documenti integrativi al D.G.U.E, come meglio specificato nel prosieguo del disciplinare, utilizzando, preferibilmente, i modelli forniti dalla stazione appaltante.

Questo Consorzio può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima nonché, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, richiedere al potenziale aggiudicatario di presentare i documenti aggiornati.

Si invitano, pertanto, i potenziali concorrenti a prestare particolare attenzione ai requisiti richiesti per valutare correttamente se si è in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara.

#### 8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice e in particolare:

- insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del Codice, da dichiarare nel DGUE, in particolare:
  - la sussistenza delle circostanze di cui agli art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica;
  - la sussistenza delle circostanze di cui agli art. 95 del Codice sono cause di esclusione non automatica perché accertate previo contraddittorio con l'operatore economico.
- insussistenza dell'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- insussistenza di sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;
- aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.
- non ricorrenza della fattispecie di cui all'articolo 68, comma 14, del Codice;
- non aver affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la Stazione appaltante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 (c.d. "pantouflage").

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

### **SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **8.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di ordine speciali di cui all'art. 100, comma 1:

- lett. a) del Codice - requisiti di idoneità professionale;
- lett. b) del Codice - requisiti di capacità economica e finanziaria;
- lett. c) del Codice - requisiti di capacità tecniche e professionali.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da offerenti che non possiedono le qualificazioni richieste dal presente disciplinare.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita; la non rispondenza della verifica rispetto a quanto dichiarato è motivo di esclusione dalla procedura di gara

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE - art. 100 comma 1, lett. a) del Codice**

I concorrenti, ai sensi dell'art. 100, comma 3, per partecipare alla gara dovranno essere in possesso: dell'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA), per le **attività svolte pertinenti anche se non coincidenti** con quelle oggetto della presente procedura di gara; si evidenzia che a tal riguardo non rileverà in modo sufficiente solo oggetto sociale.

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - art. 100 co. 1 lett. b) del Codice**

I concorrenti per partecipare alla gara devono possedere un fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura di gara non inferiore al 100% della base d'asta, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- a) per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- b) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- c) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove



presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;

d) mediante una referenza bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, attestante i rapporti in atto con l'operatore economico, specificando se l'operatore economico agisce con correttezza e puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario e che lo stesso dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura oggetto della gara d'appalto.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per i giustificati motivi da dichiarare, di dimostrare il possesso del suddetto requisito, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 100 comma 1 lett. c) del Codice**

I concorrenti per partecipare alla gara devono:

- aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara **contratti di forniture analoghe a quello in affidamento presso enti pubblici, anche privati;**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- o certificati di collaudo o di verifica di conformità rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - o contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - o contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- possedere il certificato del Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla Norma UNI-EN ISO 9001, per le attività di produzione inerenti quanto oggetto di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante il certificato di riconoscimento rilasciato da un organismo certificatore accreditato da un Ente aderente all'EA (European Accreditation of Certification) e/o all'IAF (International Accreditation Forum), sottoscrittore degli accordi di

mutuo riconoscimento (MLA o MRA). In Italia l'Ente di accreditamento è ACCREDIA (già SINCERT)".

### 8.3 INDICAZIONE PER I SOGGETTI PLURIMI

#### **INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **A) Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **B) Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **C) Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito delle forniture analoghe richiesto in relazione alla fornitura oggetto di gara deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **A) Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati

come esecutori.

**B) Requisiti** di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

- I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
- Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 9. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 99 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ("ANAC").

**Tutti i soggetti invitati interessati a partecipare alla procedura devono, pertanto, registrarsi obbligatoriamente al sistema FVOE 2.0, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.**

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione, che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'articolo 94, comma 5 lett. e) del Codice, è escluso dalla gara l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; la causa di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico.

## 10. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo, raggruppato, consorziato o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100, comma 1, lett b) e c) e/o per migliorare la propria offerta.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett a) del Codice.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione

e/o premiali) oggetto di avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Per quanto non indicato, per la disciplina di dettaglio dell'istituto, si rimanda integralmente all'art. 104 del D.Lgs n. 36/2023.

## 11. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta, mediante la compilazione del campo pertinente all'interno del D.G.U.E, i lavori e la parte dei lavori che intende subappaltare nei limiti di legge dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

## 12. CHIARIMENTI

Nella fase di presentazione delle offerte è possibile ottenere informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara e/o qualsiasi richiesta di chiarimenti riguardante le modalità di esecuzione della presente procedura, mediante la presentazione di quesiti scritti da

inviare in tempo utile, e cioè da presentare entro le ore 09:00 del giorno 15/03/2024 (**termine ultimo per le richieste di chiarimenti**) da inoltrare esclusivamente direttamente attraverso il Portale del Consorzio (raggiungibile all'indirizzo <https://bonificacapitanata.traspare.com>) utilizzando l'apposita funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" presente nei dettagli di gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico nel rispetto del termine di 6 (sei) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e verranno trasmesse all'indirizzo PEC dell'operatore economico che ha proposto il quesito e saranno visionabili nella scheda "CHIARIMENTI".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti richiesti saranno pubblicate, altresì, nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio alle stesse dedicato.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Portale.

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine stabilito, generiche, non pertinenti e caratterizzate da incertezza sulla provenienza. Non sarà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non saranno ammessi chiarimenti via telefono, né via mail, né via fax ma unicamente tramite il suddetto Portale; eventuali informazioni fornite dal Consorzio a voce o in modo diverso da quanto sopra indicato serviranno solo da mere indicazioni, senza alcun effetto o carattere di formalità.

### 13. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal D.Lgs. n. 82/2005, e si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese o all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'operatore economico, così come risultante dai dati presenti sul Portale o qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente indicato e autorizzato dal candidato.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Consorzio per la Bonifica della Capitanata Corso Roma, 2 FOGGIA, via PEC; diversamente, questa Stazione appaltante declina

ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila/consorzio al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura e pertanto la comunicazione recapitata ai suddetti soggetti si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

#### 14. SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla gara **NON** è obbligatorio effettuare un sopralluogo sulle aree ove le attività devono essere eseguite.

Il sopralluogo comunque potrà essere effettuato previa prenotazione, da inoltrare, entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 26/02/2024, a mezzo posta elettronica certificata: [consorzio@pec.bonificacapitanata.it](mailto:consorzio@pec.bonificacapitanata.it), indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo sarà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, soggetti risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o atto di delega scritto nel caso di dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

#### 15. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'operatore economico deve produrre apposite garanzie, provvisoria e definitiva, così come disposto dagli artt. 106 e 117 del Codice.

## 16. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice dei Contratti, pari al 2% dell'importo a base d'appalto, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria, redatta secondo lo schema tipo approvato con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze (ad oggi gli schemi-tipo vigenti sono quelli approvati con il decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193), ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali o la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'articolo 104 comma 1 del Codice, non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia deve, come caratteristiche, essere riferita alla gara in argomento, deve essere firmata dal soggetto garante e dal concorrente garantito, deve presentare come beneficiario il Consorzio per la Bonifica della Capitanata di Foggia e deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento a favore dell'amministrazione aggiudicatrice presso la Banca Popolare di Milano - IBAN IT66X0503415703000000010458 dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse



aggiudicatario;

- con garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da intermediari finanziari, questa deve essere conforme allo schema tipo innanzi menzionato e deve, a pena di esclusione:
  - a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto, del CIG e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
  - b) essere intestata, in caso di partecipazione in forma associata, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
  - c) essere conforme allo schema tipo approvato con il decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193;
  - d) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - e) prevedere espressamente:
    - f) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
    - g) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
    - h) l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
    - i) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa essere corredata

da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. In caso di firma da parte di un procuratore speciale dovrà essere allegata idonea documentazione che comprovi il possesso dei poteri rappresentativi per la compagnia assicurativa tale per cui il procuratore sottoscrittore possa sottoscrivere ed impegnare la compagnia assicurativa per la somma ivi indicata.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 8 del Codice, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 106 comma 3. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13 al Codice, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. E' quindi onere del concorrente dimostrare che tali documenti siano stati costituiti in data non successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante, anche in riferimento all'importo della garanzia.

Il RUP si riserva di verificare che la garanzia finanziaria prodotta dal concorrente sia valida, come da istruzioni di Ivass, Banca d'Italia, ANAC e Agcm del 28/05/2020.

## 17. CONTRIBUTO ANAC

A **pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà, ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. n. 266/2005, effettuare, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, il pagamento del contributo effettuato in favore dell'ANAC, secondo le modalità ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

Il pagamento della contribuzione potrà essere eseguito con le seguenti modalità:

- a) online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- b) in contanti, sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. La scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegata all'offerta;
- c) per i soli operatori economici esteri, possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero del CIG .....

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

#### 18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente procedura è interamente svolta attraverso una "piattaforma telematica di negoziazione", così come previsto dall'art. 25 del Codice.

Per l'espletamento della presente gara questo Consorzio si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche accessibile all'indirizzo internet <https://bonificacapitanata.traspere.com> (di seguito "Sito" o "Portale"). Tramite il Sito, seguendo l'iter procedurale appresso indicato, si accede al Portale del Consorzio, nonché alla documentazione di gara.

Si precisa che ai fini di un corretto funzionamento della piattaforma telematica è necessario utilizzare uno dei seguenti web browser: **Mozilla Firefox o Google Chrome.**

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le clausole ed avvertenze contenute nel presente disciplinare e negli allegati nonché di quanto portato a conoscenza degli operatori interessati tramite la pubblicazione sul Sito o le eventuali comunicazioni.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 29 del Codice, la trasmissione dell'offerta e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura devono avvenire esclusivamente attraverso il Sistema Informatico e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Nel presente disciplinare con termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000.

Pertanto, per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i legali rappresentanti i procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della presentazione dell'offerta, non risulti scaduto, revocato o sospeso.

Ciascuna dichiarazione/documento dovrà essere in formato PDF (Portable Document Format) e firmato digitalmente, dal soggetto interessato senza necessità di allegare copia del documento di

identità.

Per tutti i documenti allegati all'offerta, la sottoscrizione digitale del legale rappresentante dell'impresa abilitato a operare nel sistema equivale a espressa dichiarazione resa da parte dello stesso, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che il documento caricato sul Portale è conforme all'originale in possesso dell'impresa.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La documentazione di seguito indicata dovrà essere firmata digitalmente e poi inserita nel portale:

- procura;
- mandato collettivo speciale e irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, laddove il raggruppamento si costituisca prima della presentazione dell'offerta.

#### 19. MODALITÀ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per poter presentare la propria offerta, unitamente alla documentazione richiesta ed appresso indicata, occorre accedere al Sistema Informatico raggiungibile all'indirizzo internet <https://bonificacapitanata.traspare.com>, scegliere la funzione **"ACCEDI"**, selezionare **"ACCESSO AZIENDA"** e, mediante l'inserimento dei codici personali di identificazione (e-mail e password) attribuiti all'atto della registrazione, entrare nel portale del Consorzio. Una volta essere stato autenticato, accedere al modulo **GARE**, selezionare **"Procedure aperte"** e, quindi, la procedura oggetto del presente disciplinare di invito. Sarà possibile, seguendo un preciso iter procedurale, collocare a sistema le buste, contenenti la documentazione di seguito richiesta.

L'operatore economico può attivare il processo di trasferimento e invio a distanza delle buste, dal suo sistema informatico al sistema informatico dell'Ente, tramite l'apposita funzione **"INVIO OFFERTA"** in qualunque momento e, comunque, a **pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 09:00 del giorno 25/03/2024 (termine di scadenza della gara)**.

È possibile, prima del termine fissato per la scadenza della gara, ritirare l'offerta presentata; una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rispettando i termini fissati nel presente disciplinare, presentare una nuova offerta.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. b) del Codice l'offerta presentata in ritardo

rispetto al termine sopraindicato è inammissibile; pertanto, il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine.

Saranno escluse tutte le offerte di gara redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto.

L'invio della "BUSTA DI GARA TELEMATICA" può ritenersi compiuto con esito positivo quando l'operatore economico visualizza un messaggio sul portale che conferma la corretta ricezione della busta e l'orario di registrazione.

Al termine dell'invio il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

L'impresa, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica a mezzo PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

Tutte le comunicazioni sul portale del Consorzio avranno valore di notifica e, pertanto, è posto a carico dell'operatore economico l'onere di visitare il sito fino al termine di presentazione dell'offerta.

Si precisa che in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio la documentazione amministrativa, tecnica-organizzativa ed economica richiesta dovrà essere caricata sul sistema, nei termini previsti e con le modalità descritte, dalla sola ditta mandataria.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della stessa da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta medesima non pervenga entro i termini perentori di scadenza stabiliti. In ogni caso resta esclusa qualsiasi responsabilità a carico del Consorzio per malfunzionamento del portale e/o problemi di altra natura. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi

la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

## 20. CONTENUTO DELL'OFFERTA

La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere costituita da:

- a) busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", di cui al successivo paragrafo;
- b) busta "B – OFFERTA TECNICA ORGANIZZATIVA", di cui al successivo paragrafo;
- c) busta "C – OFFERTA ECONOMICA", di cui al successivo paragrafo.

Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nella presente lettera; in caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

**Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica nella Documentazione Amministrativa e in altre sezioni diverse da quella ad essa dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.**

### CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "**A – Documentazione amministrativa**", che consiste in un archivio informatico, deve essere inviata, **a pena di esclusione, entro il termine di scadenza della gara innanzi indicato** ed al suo interno devono essere inseriti i file riguardanti i documenti appresso indicati firmati digitalmente:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore munito di procura;
- in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;

- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice.

Documenti da inserire nella busta:

1. la dichiarazione di partecipazione alla gara (redatta ai sensi del DPR n. 445/2000), da redigere sul modulo presente sulla piattaforma in formato “*word editabile*” (allegato “**All. A**”); detta dichiarazione deve essere compilata in ogni sua parte, convertita in formato PDF (Portable Document Format) e firmata digitalmente;
2. attestazione di avvenuto pagamento dell’imposta di bollo, redatta sul modello disponibile nella documentazione di gara e poi firmato digitalmente (allegato “**All. B**”).

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € 16,00 (sedici/00), può essere assolta attraverso le modalità di legge consentite e in particolare:

- in modo virtuale, attraverso il pagamento dell’imposta all’Ufficio dell’Agenzia dell’Entrate medesima (con il sistema digitale PagoPA);
- in modalità telematica, attraverso il pagamento dell’imposta ad un intermediario convenzionato (le tabaccherie e le ricevitorie collegate alla rete SISAL) con rilascio di apposito contrassegno;
- mediante versamento, con il modello F24, utilizzando il codice tributo “1552” denominato “ATTI PRIVATI – Imposto di bollo”.

In caso di operatori economici raggruppati, l’imposta di bollo è assolta dal soggetto che assumerà il ruolo di mandatario; pertanto, in tal caso l’imposta di bollo da pagare è una sola per l’intero raggruppamento.

3. copia della procura (anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. firmata digitalmente, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza), accompagnata da copia fotostatica del documento d’identità del sottoscrittore, in corso di validità (**da allegare unicamente nel caso in cui l’offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente**);



4. **il DGUE** (allegato “**AII. C1**”) redatto sul modello disponibile nella documentazione di gara in formato “*word editabile*” da compilare, convertire in PDF (Portable Document Format) e firmare digitalmente. Il Consorzio assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. Il Consorzio, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- a) alla parte II “Informazioni sull’operatore economico”: tutte le sezioni;
- b) alla parte III “Motivi di esclusione”: tutte le sezioni;
- c) alla parte IV “Criteri di selezione”: **è necessario compilare la sezione  $\alpha$  “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”** mediante segni di spunta alle opzioni SI/NO alla domanda “*soddisfa i criteri di selezione richiesti*”; è necessario, altresì, fornire nelle sezioni A, B e C, tutte le informazioni richieste in merito al possesso dei requisiti di cui all’art. 100 del Codice mediante la compilazione dei rispettivi campi, così come previsto nel presente disciplinare di gara.

Si precisa che:

- l'operatore economico che partecipi per proprio conto e che quindi non faccia affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare un solo DGUE;
- l'operatore economico che, pur partecipando per proprio conto, faccia affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti, deve presentare unitamente al proprio DGUE anche un DGUE distinto per il soggetto/i interessato/i; ciascun DGUE deve riportare le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati;
- se più operatori economici partecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento di qualsiasi genere, comprese le associazioni temporanee ed i consorzi tra imprese, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste;
- le dichiarazioni di cui all'art. 94, comma 1 del Codice, devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo ivi compresi i soggetti cessati

dalla carica l'anno antecedente la pubblicazione del presente disciplinare.

5. Dichiarazione unica e integrazione al DGUE (allegato “**AII. C2**”)
6. l’attestazione del versamento o in titoli della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centottanta giorni dalla presentazione dell’offerta;
7. il “Capitolato speciale d’appalto” e il “Disciplinare tecnico prestazionale” presenti sulla piattaforma in formato PDF (Portable Document Format) da firmare digitalmente, in segno di integrale ed incondizionata accettazione;
8. l’attestazione del pagamento effettuato in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione a titolo di contributo per il funzionamento dell’Autorità medesima. Il mancato pagamento è causa di esclusione dalla procedura di selezione;
9. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestante che la rete di interconnessione sarà gestita da un operatore qualificato, con esperienza comprovata di almeno cinque anni nella gestione di infrastrutture di telecomunicazione e in possesso di tutte le autorizzazioni previste per legge per fornire tale servizio.
10. (in caso di avvalimento) Il concorrente deve allegare:
  - a) dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria, relativa al possesso dell’attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell’attestazione di qualificazione posseduta dall’impresa ausiliaria;
  - b) dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all’istituto dell’avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all’avvalimento ed indicare l’impresa ausiliaria;
  - c) dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’articolo 104 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - d) dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione

Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- e) dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) originale digitale o copia digitale del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, **specificando se il concorrente medesimo intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta**; oppure, in caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ulteriori dichiarazioni da allegare:

- 11. **(nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice):** dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre; relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, salvo quanto disposto dall'art. 67, comma 4 ultimo periodo del Codice (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);
- 12. **(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di "lavori" che verranno eseguiti da ciascun concorrente, come previsto dall'art. 30 dell'Allegato II.12 del Codice;
- 13. **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)** atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di

“lavori” che verranno eseguiti da ciascun concorrente, come previsto dall’art. 30 dell’Allegato II.12 del Codice;

14. **(nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)** dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali come previsto dall’art. 30 dell’Allegato II.12 del Codice, nonché l’impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell’appalto nella percentuale corrispondente;

15. **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti ad un contratto di rete di cui all’art. 65, comma 2, lett. g), del Codice):**

- d) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art.3, comma 4-quater della Legge 9 aprile 2009, n. 33:
  1. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  2. **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell’esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);
  3. **dichiarazione** che indichi la quota di partecipazione all’aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché

l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

**ovvero**

- e) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater della Legge 9 aprile 2009, n. 33:

1. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**ovvero**

- f) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

1. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

**ovvero**

2. **copia autentica del contratto di rete** (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara , corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.
  - Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA ORGANIZZATIVA"

La busta "**B - Offerta tecnica organizzativa**", che consiste in un archivio informatico, deve essere inviata, a pena di esclusione, **entro il termine di scadenza della gara innanzi indicato**, ed al suo interno devono essere inseriti i file riguardanti le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica di seguito indicati, **firmati digitalmente** dal rappresentante legale o dal suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, la documentazione tecnica deve essere firmata digitalmente da tutti i rappresentanti legali dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

**Si precisa che l'inserimento di documenti concernenti l'offerta prezzo nella busta dedicata all'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.**

Al fine di documentare le proposte e consentirne la valutazione, il concorrente dovrà inserire nella busta "B - Offerta tecnica organizzativa", nella quantità e nello sviluppo che in base ad autonome sue scelte riterrà necessario o opportuno, i seguenti documenti:

1. Elenco dei documenti allegati;
2. Relazione tecnica-qualitativa, di massimo 30 pagine in formato A4 e carattere Arial 12, con un numero massimo di 30 righe per pagina, volta ad illustrare dettagliatamente la proposta tecnica, da formulare nei termini individuati dai criteri di valutazione del presente documento. La proposta dovrà, quindi, illustrare in dettaglio ogni eventuale elemento ritenuto qualificante per l'individuazione delle caratteristiche della fornitura. Gli elementi forniti dovranno essere tali da consentire alla Commissione la valutazione tecnica dell'offerta e l'assegnazione dei relativi punteggi. La suddetta relazione dovrà contenere una descrizione dettagliata dei seguenti aspetti:
  - Sistema di misura livello vasca di accumulo;
  - Sistema di misura delle portate e dei volumi su presa comiziale e di chiusura ON-OFF con idrovalvola;
  - Contatore elettronico per la distribuzione di acqua dagli idranti;
  - Assistenza, manutenzione, organizzazione della fornitura e della posa in opera;
3. Relazione tecnica-qualitativa, di massimo 30 pagine in formato A4 e carattere Arial 12, con un numero massimo di 30 righe per pagina, volta ad illustrare dettagliatamente la proposta tecnica relativa a:
  - Infrastruttura, sistema di gestione e applicazione mobile.
4. I particolari costruttivi, i dati distintivi, i disegni illustrativi, le schede tecniche, i dépliant, e quant'altro necessario per individuare perfettamente tutte le componenti del sistema offerto.

Si evidenzia che le relazioni tecniche devono descrivere le caratteristiche indicate nei sub-criteri oggetto di valutazione, anche nel caso in cui tale descrizione non contenga elementi di miglioramento dei requisiti minimi prescritti nella documentazione di gara in quanto essenziali per valutare la qualità della fornitura e dei servizi connessi.

L'omessa descrizione di un sub-criterio comporterà la mancata assegnazione del punteggio per la relativa voce.

Si precisa che:

- tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità del Concorrente e non comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante;
- quanto descritto nelle relazioni tecniche costituiscono di per sé dichiarazione di impegno del Concorrente all'esecuzione della fornitura in opera oggetto di gara, nel rispetto dei requisiti minimi di cui al Disciplinare Tecnico (allegato al Capitolato Speciale di Appalto), nonché, ove migliorativi, delle caratteristiche indicate nella medesima relazione/offerta tecnica.

Si precisa che nessun onere di qualsiasi tipo verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

Si ribadisce, infine, che le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere firmati digitalmente, dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (con procura autenticata digitalmente dal notaio); nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere firmati digitalmente da tutti i rappresentanti legali dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Si precisa che:

- a) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- b) le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche – fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura, gli obiettivi e la destinazione delle singole parti dell'opera – dovranno essere finalizzate a migliorare il risultato, la manutenzione, la durabilità, la sostituibilità, la compatibilità e la controllabilità nel ciclo di vita e, quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di esecuzione, esercizio, manutenzione e gestione;
- c) le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche potranno riguardare esclusivamente quanto riportato nei criteri e sub-criteri di valutazione.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere presentata in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà avere allegata la relativa traduzione.

**La documentazione prodotta, pena esclusione, non dovrà contenere al suo interno alcuna quantificazione economica o alcun elemento che possa ricondurre alla stessa.**



## CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

La busta “**C - Offerta economica**”, che consiste in un archivio informatico, deve essere inviata, a pena di esclusione, **entro il termine di scadenza della gara innanzi indicato**, ed al suo interno deve essere inserito:

- il file relativo all’offerta economica, utilizzando quello presente sulla piattaforma (allegato “**All. Z1**”).
- la lista delle forniture e delle lavorazioni debitamente compilata in ogni sua parte ed in base alla quale sono determinati i prezzi unitari offerti, nonché il prezzo complessivo presunto offerto (allegato “**All. Z2**”).

Ogni documento deve essere redatto in ogni sua parte, convertito in formato PDF (Portable Document Format) e firmato digitalmente, **a pena di esclusione**:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell’impresa o dal procuratore munito di procura;
- in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell’impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice.

1) **Il documento per l’offerta economica** (allegato “**All. Z1**”), a pena di esclusione, deve contenere l’indicazione del prezzo globale offerto per l’esecuzione della “fornitura in opera”, che deve coincidere con il prezzo complessivo risultante dalla lista delle forniture e delle lavorazioni, inferiore al prezzo complessivo dell’appalto (importo a base d’asta), al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch’esso espresso in cifre ed in lettere, che, applicato all’importo a base d’asta (al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso), deve determinare un importo coincidente con il prezzo globale offerto di cui innanzi (n.b. per detto ribasso percentuale non si pongono limiti al numero di cifre decimali da indicare); il prezzo globale offerto deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari, compilata secondo le modalità previste nel presente disciplinare di gara; nel caso di discordanza tra il prezzo globale indicato nell’offerta e quello rinveniente dall’applicazione del

ribasso percentuale, si terrà conto del prezzo offerto e si procederà al ricalcolo del ribasso; nel caso di discordanza tra il prezzo globale espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere; nel caso di discordanza tra il prezzo complessivo indicato nella lista delle forniture e delle lavorazioni e quello contenuto nell'offerta economica, si riterrà valido il prezzo globale indicato nell'offerta economica;

2) **Il documento relativo alla lista delle lavorazioni e delle forniture (allegato "All. Z2")**, compilato in ogni sua parte ed in base al quale è determinato il prezzo complessivo offerto nonché i prezzi unitari offerti è composto di otto colonne, nelle quali sono riportati i seguenti dati:

- nella prima colonna, il numero d'ordine della lista;
- nella seconda colonna, il codice articolo riportato nell'elenco prezzi;
- nella terza colonna, la descrizione sintetica delle varie forniture e lavorazioni;
- nella quarta colonna, le unità di misura della lavorazione o fornitura;
- nella quinta colonna, il quantitativo previsto in progetto per ogni voce;
- nella sesta e settima colonna, i prezzi unitari, **al netto degli oneri della sicurezza non soggetta ribasso**, che il concorrente offre per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta ed in lettere nella sesta;
- nell'ottava colonna, i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi unitari indicati nella quinta colonna;

Si precisa che:

- a) la somma di tutti gli importi riportati nella settima colonna della lista costituisce il prezzo globale richiesto ed è indicato in calce alla lista con il conseguente ribasso percentuale, calcolato con la formula di cui **alla successiva lettera c)**, rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara; il prezzo richiesto ed il ribasso percentuale sono espressi in cifre ed in lettere; il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque; prezzo globale e ribasso vengono riportati nella dichiarazione di cui al punto 1);
- b) che i prezzi unitari offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile;
- c) che la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara, in base alla quale sarà determinata **l'offerta economicamente più vantaggiosa** è calcolata mediante la seguente formula "quadratica", con coefficiente  $\alpha$  pari a 0,25:

$$C_i = \left( \frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

$\alpha = 0,25$

- d) che la lista ha valore ai soli fini dell'aggiudicazione e non anche per la determinazione del corrispettivo che rimane stabilito nell'ammontare fisso ed invariabile riportato in contratto, pari alla somma dell'importo complessivo offerto, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, e l'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso indicati dalla stazione appaltante;
- e) che la dichiarazione di offerta economica e la lista (o/e i relativi elaborati), **a pena di esclusione** dell'offerta, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e la lista non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio;
- f) che in caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato quello di importo minore;
- g) la lista ha valore ai soli fini dell'aggiudicazione e non anche per la determinazione del corrispettivo che rimane stabilito nell'ammontare fisso ed invariabile riportato in contratto;
- h) che i prezzi unitari offerti saranno utilizzati, nel caso sia necessario redigere perizie di variante, sia per determinare i costi delle lavorazioni non eseguite sia per determinare i costi delle nuove lavorazioni.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere nella dichiarazione di cui al punto 1).

La Stazione Appaltante procede alla verifica dei conteggi della lista delle forniture e delle lavorazioni previste per l'esecuzione della fornitura in opera tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello

dipendente dal ribasso percentuale come indicato nella dichiarazione di cui al punto 1), tutti i prezzi unitari offerti saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

Nell'offerta economica devono essere indicati, **a pena di esclusione**, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (tenendoli distinti e separati) (ex art. 108, comma 9 del Codice). I costi della manodopera e gli oneri aziendali per la sicurezza devono risultare da appositi conteggi analitici, da allegare all'offerta economica, basati sui tempi previsti per l'ultimazione della fornitura in opera, sull'impegno previsto di manodopera, sugli emolumenti da corrispondere in base ai contratti collettivi di lavoro in vigore ed ogni altro elemento concorrente. Dette informazioni dovranno consentire alla Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, di effettuare le verifiche previste dall'art. 110, comma 5 lettere c) e d) e quindi non sono ammesse determinazioni parametriche e/o empiriche attraverso valori tabellari sia dei costi della manodopera che degli oneri aziendali per la sicurezza.

Si precisa che in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio la documentazione amministrativa, tecnica ed economica richiesta dovrà essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel presente disciplinare di gara;
- caricata sul sistema, nei termini previsti e con le modalità descritte, dalla sola ditta mandataria.

## 21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, miglior rapporto qualità/prezzo – ai sensi dell'articolo 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito da una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente disciplinare, mediante il metodo aggregativo - compensatore consistente

nell'attribuzione discrezionale di un punteggio, variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara.

<b>Giudizio di valutazione congiunta della qualità e delle proposte migliorative</b>	<b>Coefficiente</b>
Eccellente: eccellente come qualità e come proposta migliorativa	1,0
Ottimo: aspetti positivi elevati nella valutazione congiunta di qualità e proposte migliorative	0,8
Buono: aspetti positivi evidenti nella valutazione congiunta di qualità e proposte migliorative	0,6
Discreto: aspetti positivi apprezzabili nella valutazione congiunta di qualità e proposte migliorative	0,4
Modesto: aspetti positivi appena percepibili nella valutazione congiunta di qualità e proposte migliorative	0,2
Scarso: soddisfacimento dei requisiti minimi con bassa qualità e proposte migliorative inesistenti o irrilevanti	0,0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente sui singoli sub-criteri, viene calcolata la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, per ciascun sub- criterio.

Ove per il singolo sub - criterio nessun concorrente assume il valore "1", il valore "1" è attribuito al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti; quindi, per ciascun concorrente si moltiplicano i coefficienti riparametrati per il valore dei sub - pesi individuati per ciascun sub - criterio. Si procede quindi alla somma dei punteggi così ottenuti da ciascun concorrente; se nessun concorrente raggiunge il punteggio massimo previsto per l'offerta qualitativa, si procede ad una ulteriore riparametrazione, al fine di non alterare la proporzione prevista tra gli elementi di ponderazione qualitativi e quantitativi.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dal presente disciplinare e dal Codice.

Si precisa, altresì, che:

- l'offerta vincherà il concorrente per 180 gg dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante;
- l'offerta economica dovrà essere unica, fissa e invariabile e sarà considerata nulla l'offerta priva di firma/e digitale/i o recante cancellazioni e/o correzioni o dal contenuto indeterminato;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

- non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- l'aggiudicazione rimane di competenza dell'Amministrazione e, pertanto, è in ogni caso facoltà della medesima di non procedere all'aggiudicazione dei lavori in questione o, se aggiudicati, di non stipulare il contratto d'appalto, qualora nessuna offerta risulti congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; in tal caso nessun compenso o rimborso spetterà all'impresa aggiudicataria per le spese sostenute in dipendenza della partecipazione alla procedura in questione;

## 22. APERTURA DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

**La prima seduta** pubblica avrà luogo presso la Sede dell'Ente il giorno **27/03/2024, alle ore 09:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese che hanno trasmesso la propria documentazione oppure persone munite di specifica delega o procura speciale, loro conferita dai legali rappresentanti medesimi. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora od a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede con la cadenza temporale che sarà comunicata ai concorrenti con avviso sul Portale del Consorzio (all'indirizzo <https://bonificacapitanata.trasparenza.com>) ed a mezzo posta elettronica certificata almeno (5) giorni prima della data fissata per le sedute medesime.

Il RUP, coadiuvato dal Seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede a verificare:

- la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- che i consorziati indicati dai consorzi non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, procede ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato, salvo quanto disposto dall'art. 67, comma 4 ultimo periodo del Codice;
- che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'articolo 65 comma 2, lettera d) del Codice, partecipante alla gara abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, procede ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato, salvo quanto disposto dall'art. 67, comma 4 ultimo periodo del Codice;
- che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione

di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazioneo consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, procede ad escluderli dalla gara.

Il RUP procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità precedentemente indicate e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

### 23. APERTURA DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA –ORGANIZZATIVA"

Il RUP, alla presenza della Commissione giudicatrice appositamente nominata, nella prima seduta pubblica, procede all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice procederà, in successive sedute riservate, a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore, con doppia riparametrazione, che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;

.....

**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

Per la verifica tecnica dei sistemi offerti e per accertare la loro rispondenza a quanto dichiarato, la Commissione giudicatrice effettuerà le prove di funzionalità sui campioni forniti.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnica-organizzativa", in una o più sedute riservate, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella seguente.

A	CRITERI QUALITATIVI DISCREZIONALI PUNTEGGIO MASSIMO = 80	PUNTI MAX (80)
<b>1</b>	<b>SISTEMA DI MISURA LIVELLO VASCA DI ACCUMULO VALUTAZIONE DELLA QUALITA' E DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE AVENTI AD OGGETTO I SEGUENTI SUB ELEMENTI.</b>	<b>5</b>
1.1	Ingegnerizzazione, sicurezza e facilità di accesso alla componentistica, accorgimenti antinfortunistici e caratteristiche metrologiche del misuratore di livello.	1
1.2	Alimentazione tramite connessione alla rete elettrica o energia solare.	4
<b>2</b>	<b>SISTEMA DI MISURA DELLE PORTATE E DEI VOLUMI SU PRESA COMIZIALE E DI CHIUSURA ON-OFF CON IDROVALVOLA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' E DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE AVENTI AD OGGETTO I SEGUENTI SUB ELEMENTI.</b>	<b>15</b>
2.1	Protezione e ingegnerizzazione del sistema: robustezza, accorgimenti antinfortunistici e caratteristiche antimanomissione.	4
2.3	Contatore: caratteristiche tecniche, metrologiche e costruttive.	2
2.4	Idrovalvola: caratteristiche tecniche e costruttive, circuito idraulico di pilotaggio.	5
2.5	Fornitura sensore di pressione e integrazione della misura nel software di gestione.	4
<b>3</b>	<b>CONTATORE ELETTRONICO PER LA DISTRIBUZIONE DI ACQUA DAGLI IDRANTI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' E DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE AVENTI AD OGGETTO I SEGUENTI SUB ELEMENTI.</b>	<b>10</b>
3.1	Ingegnerizzazione del sistema: fruibilità e facilità di accesso alla componentistica all'interno del guscio, accorgimenti antinfortunistici e sistemi antieffrazione, modalità di aggiornamento del firmware.	4
3.2	Valvola motorizzata a tre vie: caratteristiche tecniche e costruttive.	2
3.3	Contatore a mulinello tangenziale.	2



3.4	Ingegnerizzazione delle schede elettroniche di prelievo e di gestione: facilità d'uso/fruibilità, robustezza, grado di protezione, batterie di facile sostituzione e reperibilità, display di visualizzazione, modalità di aggiornamento del firmware.	2
<b>4</b>	<b>INFRASTRUTTURA, SISTEMA DI GESTIONE E APPLICAZIONE MOBILE VALUTAZIONE DELLA QUALITA' E DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE AVENTI PER OGGETTO I SEGUENTI SUB ELEMENTI.</b>	<b>38</b>
4.1	Sicurezza informatica.	9
4.2	Infrastruttura LPWA: caratteristiche del sistema di telegestione.	8
4.3	Ingegnerizzaione del software di gestione (Desktop Application, Remote DB e Syncro service).	3
4.4	Ingegnerizzazione dell'applicazione mobile.	10
4.5	Ingegnerizzazione del software di supervisione e monitoraggio web.	8
<b>5</b>	<b>FORMAZIONE, ASSISTENZA, MANUTENZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA E DELLA POSA IN OPERA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AVENTI PER OGGETTO I SEGUENTI SUB ELEMENTI.</b>	<b>12</b>
5.1	Estensione garanzia a cinque anni.	3
5.2	Servizio di assistenza e manutenzione ordinaria inclusa nel periodo di garanzia.	2
5.3	Fornitura di un sistema di registrazione e gestione delle segnalazioni.	5
5.4	Soluzioni operative attinenti all'organizzazione delle forniture e della posa in opera delle apparecchiature al fine di minimizzazione i disagi e le interferenze, con particolare riguardo alle attività da svolgere durante il periodo irriguo (1° marzo – 30 novembre).	2
	<b>TOTALE CRITERI QUALITATIVI DISCREZIONALI</b>	<b>80</b>

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale dei punteggi, da parte dei componenti della Commissione giudicatrice, seguendo il criterio di cui al paragrafo "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE", sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente disciplinare di gara e delle risultanze dei controlli e delle prove di funzionamento del campione prodotto. Nell'attribuzione dei punteggi la valutazione è basata sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'offerta tecnica:

#### **1. Sistema di misura livello vasca di accumulo.**

### **1.1. Ingegnerizzazione, sicurezza e facilità di accesso alla componentistica, accorgimenti antinfortunistici, caratteristiche metrologiche del misuratore di livello.**

Il Concorrente dovrà indicare in dettaglio l'elenco di tutte le principali apparecchiature e componenti di cui si prevede l'utilizzo. Le proposte possono includere anche modifiche alle caratteristiche tecnico-dimensionali previste in progetto e oggetto della proposta migliorativa, in tal caso il Concorrente deve produrre in allegato adeguata documentazione tecnico-illustrativa della soluzione proposta.

A tal proposito verranno ritenute migliori le proposte che saranno in grado di ottimizzare la funzionalità dell'impianto, i costi di gestione e di manutenzione.

### **1.2. Alimentazione tramite connessione alla rete elettrica o energia solare.**

Nell'ambito delle otto vasche da attrezzare con i sensori di misura del livello dell'acqua, tre vasche sono ubicate in contesti in cui è presente la possibilità di alimentare le apparecchiature tramite connessione alla rete elettrica, mentre per le restanti cinque vasche non è presente questa possibilità. A tal proposito sarà ritenuta migliore l'offerta del concorrente che prevede la fornitura di soluzioni tecniche che consentono l'alimentazione delle apparecchiature anche con fonti aggiuntive alla sola batteria (energia elettrica, ove presente, o energia solare).

Inoltre, saranno ritenute migliorative le proposte in grado di ottimizzare la funzionalità dell'impianto, i costi di gestione e di manutenzione. Il Concorrente deve produrre in allegato adeguata documentazione tecnico-illustrativa della soluzione proposta.

## **2. Sistema di misura delle portate e dei volumi su presa comiziale e di chiusura ON-OFF con idrovalvola.**

### **2.1. Protezione e ingegnerizzazione del sistema: robustezza, accorgimenti antinfortunistici e caratteristiche antimanomissione.**

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra:

- l'impiego di una scatola/guscio di protezione delle apparecchiature installate realizzata con materiali di maggior pregio, dotata dei migliori dispositivi antieffrazione e che consenta un facile accesso ai componenti interni e la massima manovrabilità;
- una migliore integrazione tra le diverse parti delle apparecchiature installate, la fornitura di componenti che facilitano il montaggio e lo smontaggio delle

apparecchiature ai fini della manutenzione e sostituzione delle parti danneggiate, l'assenza di pericolo di infortuni da parte degli operatori durante dette operazioni, la presenza di impostazioni e metodologie che consentano minori interventi periodici nonché facilità ed economia della manutenzione;

È indispensabile indicare chiaramente che le migliorie proposte interesseranno tutte le prese comiziali previste in progetto.

## **2.2. Contatore: caratteristiche tecniche, metrologiche e costruttive.**

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra l'adozione di un contatore con le migliori caratteristiche tecniche, costruttive e metrologiche con particolare riguardo alle piccole portate, nonché facilità ed economia della manutenzione.

La miglioria proposta deve riguardare l'intera fornitura, non saranno valutate migliorie parziali.

## **2.3. Idrovalvola: caratteristiche tecniche e costruttive, circuito idraulico di pilotaggio.**

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra l'impiego di una idrovalvola realizzata con materiali di maggior pregio, con migliori caratteristiche idrauliche (minore perdita di carico), maggiore facilità di apertura alle basse pressioni, maggiore semplicità di intervento per sostituzione delle parti costruttive, migliore tipologia del circuito di pilotaggio e qualità dei componenti.

La miglioria proposta deve riguardare l'intera fornitura, non saranno valutate migliorie parziali.

## **2.4. Fornitura sensore di pressione e integrazione della misura nel software di gestione.**

Considerare migliore l'offerta del concorrente che prevede la fornitura di sensori di pressione inseriti o meno sul contatore e l'integrazione del dato di misura della pressione nel software gestionale.

È indispensabile indicare chiaramente che tale miglioria interesserà tutte le prese comiziali previste in progetto.

## **3. Contatore elettronico per la distribuzione di acqua dagli idranti.**

### **3.1. Ingegnerizzazione del sistema: fruibilità e facilità di accesso alla componentistica all'interno del guscio, accorgimenti antinfortunistici e sistemi antieffrazione, modalità di aggiornamento del firmware.**

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra:

- con riferimento ai gruppi di consegna presenti sugli impianti consortili, una migliore integrazione tra le diverse parti dell'apparecchiatura, la maggiore facilità di accesso per la verifica, il montaggio e lo smontaggio dei componenti ai fini della manutenzione e sostituzione delle parti danneggiate, la presenza di accorgimenti che possono limitare gli infortuni degli operatori durante dette operazioni, la presenza di impostazioni e metodologie che consentano minori interventi periodici nonché facilità ed economia della manutenzione;
- una migliore efficacia dei dispositivi antieffrazione;
- una migliore qualità dell'elettronica di campo, relativamente a: caratteristiche costruttive, grado di protezione, facilità degli interventi di manutenzione e di sostituzione, velocità di trasferimento dei dati, modalità di aggiornamento del firmware, forma e posizione dell'antenna.

### **3.2. Valvola motorizzata a tre vie: caratteristiche tecniche e costruttive.**

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra l'adozione di una valvola motorizzata con le migliori caratteristiche tecniche, costruttive e caratterizzata da un tempo di apertura e di chiusura maggiore (tempo ON/OFF).

### **3.3. Contatore a mulinello tangenziale.**

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra l'adozione di un contatore con le migliori caratteristiche metrologiche, ad uso irriguo, con particolare riguardo alle piccole portate. Inoltre, verrà valutata migliorativa l'offerta che prevede la "personalizzazione" del contatore con il logo del Consorzio, il numero di matricola impresso sul corpo del contatore ed un codice QR contenente informazioni da concordare con il Consorzio.

### **3.4. Ingegnerizzazione delle schede elettroniche di prelievo e di gestione.**

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra le migliori caratteristiche della tessera elettronica, relativamente a: facilità d'uso/fruibilità, robustezza, grado di protezione, batterie di facile sostituzione e reperibilità, display di visualizzazione, modalità di aggiornamento del firmware.

## **4. Infrastruttura, sistema di gestione e applicazione mobile.**

### **4.1. Sicurezza informatica.**

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra le migliori caratteristiche del sistema complessivo in termini di sicurezza informatica:

- Autenticità: capacità di poter dimostrare che l'identità di un determinato soggetto corrisponda a quella rivendicata dal soggetto stesso.
- Riservatezza: livello con cui il sistema garantisce che l'accesso alle informazioni sia consentito solo agli utenti in possesso delle autorizzazioni per accedervi.
- Integrità: capacità del sistema di impedire l'accesso non autorizzato o la modifica di programmi e dati;
- Non ripudio: capacità di poter dimostrare che determinate azioni e eventi si sono verificati, in modo che detti eventi e azioni non possano essere ripudiati successivamente.
- Responsabilità: capacità di poter verificare che le azioni svolte da una determinata entità siano effettivamente state svolte da detta entità.

#### **4.2. Infrastruttura LPWA: caratteristiche del sistema di telegestione.**

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra le migliori caratteristiche del sistema di telegestione in termini di affidabilità dello scambio dei dati, della facilità di configurazione dei parametri di funzionamento, del monitoraggio dei collegamenti dei gruppi di consegna.

Saranno oggetto di valutazione principalmente i seguenti aspetti:

- caratteristiche tecnologiche dell'infrastruttura, con particolare attenzione al livello di Service Level Agreement (SLA) proposti, ai meccanismi di ridondanza, alla sicurezza, intesa anche come misure contro atti vandalici, agli strumenti di gestione e di diagnostica;
- copertura del territorio;
- ingegnerizzazione del protocollo di interscambio dei dati.

#### **4.3. Ingegnerizzazione del software di gestione (Desktop Application, Remote DB e Syncro service).**

**Interfaccia utente:** valutare le caratteristiche del software per la gestione delle tessere, dei gruppi di consegna e degli utenti e che consenta, in particolare, una rapida configurazione della tessera utente (smartphone e tessera elettronica di prelievo).

Considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra facilità d'uso, facilità di gestione e programmazione delle tessere (smartphone e tessere elettroniche), possibilità di

assegnare livelli di accesso alle funzioni del software.

**Interfacce software per l'interscambio dei dati:** considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra le migliori caratteristiche del software di gestione relativamente a quanto attiene l'interscambio delle informazioni con i sistemi gestionali della Stazione Appaltante, mediante la definizione di opportune interfacce software di interscambio dei dati (importazione/esportazione massiva delle anagrafiche delle utenze, dei consumi irrigui, ecc.).

#### **4.4. Ingegnerizzazione dell'applicazione mobile.**

**Interfaccia utente:** valutare le caratteristiche di usabilità dell'applicazione mobile per la gestione dei prelievi in termini di:

- Idoneità funzionale: livello di copertura di tutte le funzioni richieste nel disciplinare tecnico.
- Compatibilità: livello di compatibilità con le versioni dei sistemi operativi mobili.
- Apprendibilità: grado di facilità con cui l'applicazione può essere facilmente compresa e utilizzata dall'utente senza il rischio di commettere errori.
- Operabilità: livello di facilità e controllabilità delle funzioni e dello stato.
- Protezione dall'errore utente: livello di protezione dagli errori e prevenzione degli errori che l'utente può inavvertitamente commettere.
- Estetica dell'interfaccia utente: caratteristiche dell'applicazione che favoriscono il piacere e la soddisfazione dell'utente, ad esempio, mediante l'impiego di colori appropriati e un adeguato disegno grafico dell'interfaccia.

**Sincronizzazione con il sistema di supervisione:** considerare migliore l'offerta del concorrente che dimostra le migliori caratteristiche del software relativamente a quanto attiene la sincronizzazione delle informazioni con il sistema centrale di supervisione.

#### **4.5. Ingegnerizzazione del software di supervisione e monitoraggio web.**

Considerare migliore l'offerta del concorrente che garantisce un adeguato livello informativo, su mappa e in formato tabellare, finalizzato al monitoraggio e alla supervisione, via web, dello stato dei collegamenti dei gruppi di consegna, dello stato degli allarmi e della contabilizzazione dei consumi.

### **5. Assistenza, manutenzione e garanzia.**

**5.1. Estensione garanzia a cinque anni.** Il Consorzio intende valutare una proposta di

estensione della garanzia oltre il termine dei tre anni previsti nel capitolato.

Attribuire il punteggio massimo previsto per il sub-criterio solo se l'operatore economico offre un'estensione a cinque anni della garanzia e assistenza.

### **5.2. Servizio di assistenza e manutenzione ordinaria inclusa nel periodo di garanzia.**

Considerare migliore l'offerta del concorrente relativamente all'organizzazione del servizio di assistenza e di manutenzione, dei tempi di intervento (SLA), delle modalità operative di chiamata, della disponibilità di un magazzino per i ricambi.

### **5.3. Fornitura di un sistema di registrazione e gestione delle segnalazioni.**

Attribuire il punteggio massimo previsto per il sub-criterio solo se l'operatore economico si impegna a fornire un software di help desk dove registrare le seguenti informazioni minime:

- Denominazione dell'ufficio e nominativo dell'utente che ha aperto la segnalazione
- Data e motivo della segnalazione
- Data della presa in carico della segnalazione
- Esito della verifica e data di chiusura

### **5.4. Soluzioni operative attinenti all'organizzazione delle forniture e della posa in opera delle apparecchiature al fine di minimizzazione i disagi e le interferenze, con particolare riguardo alle attività da svolgere durante il periodo irriguo (1° marzo – 30 novembre).**

Saranno valutate le soluzioni migliorative in grado di minimizzare, durante l'esecuzione delle forniture della posa in opera delle apparecchiature, interferenze e disagi alle attività consortili, con particolare riguardo all'esigenza di garantire la continuità funzionale degli impianti consortili e del servizio irriguo nel periodo 1° marzo – 30 novembre.

## **24. APERTURA DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

La seconda seduta pubblica, nella quale si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti nella/e seduta/e riservata/e dalla Commissione giudicatrice sulla base del parametro "qualità", all'apertura della busta "C" e alla lettura dei prezzi offerti dalle ditte ammesse, avrà luogo presso la sede dell'Ente con la cadenza temporale che sarà comunicata ai concorrenti con avviso sul Portale del Consorzio ed a mezzo posta elettronica certificata almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata per la seduta medesima.

Per quanto riguarda il criterio di valutazione avente natura quantitativa "prezzo" offerto, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la seguente formula

“quadratica”, con coefficiente  $\alpha$  pari a 0,25:

$$C_i = \left( \frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

$\alpha = 0,25$

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla Commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del progetto posto a base di gara. La Commissione giudicatrice, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

Si precisa, che, al fine di non alterare la proporzione stabilita tra i diversi elementi di ponderazione nei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (per i quali in base alle indicazioni e formule contenute negli allegati al Regolamento, per ogni criterio alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno), se nessun concorrente ottiene, per ogni sub-criterio il punteggio massimo previsto, si procederà alla riparametrazione dei punteggi dei singoli sub-criteriali fine di riallinearli al punteggio previsto per l'elemento di partenza. Si procederà altresì alla riparametrazione dell'offerta tecnica complessiva assegnando il peso massimo all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli sub-criteri riparametrati e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che il punteggio massimo ottenuto sia riportato al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica. La Commissione provvede, quindi, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti potenziali aggiudicatari ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione



differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti potenziali aggiudicatari ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà, nella medesima adunanza, tra gli stessi, se presenti, all'applicazione del criterio dell'offerta migliorativa, attraverso l'indicazione del nuovo ribasso percentuale da applicare all'importo precedentemente offerto, che verrà formulata su apposito stampato, a tal uopo predisposto, che, controfirmato dal concorrente, sarà consegnato al Presidente del Seggio che ne darà lettura. Ove nessuno dei concorrenti sopra citati sia presente o nel caso i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà a norma di legge (art. 77 R.D. n. 827/1924 – sorteggio).

La Commissione giudicatrice successivamente – ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'elemento economico che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi massimi – informa di tale fatto il Responsabile del Procedimento.

## 25. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La “Commissione Giudicatrice” di cui all'art. 93 del Codice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine la stazione appaltante prima del conferimento dell'incarico acquisisce dalla medesima apposita dichiarazione.

Sul “profilo del committente” del Consorzio, nella sezione “amministrazione trasparente”, sarà pubblicata la composizione della Commissione, ai sensi dell'articolo 28 comma 2 del Codice. La composizione della Commissione Giudicatrice verrà resa nota in modalità telematica prima dell'inizio delle operazioni di competenza. La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

## 26. QUALIFICA DI PROTOTIPO

A pena di esclusione, il Concorrente dovrà mettere a disposizione della commissione giudicatrice una soluzione prototipale con le caratteristiche descritte nell'allegato denominato “DISCIPLINARE QUALIFICA DI PROTOTIPO” per l'esecuzione delle prove descritte nel succitato allegato.

La commissione giudicatrice comunicherà, almeno 3 (tre) giorni prima, ad ogni Concorrente, tempi e modalità per eseguire le prove presso la sede dell'Ente.

Le prove saranno di tipo pratico ed eseguite dal Concorrente, in contraddittorio con la commissione giudicatrice.

L'esecuzione delle verifiche dovrà essere completata, a meno di imprevisti non direttamente imputabili al concorrente, in quattro giorni lavorativi consecutivi. Avranno inizio alle ore 8:30 e termineranno alle ore 13:30.

**Saranno escluse dalla gara quelle ditte il cui prototipo non avrà superato le prove prescritte nell'allegato "DISCIPLINARE QUALIFICA DI PROTOTIPO".**

## 27. VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'Amministrazione Aggiudicatrice nominato secondo l'art. 15 del Codice, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, ai sensi dell'art. 110 c. 2 del Codice, richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Gli operatori economici forniscono per iscritto spiegazioni sull'economia dei servizi prestati in merito alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 110, commi 4, 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame

degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

## 28. CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

Così come previsto dall'art. 117 del Codice, l'impresa aggiudicataria, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà:

- costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia definitiva con le modalità di cui all'art. 106 del Codice. A detta garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 del Codice; per beneficiare di dette riduzioni l'affidatario dovrà autocertificare il possesso dei requisiti previsti da quest'ultima disposizione normativa ed allegare copia della documentazione comprovante quanto dichiarato.

Tale cauzione definitiva, unitamente alla succitata dichiarazione e documentazione, dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine previsto dalla nota di richiesta di documentazione.

Essa rimarrà vincolata secondo le condizioni e i termini previsti dall'art. 117 comma 8 D.Lgs. 50/2016. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Aggiudicatrice potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC.

- costituire e consegnare alla Stazione appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione medesima a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare dovrà corrispondere all'importo del contratto stesso, qualora non sussistano motivate particolari circostanze che impongano un importo da assicurare superiore. La polizza in questione assicura la Stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al 5% della somma assicurata per le opere con un minimo di € 500.000,00 ed un massimo di € 5.000.000,00. La copertura assicurativa decorrerà dalla data di consegna dei lavori e cesserà alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa sarà sostituita da una polizza che tenga indenne la Stazione

appaltante da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento.

La garanzia di cui all'articolo 117 del Codice, prestata dall'appaltatore copre senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora l'appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dall'articolo 68, comma 9 del Codice le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

## 29. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Qualora nel corso dell'esame della documentazione di gara dovesse trovare applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del Codice, l'operatore economico interessato riceverà a mezzo PEC una richiesta di integrazione dei documenti di gara - lettera di soccorso istruttorio - visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "DOCUMENTI".

In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Per ottemperare a quanto richiesto dall'Ente, il concorrente dovrà accedere al Portale del Consorzio tramite il Sito su indicato utilizzando le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta attraverso la funzione "INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO" presente nei dettagli di gara.

Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente prima del termine di scadenza stabilito.

Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Il Sistema non accetterà documenti integrativi presentati dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa.

L'invio della documentazione integrativa deve ritenersi compiuto con esito positivo quando l'operatore economico visualizza un messaggio sul Sistema che conferma la corretta ricezione e l'orario di registrazione. L'operatore economico interessato, inoltre, riceverà le stesse informazioni a mezzo PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

## 30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla

legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione
- dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### 31. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità.

L'accesso agli atti amministrativi del Consorzio, con particolare riguardo a quelli relativi alle procedure di affidamento ed ai contratti di lavori, forniture e servizi, è consentito ai sensi e nei limiti di cui alla Legge 241/1990 ed all'art. 35 del Codice.

Si rammenta che l'accesso agli atti è consentito esclusivamente a fronte di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. L'accesso agli atti deve essere richiesto dall'interessato mediante apposita istanza scritta, trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo della sede legale del Consorzio di Bonifica.

L'istanza di accesso agli atti deve indicare:

- le generalità ed i recapiti del richiedente;
- gli estremi identificativi dei documenti ai quali si intende accedere (tipo di documento, oggetto trattato dal documento, ecc.);
- le ragioni per le quali si richiede l'accesso a tali documenti;
- le circostanze atte a dimostrare che il richiedente ha effettivamente un interesse legittimo all'accesso;
- se è richiesta la sola presa visione dei documenti;
- oppure se si intende acquisirne copia cartacea semplice o formalmente dichiarata conforme all'originale;

Responsabile del procedimento di accesso agli atti amministrativi del Consorzio di Bonifica è il Direttore dell'Area Amministrativa dott. Domenico Maiorana.

Si applicano altresì i cc.dd. "accesso civico" e "accesso civico generalizzato" di cui agli artt. 5 e 5-bis del D.Lgs. 33/2013, come modificato e integrato con D.Lgs. 97/2016, relativi rispettivamente ai documenti e alle informazioni la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, e ai documenti, ai dati e alle informazioni ulteriori rispetto a quelli sottoposti all'obbligo di pubblicazione. Possono fare ricorso ad entrambi gli accessi i cittadini senza oneri, senza alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e senza necessità di motivazione.

### 32. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si rimanda alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023, nonché alle prescrizioni riportate nel presente disciplinare.

### 33. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace (ex art. 18 comma 2 del Codice).

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare per la stipula del contratto, entro il termine indicato dalla nota di richiesta dell'Ente, la documentazione in essa contenuta.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, lo stesso decadrà

dall'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva nonché alla verifica, con esito positivo, del possesso degli ulteriori prescritti requisiti (ex art. 99 del Codice).

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione, che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Qualora, per i motivi suindicati, l'aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione, l'Ente procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente che segue in graduatoria.

#### 34. DEFINIZIONE DELLE CONTRAVERSIE

Tutte le controversie derivanti dalle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria T.A.R. Puglia – Bari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Tutte le controversie che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del contratto, sono deferite alla competenza del Foro di Foggia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### SPESE CONTRATTUALI DI PUBBLICAZIONE

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese obbligatorie inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto, nonché le spese di pubblicazione; le

spese medesime dovranno essere rimborsate dall'aggiudicataria entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla richiesta con le modalità che saranno indicate dalla Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle relative alla stipulazione del contratto. Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata,

#### IMPOSTA DI BOLLO CONTRATTUALE

Il contratto, con valore di affidamento uguale o superiore ad € 40.000,00, IVA esclusa, sarà assoggettato all'imposta di bollo, determinata sulla base di scaglioni crescenti in relazione all'importo previsto nel contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 18, comma 10 e dall'*ALLEGATO I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto*, del D.lgs. n. 36/2023

#### 35. COMMISSIONE INTERNA DI GARA

Si evidenzia che la conduzione amministrativa del procedimento di appalto in oggetto è affidata ad una "Commissione interna di gara", di cui fa parte il RUP.

Alla Commissione, in qualità di organo collegiale, ai fini e nei limiti della conduzione del procedimento di appalto in oggetto, è affidato il mandato di agire in nome e per conto del Consorzio, in conformità all'ordinamento legislativo e regolamentare in materia e alla disciplina specifica di gara approvata dal Consorzio stesso, con facoltà di esercitare ogni scelta volta alla regolarità e al buon fine del procedimento, con particolare riguardo all'eventuale proposta al RUP di esclusione dalla gara di concorrenti e alla proposta di aggiudicazione; per detta Commissione restano escluse le competenze della "Commissione giudicatrice" ai sensi dell'art. 93 del Codice, come pure resta esclusa la competenza per l'esclusione dei concorrenti, responsabilità spettante al RUP.

La composizione della "Commissione interna di gara" viene resa nota in occasione della prima seduta di gara.

#### 36. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In materia di tutela della privacy si applicano, in quanto compatibili, il Regolamento UE 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation) e il D.Lgs. 196/2003, novellato dal D.Lgs. 101/2018.

Si fa presente che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dal Consorzio nell'ambito della



presente procedura vengono raccolti e trattati per le finalità connesse all'espletamento della gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Consorzio ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, nonché al fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge 136/2010.

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Ente, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Ente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento UE e dalla Legge.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Ente che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- pubblicati sulla piattaforma gestita dall'Ente, sul sito internet del Consorzio e su tutte le piattaforme previste per legge;

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari,

che lo riguardano.

### 37. RIEPILOGO TERMINI DI GARA

<b>TERMINI DI GARA</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>
<b>Termine ultimo</b> per la richiesta di sopralluogo (NON OBBLIGATORIO)	26/02/2024	09:00
<b>Termine ultimo</b> per la richiesta di <u>chiarimenti</u>	15/03/2024	09:00
<b>Scadenza termine di gara</b>	25/03/2024	09:00
<b>Data 1° seduta pubblica</b> apertura busta Amministrativa e offerta tecnica “A e B”	27/03/2024	09:00
<b>Data 2° seduta pubblica</b> apertura busta offerta economica “C”	da comunicare	

\*\*\*