

Consorzio per la Bonifica della Capitanata

Foggia

DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N. 1367 DEL 21/12/2021

OGGETTO: Manutenzione ordinaria e assistenza specialistica sistemi di stampa e fotocopiatori.
CIG: Z8A343079E.

IL PRESIDENTE

Premesso che per lo svolgimento delle ordinarie attività di lavoro il personale dell'Ente impiega sistemi di stampa e fotocopiatori di seguito elencati:

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| - RICOH - MP 2000 SP (L7097262685) | - GESTETNER |
| - RICOH - MP 2510 SP (M0973704020) | - DSM 725 SP (K8563901977) |
| - RICOH - MP 2501 SP (E332MC20913) | - GESTETNER - MP 5500 (L7772800051) |
| - RICOH - MP 4001 SP (V7913000769) | - GESTETNER - MP 2000 (L7097060816) |
| - RICOH - MP 4001SP (V7912600115) | - GESTETNER - MP 2000 (L7006661435) |
| - RICOH - MP C3003 (E153M830065) | - GESTETNER - MP 2000 (L7096660521) |
| - RICOH - MP 4002 (W523J600821) | - GESTETNER - MP 2000 (L7096361412) |
| - RICOH - MP C 3503 (E166J300095) | |
| - RICOH - MP C 4503 (E176J300497) | |

Dato atto che il 31/12/2021 scade il contratto di manutenzione con la ditta COPIER OFFICE FOGGIA DI AZZARONE DOMENICO, di Foggia, specializzata nella manutenzione dei sistemi RICOH e GESTETNER;

Considerato che deve essere garantito un livello di funzionalità minimo e che, pertanto, è opportuno prevedere anche per il 2022 un servizio di manutenzione ordinaria e di assistenza specialistica finalizzata ad evitare rotture improvvise che obbligano la sostituzione delle apparecchiature con un ulteriore aggravio di costi;

Dato atto che per l'affidamento dei suddetti servizi il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., è l'ing. Michele Baldassarre;

Dato atto che per l'affidamento del servizio in parola, per l'intero anno 2022 è stato richiesto preventivo di spesa sempre alla stessa ditta COPIER OFFICE FOGGIA DI AZZARONE DOMENICO di Foggia, P.IVA 03842580718;

Visto il preventivo di spesa protocollato al numero 27456/2021 del 29/11/2021, pari a 4.700,00 euro, oltre IVA al 22%, pari a 1.034,00, per un costo complessivo di 5.734,00 euro;

Ritenuto, pertanto, per i motivi sopraesposti, di affidare il servizio in parola alla suddetta ditta, al prezzo richiesto, ritenuto congruo;

Dato atto che la spesa dovrà essere prevista nel prossimo esercizio finanziario e dovrà essere imputata alla Missione 01, programma 02, capitolo 46;

Accertato che la succitata ditta risulta in regola con gli adempimenti nei confronti degli istituti assicurativi e previdenziali, giusta DURC On Line - numero protocollo INPS_28448615, valido sino al 27/02/2022;

Dato atto che si è proceduto alla verifica, con esito positivo, del possesso dei prescritti requisiti ex. art. 80 del D.Lgs. 50/2016 da parte della ditta COPIER OFFICE di AZZARONE DOMENICO;

Visto lo schema di contratto in uso presso l'Ente che sarà regolarmente sottoscritto in modalità elettronica;

Con i poteri di cui all'art. 15 del vigente statuto consortile,

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa, che qui si richiama per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di affidare il servizio di manutenzione ordinaria e assistenza tecnica specialistica alla ditta COPIER OFFICE di AZZARONE DOMENICO, P.IVA 03842580718;
- di dare atto che il servizio decorre dal 01/01/2022 e avrà termine il 31/12/2022 e che la spesa di 5.734,00 euro (IVA inclusa) dovrà trovare copertura finanziaria nelle uscite di bilancio dell'esercizio finanziario 2022, Missione 01, programma 2, capitolo 46;
- di dare atto che si è proceduto alla verifica, con esito positivo, del possesso dei prescritti requisiti ex. art. 80 del D.Lgs. 50/2016 da parte della ditta COPIER OFFICE di AZZARONE DOMENICO, P.IVA 03842580718 e che la citata impresa risulta in regola con gli adempimenti nei confronti degli istituti assicurativi e previdenziali, giusta D.U.R.C. On Line – numero protocollo INPS_28448615 valido sino al 27/02/2022.

IL SEGRETARIO
(avv. Fabio Rubino)

IL PRESIDENTE
(Giuseppe De Filippo)

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo consorziale per dieci giorni consecutivi a decorrere dal 22/12/2021.

IL SEGRETARIO
(avv. Fabio Rubino)