

Consorzio per la Bonifica della Capitanata

Foggia

DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N. 1368 DEL 21/12/2021

OGGETTO: Acquisto di un sistema di stampa multifunzione a colori RICOH MPC3003 30 ppm A3, usato e ricondizionato. CIG: Z11347D2E8.

IL PRESIDENTE

Premesso che il Consorzio, nel corso del corrente esercizio, ha ritenuto di avviare la sostituzione e, in alcuni casi, l'integrazione di alcuni sistemi di stampa multifunzione in quanto erano diventati sempre più frequenti le interruzioni per malfunzionamenti dovuti alla vetustà delle apparecchiature;

Dato atto che per l'affidamento dei suddetti servizi il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., è l'ing. Michele Baldassarre;

Considerato che sulla base di analisi interne alla struttura si è ritenuto opportuno per l'Ente acquistare sistemi rigenerati e ricondizionati, piuttosto che sottoscrivere un contratto di noleggio o provvedere all'acquisto di nuove apparecchiature, in quanto è possibile ottenere un notevole risparmio economico, rispetto al nuovo, anche superiore al 50%;

Considerata la disponibilità, da parte della ditta "Copier Office Foggia" di Azzarone Domenico, alla fornitura di un sistema multifunzione a colori MPC 3003 (30PPM) con 4 cassette carta, scanner, fax, finisher interno con pinzatrice incorporata, PS3., usato, ricondizionato e immediatamente disponibile presso la sede della ditta;

Visto il preventivo di spesa acquisito mediante piattaforma telematica e registrato al protocollo n. 28688/2021 del 19/12/2021 con cui la suddetta ditta intende offrire il sistema multifunzione al prezzo complessivo di 1.650,00 euro, oltre IVA al 22% pari a 363,00 euro, per un importo complessivo di 2.013,00 euro;

Visto altresì l'impegno da parte della "Copier Office Foggia" di garantire assistenza e manutenzione per un periodo di 12 mesi e la sostituzione delle parti difettose per un periodo di sei mesi;

Dato atto che sono state valutate attentamente le caratteristiche tecniche (efficienza, velocità di stampa, dimensioni, numero di cassette, ecc.), lo stato di usura dei componenti (rullo fusore, tamburo, developer, ecc.) e i costi dei toner;

Ritenuta conveniente per questo Consorzio la proposta di vendita del sistema multifunzione usato, anche in considerazione del basso numero di copie effettuate;

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2021, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1572 del 14/12/2020;

Accertato che la spesa complessiva, pari a 2.013,00 euro, dovrà essere imputata alla Missione 01, Programma 02, Capitolo 79 delle uscite del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

Dato atto che si è proceduto alla verifica, con esito positivo, del possesso dei prescritti requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 da parte della ditta "Copier Office Foggia", PIVA 03842580718;

Accertato che la succitata ditta risulta in regola con gli adempimenti nei confronti degli istituti assicurativi e previdenziali, giusta DURC On Line - numero protocollo INPS_28448615 valido sino al 27/02/2022;

Visto lo schema di contratto in uso presso l'Ente che sarà regolarmente sottoscritto in modalità elettronica;

Con i poteri di cui all'art. 15 del vigente statuto consortile,

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa, che qui si richiama per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di affidare la fornitura di un sistema multifunzione a colori MPC 3003 (30PPM) con 4 cassette carta, scanner, fax, finisher interno con pinzatrice incorporata, PS3, usato e ricondizionato, alla ditta COPIER OFFICE FOGGIA di Azzarone Domenico, PIVA 03842580718, con sede in Foggia in via Lorenzo Scillitani;
- di imputare la spesa complessiva di 2.013,00 euro (IVA inclusa) alla Missione 01, Programma 02, Capitolo 79 delle uscite di bilancio del corrente esercizio finanziario, presentando lo stesso sufficiente disponibilità;
- di dare atto che si è proceduto alla verifica, con esito positivo, del possesso dei prescritti requisiti ex. art. 80 del D.Lgs. 50/2016 da parte della ditta COPIER OFFICE di AZZARONE DOMENICO, P.IVA 03842580718 e che la citata impresa risulta in regola con gli adempimenti nei confronti degli istituti assicurativi e previdenziali, giusta D.U.R.C. On Line – numero protocollo INPS_28448615 valido sino al 27/02/2022.

IL SEGRETARIO
(avv. Fabio Rubino)

IL PRESIDENTE
(Giuseppe De Filippo)

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo consorziale per dieci giorni consecutivi a decorrere dal 22/12/2021.

IL SEGRETARIO
(avv. Fabio Rubino)