

Consorzio per la Bonifica della Capitanata

Foggia

DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N. 330 DEL 05/12/2022

OGGETTO: Manutenzione ordinaria e assistenza specialistica 2023 sistemi di stampa e fotocopiatori. CIG: ZF838EBCC7.

IL PRESIDENTE

Premesso che per lo svolgimento delle ordinarie attività di lavoro il personale dell'Ente impiega sistemi di stampa e fotocopiatori di seguito elencati:

- RICOH - MP 4001 V7913000769	- RICOH - MP 2501 E332MC20913
- RICOH - MP 4002 W523J600821	- RICOH - MP 2510 M0973704020
- RICOH - MPC 3503 E166J300095	- RICOH - MP 2000 L7097262685
- RICOH - MPC 4503 E176J300497	- GESTETNER - MP 2000 L7096361412
- RICOH - MPC 3003 E154M631439	- GESTETNER - MP 2000 L7006661435
- RICOH - MPC 3003 E153M830065	- GESTETNER - Dsm 725 K8563901977
- RICOH - MPC 4504ex C737MA25167	- GESTETNER - MP 5500 L7772800051
- RICOH - MPC 4504 G716M830363	- GESTETNER - MP 2000 L7097060816
- RICOH - MP 4001 V7912600115	- GESTETNER - MP 2000 L7096660521

Dato atto che il 31/12/2022 scade il contratto di manutenzione con la ditta COPIER OFFICE FOGGIA DI AZZARONE DOMENICO, di Foggia, specializzata nella manutenzione dei sistemi RICOH e GESTETNER;

Considerato che deve essere garantito un livello di funzionalità minimo e che, pertanto, è opportuno prevedere anche per il 2023 un servizio di manutenzione ordinaria e di assistenza specialistica finalizzata ad evitare rotture improvvise che obbligano la sostituzione delle apparecchiature con un ulteriore aggravio di costi;

Dato atto che per l'affidamento dei suddetti servizi il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., è l'ing. Michele Baldassarre;

Dato atto che per l'affidamento del servizio in parola, per l'intero anno 2023 è stato richiesto preventivo di spesa sempre alla stessa ditta COPIER OFFICE FOGGIA DI AZZARONE DOMENICO di Foggia, P.IVA 03842580718;

Visto il preventivo di spesa protocollato al numero 25828/2022 del 29/11/2022, pari a 5.860,00 euro, oltre IVA al 22%, pari a 1.289,20, per un costo complessivo di 7.149,20 euro;

Ritenuto, pertanto, per i motivi sopraesposti, di affidare il servizio in parola alla succitata ditta, al prezzo richiesto, ritenuto congruo;

Dato atto che la spesa dovrà essere prevista nel prossimo esercizio finanziario e dovrà essere imputata alla Missione 01, programma 02, capitolo 46;

Accertato che la succitata ditta risulta in regola con gli adempimenti nei confronti degli istituti assicurativi e previdenziali, giusta DURC On Line - numero protocollo INPS_33844961 valido sino al 01/04/2023;

Ritenuto di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016;

Visto lo schema di contratto in uso presso l'Ente che sarà regolarmente sottoscritto in modalità elettronica;

Con i poteri di cui all'art. 15 del vigente statuto consortile,

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa, che qui si richiama per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di affidare il servizio di manutenzione ordinaria e assistenza tecnica specialistica, per l'intero anno 2023, alla ditta COPIER OFFICE di AZZARONE DOMENICO, P.IVA 03842580718;
- di dare atto che il servizio decorre dal 01/01/2023 e avrà termine il 31/12/2023 e che la spesa di 7.149,20 euro (IVA inclusa) dovrà trovare copertura finanziaria nelle uscite di bilancio dell'esercizio finanziario 2023, Missione 01, programma 2, capitolo 46;
- di dare atto che la citata impresa risulta in regola con gli adempimenti nei confronti degli istituti assicurativi e previdenziali, giusta D.U.R.C. On Line - numero protocollo numero protocollo INPS_33844961 valido sino al 01/04/2023;
- di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

IL SEGRETARIO
(avv. Fabio Rubino)

IL PRESIDENTE
(Giuseppe De Filippo)

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo consorziale per dieci giorni consecutivi a decorrere dal 06/12/2022.

IL SEGRETARIO
(avv. Fabio Rubino)