



CONSORZIO
PER LA BONIFICA
DELLA CAPITANATA



Protocollo n°

Data

Spett/le

Area **Amministrativa**

PEC:

Settore **Appalti e G.L. RS/MT/DD**

Oggetto: Affidamento servizio di intermediazione e consulenza in materia assicurativa "Brokeraggio" **CIG:** .

Questo Consorzio deve provvedere all'affidamento del servizio di intermediazione e consulenza in materia assicurativa (c.d. brokeraggio), ad un idoneo soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 209/2005 (Codice delle assicurazioni private), per la ricerca di una idonea Compagnia/e Assicurativa/e con cui stipulare i contratti e le relative polizze, sotto indicate, per la copertura dei rischi inerenti l'attività del Consorzio:

- Polizza RCT/RCO verso terzi e prestatori d'opera e altre tipologie di polizze;
- Polizza RCA e rischi diversi;

comprese tutte le attività di assistenza e di collaborazione per definire i contenuti dei contratti assicurativi stessi, le attività successive relative alla gestione dei sinistri, sia attivi sia passivi, ed ai risarcimenti e/o indennizzi dei relativi danni, nonché ogni ulteriore consulenza, assistenza e collaborazione che si dovesse rendere necessaria e opportuna nel corso dello svolgimento del servizio in relazione alle circostanze, esigenze e rischi da assicurare in base alle attività istituzionali dell'Ente.

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà eseguirsi a patti, termini, modalità e condizioni di seguito specificati. Per tutto quanto non disciplinato dalla presente, da eseguirsi in base a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso della validità del contratto in quanto applicabili.

Il valore stimato dell'appalto è pari ad **€ 148.918,00**, senza oneri per la sicurezza.

La gara sarà esperita adottando il metodo previsto dall'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e l'aggiudicazione della gara sarà effettuata ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del D.Lgs. medesimo, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alle prescrizioni appresso riportate.

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla gara di cui trattasi i soggetti (società e/o persone fisiche) in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente, per

attività inerente a quella oggetto del presente appalto;

- 3) essere dotati della polizza assicurativa per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali, derivanti dall'esercizio dell'attività di intermediazione, stipulata secondo le modalità indicate agli artt. 110, comma 3 e 112, comma 3 del D.Lgs. n. 209/2005 s.m.i., con un massimale pari o superiore ad € 2.500.000,00.
- 4) di aver svolto incarichi di intermediazione/consulenza assicurativa "brokeraggio" a favore di Enti e Società del Settore Pubblico, nei rami assicurativi cui si riferiscono quelle oggetto d'appalto, alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione;

DURATA E DECORRENZA DELL'INCARICO

L'incarico di consulenza e brokeraggio decorrerà dalla data che sarà definita ad esito della procedura di affidamento del contratto e terminerà, senza necessità di comunicazione alcuna, il **30.06.2020**.

A scadenza naturale o anticipata del contratto, il broker, su richiesta del Consorzio, si impegna ad assicurare la prosecuzione del servizio stesso sino all'affidamento del nuovo incarico.

Il contratto d'appalto, onde permettere all'appaltatore di svolgere le attività oggetto dell'appalto stesso, sarà stipulato subito dopo l'aggiudicazione definitiva ed al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e terminerà, senza necessità di comunicazione alcuna, il **30.06.2020**, escludendo, quindi, il tacito rinnovo.

Si precisa che la gestione delle polizze attualmente in essere fino alla loro scadenza, naturale o anticipata, resta di esclusiva competenza del Broker che ha assistito il Consorzio nella loro acquisizione.

Codesta Ditta/Società, qualora interessata ed in possesso dei requisiti di cui sopra, è invitata alla gara e per prendervi parte dovrà far pervenire a questo Consorzio – Corso Roma 2 – 71121 Foggia – il plico contenente quanto appresso indicato, entro le **ore 13:00 del giorno _____**.

Il predetto plico:

- deve essere consegnato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato, entro il succitato termine perentorio, pena l'esclusione dalla gara, presso il "Settore Segreteria OO.AA." del Consorzio sito in Corso Roma 2 – 71121 Foggia (1° piano) che ne rilascerà apposita ricevuta;
- deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni, ben visibili, relative all'oggetto della gara, al CIG, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima (**ore 09:00 del _____**) e la dicitura:

NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA.

(Si avverte che non saranno presi in considerazione plichi anonimi e che non consentano, comunque, l'accertamento, già prima dell'apertura del plico stesso, con chiara ed inequivocabile certezza, del contenuto della busta ai fini della gara);

- deve contenere tre distinte buste entrambe sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:
 - **BUSTA " A " - Documentazione amministrativa e di ammissibilità;**
 - **BUSTA " B " - Offerta tecnica-referenziale;**
 - **BUSTA " C " - Offerta economica.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura, il plico stesso non pervenga entro i termini come sopra fissati.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Settore Segreteria OO.AA del Consorzio, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo.

Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati non ammessi.

La busta "A", sulla quale è apposta la dicitura "Documentazione amministrativa e di ammissibilità", deve essere, a pena di esclusione, chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara, **in bollo**, redatta su carta intestata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va prodotta la relativa procura, in originale ovvero copia conforme della stessa.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione deve essere autenticata, in alternativa può essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

2. dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 45 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., o più dichiarazioni, con la/e quale/i il rappresentante legale o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta specificatamente quanto segue :

- a) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

OPPURE IN ALTERNATIVA:

che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito;

OPPURE IN ALTERNATIVA:

di aver subito le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione:
.....;

(si precisa che l'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

N.B. La dichiarazione di cui all'art. 80, comma 1 del suddetto D.Lgs. sono rese individualmente dai seguenti soggetti:

- ditta individuale = titolare;
- società in nome collettivo = soci;
- società in accomandita semplice = soci accomandatari;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza.

(l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

- b) di non essere stato, a termini dell'art. 80 comma 5, lett. l) D.Lgs. 50/2016, vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203;

OPPURE IN ALTERNATIVA:

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203, e di aver presentato regolare denuncia in data presso.....;

OPPURE IN ALTERNATIVA:

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ma di non aver provveduto alla denuncia

ricorrendo i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689, ovvero di non aver provveduto alla denuncia per i seguenti motivi:..... ;

OPPURE IN ALTERNATIVA:

che, a termini dell'art. 80, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, alla presente ditta non sono applicabili le cause di esclusione previste dal presente articolo in quanto sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.

- c) di non trovarsi, a termini dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016, in alcuna situazione di controllo di cui all'**articolo 2359 del codice civile** con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE IN ALTERNATIVA:

di non essere a conoscenza di partecipare alla medesima procedura con soggetti con i quali si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'**articolo 2359 del codice civile** e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE IN ALTERNATIVA:

di essere a conoscenza di partecipare alla medesima procedura con soggetti con i quali si trova in situazione di controllo di cui all'**articolo 2359 del codice civile** e di aver formulato l'offerta autonomamente.

(Si precisa che nelle predette ipotesi, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica).

- d) indica i seguenti dati:

- 1) il codice ditta/pat – sede competente dell'INAIL;
- 2) la matricola aziendale – sede competente dell'INPS;
- 3) il C.C.N.L. applicato;
- 4) la dimensione dell'azienda (numero dipendenti);
- 5) codice fiscale dell'impresa;
- 6) indirizzo di Posta Elettronica Certificata e numero di fax ai quali inviare le comunicazioni;
- 7) indirizzo dell'Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate competente secondo il proprio domicilio fiscale;
- 8) Indirizzo dell'Ufficio Provinciale di competenza per gli accertamenti relativi alla ottemperanza alla legge sul DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI (L. n. 68/1999);
- 9) il proprio Codice Attività.

- e) di obbligarsi a mantenere ferma l'offerta presentata per un periodo almeno non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, avendo la stessa valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile;
- f) di accettare integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza condizioni o riserva alcuna, le disposizioni, clausole, limitazioni e responsabilità e che la gestione oggetto del presente appalto sarà effettuata conformemente a tutti i patti, modalità, condizioni e disposizioni contenute nell'intera documentazione di gara;
- g) di assumere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- h) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- i) dichiarazione, pena l'esclusione dalla gara, di aver svolto incarichi di intermediazione/consulenza assicurativa "brokeraggio" a favore di Enti e Società del Settore

Pubblico, nei rami assicurativi cui si riferiscono quelle oggetto d'appalto, alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione.

3. certificato ordinario di iscrizione al registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (originale o copia conforme, di data non inferiore a sei mesi) aggiornato con l'attuale compagine societaria ovvero autocertificazione sostitutiva con tutti i dati contenuti nel suddetto certificato.

In caso di autocertificazione, il certificato ordinario della C.C.I.A.A. dovrà essere prodotto in originale in caso di aggiudicazione dell'appalto.

4. la documentazione, in originale, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, di importo pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, ammontante ad **€ 148.918,00**. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione, a termini dell'art. 93, commi 4 e ss. del D.Lgs. 50/2016, dovrà prevedere, a pena di esclusione, le seguenti clausole:

- a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 del codice civile;
- c) operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Consorzio;
- d) validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta del Consorzio da formulare al concorrente, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- f) impegno dello stesso fideiussore a rilasciare in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente e a favore del Consorzio, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Detta garanzia fideiussoria dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico **(non obbligatorio in caso di dichiarazione a parte)**.

Così come previsto dall'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la fideiussione deve essere redatta secondo lo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; la stessa dovrà prevedere espressamente – a pena di esclusione – la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, nonché la sostituzione espressa di ogni riferimento all'art. 30 della L. n. 109/1994 con l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita con le modalità previste dall'art. 93, comma 9 D.Lgs. 50/2006.

La garanzia sarà automaticamente incamerata dal Consorzio in caso di:

- a) mancata produzione, da parte dell'Impresa, della documentazione richiesta successivamente alla gara nei termini indicati dal Consorzio;
 - b) mancata sottoscrizione del contratto per volontà o inerzia dell'Impresa aggiudicataria nei termini previsti;
 - c) dichiarazioni mendaci riguardo al possesso dei requisiti di partecipazione;
 - d) mancata costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2006.
5. dichiarazione, a termini dell'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente e a favore del Consorzio, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Detta garanzia fideiussoria dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico. Tale

dichiarazione non è obbligatoria qualora riportata del documento relativo alla cauzione provvisoria (**vedi p. 4/f**);

6. la documentazione comprovante il possesso della polizza di assicurazione per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali stipulata secondo le modalità indicate agli artt. 110, comma 3 e 112, comma 3 del D.Lgs. n. 209/2005 s.m.i.. Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere il massimale di almeno **€ 2.500.000,00**;
7. dichiarazione, pena l'esclusione dalla gara, da parte di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 (art. 83 del D.Lgs. 50/2016) dalla quale risulti specificatamente che il concorrente dispone dei mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto dell'appalto.

La busta "B", sulla quale è apposta la dicitura "Offerta Tecnica-Referenziale", deve essere, a pena di esclusione, chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e deve contenere suddivisa in due parti distinte e separate, a pena di esclusione, la RELAZIONE TECNICA e la dichiarazione di ATTESTAZIONE DATI REFERENZIALI, redatti in lingua italiana, sottoscritti dal legale rappresentante del partecipante e formulate attenendosi alle seguenti prescrizioni, aspetti che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte comporterà l'esclusione dalla gara.

1) RELAZIONE TECNICA

La "relazione tecnica" dovrà illustrare gli aspetti organizzativi e gli elementi caratterizzanti il servizio di brokeraggio, atta a fornire una chiara, precisa ed esauriente rappresentazione delle modalità operative e degli accorgimenti che si intendono adottare per il corretto e completo espletamento del servizio e, quindi, per soddisfare appieno con puntualità e rigore professionale, le molteplici esigenze del Consorzio.

In particolare, nella suddetta "relazione tecnica", il candidato deve specificare:

- A) **Predisposizione e gestione ordinaria del programma assicurativo** - descrizione e analisi preliminare sulla situazione assicurativa del Consorzio, descrizione delle attività che verranno poste in atto, le strategie alternative e le proposte migliorative improntate a criteri di affidabilità, razionalità e semplicità gestionale oltre che di economicità e che, sul piano strutturale, qualitativo e dimensionale, rispondano alle effettive esigenze del Consorzio;
- B) **Attività di assistenza e consulenza prima e dopo l'espletamento delle gare per l'aggiudicazione delle polizze** - l'impegno che si intenderà assumere in termini di tempo massimo entro il quale, in caso di affidamento del servizio, si impegna ad effettuare le gare e la metodologia adottata per l'assistenza nella fase di predisposizione degli atti relativi alla procedura di affidamento dei servizi assicurativi dell'Ente (stima del valore di base dell'appalto, redazione documenti di gara, quali il bando, disciplinare, capitolato, lettere invito e predisposizione degli schemi contrattuali definitivi da utilizzare nella gara), nonché assistenza per l'attività di controllo e di sottoscrizione definitiva dei contratti, delle polizze assicurative e del pagamento premi dopo l'espletamento della gara e quantaltro si ritiene necessario;
- C) **Modalità operative di gestione dei contratti assicurativi** - la descrizione del contenuto delle attività di assistenza e consulenza che verranno attivate durante la collaborazione ed il programma di formazione del personale consortile. Nell'ambito di questo requisito verranno valutate la struttura referente e le risorse umane messe a disposizione per operare in stretta collaborazione con il Consorzio, la cadenza temporale degli accessi presso i competenti uffici dell'Ente, in caso di affidamento del servizio, nonché il tempo necessario dell'accesso, in caso di esplicita chiamata da parte dei competenti uffici dell'Ente, per tutta la durata dello stesso;
- D) **Metodologia operativa della gestione dei sinistri** - la descrizione del contenuto dell'attività di assistenza tecnica e, se necessaria, legale nelle varie fasi di trattazione delle pratiche relative a sinistri attivi e passivi che dovessero verificarsi durante il periodo contrattuale, finalizzata a

garantire una corretta evasione delle relative pratiche fino alla liquidazione dei danni e alla definitiva chiusura. Dovrà essere evidenziato chi si occuperà costantemente del problema, il tipo di assistenza che, in caso affidamento del servizio e anche in mancanza di una specifica polizza assicurativa a copertura dei rischi di responsabilità civile v/terzi, si impegna a fornire al Consorzio per una puntuale e appropriata gestione delle richieste risarcitorie.

Tutti gli aspetti sopra descritti saranno oggetto di valutazione da parte della commissione di gara (p. lettera **A - PUNTEGGIO TECNICO**).

2) ATTESTAZIONE DATI REFERENZIALI

Il candidato deve attestare la propria specifica esperienza maturata nella gestione delle problematiche assicurative, in particolar modo per le polizze oggetto del contratto, con Enti e Società del Settore Pubblico e, a tale scopo, deve fornire mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e con assunzione da parte del dichiarante delle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **il numero e l'elenco degli Enti e Società del Settore Pubblico**, annoverati tra i propri clienti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, dato quest'ultimo, oggetto di valutazione da parte della commissione di gara (p. lettera **B - PUNTEGGIO TECNICO**).

Gli atti che compongono l'offerta (relazione tecnica e dichiarazioni attestanti i dati referenziali) devono essere sottoscritti dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione della "**Offerta tecnica-referenziale**" comporterà l'**esclusione dalla gara**; è in ogni caso esclusa l'offerta che risulti incompleta od irregolare, l'offerta recante abrasioni, l'offerta condizionata, quella espressa in modo parziale ed indeterminata o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

La busta "C", sulla quale è apposta la dicitura "**Offerta Economica**", deve essere, **a pena di esclusione**, chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e deve contenere l'offerta economica, **in bollo**, redatta in lingua italiana su modulo allegato, corredata da una copia fotostatica del documento d'identità di colui che la sottoscrive, con l'indicazione per ogni categoria della misura percentuale, espressa in cifre ed in lettere, delle provvigioni che, in caso di affidamento del servizio oggetto di gara, saranno poste a carico della Compagnia/e Assicurativa/e con la/e quale/i verranno sottoscritti i contratti assicurativi e le relative polizze. Le provvigioni indicate saranno oggetto di valutazione da parte della commissione di gara (**PUNTEGGIO ECONOMICO**).

Così come previsto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 nell'offerta economica dovranno essere anche indicati i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri di codesta società per l'attività da eseguire.

L'offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta in originale, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del concorrente e dovrà contenere l'esatta indicazione del luogo e della data di nascita dello stesso; nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore va allegata la relativa procura, in originale ovvero copia conforme della stessa, ove non sia già allegata nella busta "A".

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione della "**Offerta economica**" comporterà l'esclusione dalla gara; è in ogni caso esclusa l'offerta che risulti incompleta od irregolare, l'offerta recante abrasioni, l'offerta condizionata, quella espressa in modo parziale ed indeterminata o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'assegnazione del servizio avverrà con affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e l'aggiudicazione della gara sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del D.Lgs. medesimo, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, espresso in termini di punteggio, in favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, dato dalla somma dei parziali attribuiti alla relazione tecnica, alla dichiarazione attestante i dati referenziali ed alle percentuali delle provvigioni offerte per le singole categorie di assicurazione.

Fermo restando il disposto di cui all'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, il Consorzio procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e

si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua e/o conveniente, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi od altro.

Il metodo di calcolo ed attribuzione del punteggio è il seguente: la valutazione dei concorrenti verrà effettuata attribuendo al contenuto delle buste "B" e "C" un punteggio, fino a un massimo di 100 punti, così distinto:

PUNTEGGIO TECNICO

Alla **Offerta Tecnica-Referenziale (Relazione Tecnica e Attestazione Dati Referenziali)** sarà attribuito un punteggio **massimo di 70 punti**, così suddiviso:

A) Per la valutazione della "**Relazione Tecnica**" presentata, sarà attribuito un punteggio **massimo di 50 punti**, che saranno suddivisi e assegnati sulla base del seguente criterio:

1) ciascun commissario assegnerà per ogni aspetto da valutare un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 tenendo conto della seguente tabella:

OTTIMO **1** - DISTINTO **0,8** - BUONO **0,6** - SUFFICIENTE **0,4** - MEDIOCRE **0,2** - SCARSO **0**;

2) verrà quindi calcolato il coefficiente medio per singolo aspetto (CM) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari tenendo conto delle prime due cifre decimali con conseguente arrotondamento delle successive (arrotondamento per difetto fino a 0,005 e arrotondamento per eccesso a partire da 0,006);

3) la determinazione del punteggio relativo a ciascun aspetto della relazione tecnica verrà effettuata mediante la formula:

$$PRT = CM \times PRTMax$$

dove:

- **PRT** = indica il punteggio da attribuire al singolo aspetto valutato;
- **CM** = indica il coefficiente medio per singolo aspetto valutato.
- **PRTMax** = indica il punteggio max per ogni singolo aspetto, come da tabella sottoindicata;

ASPETTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
A	Predisposizione e gestione ordinaria del programma assicurativo	15
B	Attività di assistenza e consulenza prima e dopo l'espletamento delle gare per l'aggiudicazione delle polizze	15
C	Modalità operative di gestione dei contratti assicurativi	10
D	Metodologia operativa della gestione dei sinistri	10

B) Per la valutazione della dichiarazione di "**Attestazione Dati Referenziali**" presentata, sarà attribuito un punteggio **massimo di 25 punti**, che saranno suddivisi e assegnati come appresso indicato:

1) il punteggio massimo previsto sarà attribuito al concorrente che ha con Enti e Società del settore pubblico il maggior numero di contratti di brokeraggio, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, nell'ambito delle seguenti Regioni: **Puglia - Basilicata - Campania e Molise**;

2) ai restanti concorrenti, in base al numero di contratti di brokeraggio, il punteggio sarà calcolato in proporzione secondo la seguente formula:

$$PQ.ta = (Q.tacontr. / Q.tamax) \times PQ.taMax$$

dove:

- **PQ.ta** = indica il punteggio da attribuire alla attestazione dati referenziali valutata;
- **Q.tamax** = indica la quantità di contratti **più alta** tra quelle attestate dai concorrenti;

- **Q.tacontr.** = indica la quantità di contratti attestata dal concorrente;
 - **PQ.taMax** = indica il punteggio massimo previsto per la valutazione delle attestazioni.
- 3) i risultati saranno arrotondati, per difetto o per eccesso, all'unità a seconda delle prime due cifre decimale (**con la precisazione, per esempio, di 1,50 che si arrotonda per eccesso a 2**).

PUNTEGGIO ECONOMICO

Per la valutazione della "**Offerta Economica**" presentata, sarà attribuito un punteggio **massimo di 25 punti**, così suddiviso per le singole categorie di polizze:

CATEG.	POLIZZE RELATIVE ALLE SINGOLE CATEGORIE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Polizza RCT/RCO verso terzi e prestatori d'opera e altre tipologie di polizze.	15
B	Polizza RCA e rischi diversi.	10

- 1) il punteggio massimo previsto per la singola categoria sarà attribuito alla percentuale di provvigione più bassa offerta per la stessa categoria;
- 2) alle restanti offerte, per ogni singola categoria, il punteggio sarà calcolato in proporzione secondo la seguente formula:

$$P_{EC} = (Off.\%min / Off.\%val.) \times P_{ECMax}$$

dove:

Σ **P_{EC}** = indica punteggio da attribuire all'offerta provvigionale valutata per la singola categoria;

Σ **Off.%min** = indica l'offerta provvigionale più bassa tra quelle offerte dai concorrenti per la singola categoria;

Σ **Off.%val.** = indica l'offerta provvigionale da valutare per la singola categoria;

Σ **P_{ECMax}** = indica il punteggio massimo previsto per la singola categoria di assicurazione.

- 3) i risultati saranno arrotondati, per difetto o per eccesso, all'unità a seconda delle prime due cifre decimale (**con la precisazione, per esempio, di 1,50 che si arrotonda per eccesso a 2**).

In caso di offerte che conseguono il medesimo punteggio finale complessivo, si procederà alla negoziazione delle percentuali delle provvigioni offerte, tra i Broker presenti all'apertura delle buste "C"; in caso l'esito della negoziazione sia negativo, all'aggiudicazione si procederà mediante sorteggio - (art. 77 R.D. 827/1924).

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La **prima seduta pubblica** avrà luogo presso la Sede dell'Ente - corso Roma, 2 FOGGIA - il giorno _____ alle ore **09:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti o le persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

La commissione giudicatrice, nello stesso giorno, procederà a:

- verificare il rispetto dei termini di consegna dei plichi, l'integrità dei plichi e delle buste, nonché la loro regolare chiusura e correttezza formale;
- aprire i plichi ritenuti regolari, controllare la presenza al loro interno delle buste "A" "B" e "C", verificare l'integrità delle stesse, nonché la loro regolare chiusura e correttezza formale;
- aprire le buste "A", controllare la documentazione, verificare che non vi siano, per alcuno dei concorrenti, ragioni di esclusione dalla procedura e quindi, all'ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti all'ulteriore fase della gara;
- aprire le buste "B", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto;

e) a redigere il verbale di 1° seduta pubblica.

La stessa commissione giudicatrice, **in una o più sedute riservate**, procederà alla valutazione del contenuto delle buste "**B**", procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le metodologie avanti indicate per il calcolo del punteggio tecnico, alla "**relazione tecnica**" e alla "**dichiarazione di attestazione**" di ciascun concorrente ammesso alla gara e a redigere il verbale.

La commissione giudicatrice, in successiva **seduta pubblica**, la cui ora e data sarà comunicata di anticipo sulla data fissata agli stessi concorrenti, procederà a:

- a) aprire le buste "**C**" delle ditte ritenute idonee, dando lettura delle provvigioni offerte per ciascuna delle categorie di assicurazione poste in gara e ad attribuire il relativo punteggio, secondo il criterio avanti indicato per il calcolo dell'offerta economica, alle offerte da ciascuno presentate;
- b) determinare il punteggio complessivo per ciascun concorrente e, quindi, a stilare la graduatoria in ordine decrescente di punteggio e a individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- c) a redigere il 2° verbale di seduta, con proposta di aggiudicazione del servizio d'appalto in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

L'Amministrazione Consortile, per il tramite degli uffici competenti, provvede all'aggiudicazione definitiva, nel rispetto di tutto quanto disposto dall'art. 32, del D.Lgs 50/2016.

RESTA INTESO CHE:

- 1) Il servizio oggetto di gara è a titolo non oneroso e non comporterà alcun onere a carico dell'Ente, in quanto come da consuetudine di mercato, le prestazioni del Broker saranno remunerate tramite provvigioni poste a carico delle Compagnie Assicurative con le quali verranno stipulati i contratti assicurativi del Consorzio.

La presentazione della domanda di partecipazione alla gara non vincola il Consorzio che si riserva la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere o di prorogarne la data del presente appalto dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo.

- 2) Il Broker, con propri mezzi, propria organizzazione e rischio d'impresa, provvederà all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, con la massima diligenza, professionalità, indipendenza e trasparenza, oltre che nel rispetto della deontologia professionale, per garantire all'Ente gli interventi necessari per affrontare in maniera ottimale tutte le esigenze di carattere assicurativo, con accollo degli oneri relativi al reperimento ed all'utilizzo del personale, dei mezzi, e della documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

L'assistenza e la consulenza assicurativa, riguarda le seguenti prestazioni di servizi, indicate in via principale e non esaustiva:

- a) consulenza ed assistenza nell'applicazione della normativa vigente in materia assicurativa ed in particolare nell'osservanza del D.Lgs. 50/2016 e del DPR n. 207/2010 (Regolamento di attuazione del D.Lgs. 163/2006, per gli articoli ancora in vigore, ai sensi dell'art. 216, del D.Lgs. 50/2016);
- b) assistenza nella fase di predisposizione degli atti relativi alla procedura di affidamento dei servizi assicurativi dell'Ente (stima del valore di base dell'appalto, redazione documenti di gara, quali il bando, disciplinare, capitolato, lettere invito e predisposizione degli schemi contrattuali definitivi da utilizzare nella gara), nonché assistenza per l'attività di controllo e di sottoscrizione definitiva dei contratti e delle polizze assicurative dopo l'espletamento della gara;
- c) predisposizione di un'apposita relazione che metta in evidenza le caratteristiche salienti degli atti di gara predisposti, i requisiti di capacità tecnica ed economica suggeriti per la scelta del contraente, la motivazione dettagliata per l'eventuale proposta di franchigie e l'importo presunto da mettere a base di gara;
- d) predisposizione di un'apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie società assicuratrici partecipanti alla gara d'appalto, evidenziando quelle che hanno espresso il miglior rapporto di qualità/prezzo e verifica di conformità dei contratti ai capitolati e alle offerte;

- e) supporto e assistenza continua nella gestione amministrativa delle polizze assicurative stipulate dall'Ente con la compagnia assicuratrice nel periodo di vigenza contrattuale, con particolare riferimento alla segnalazione preventiva delle scadenze dei premi (almeno 60 gg. prima della scadenza indicata nelle relative polizze), adeguamento dei valori assicurativi, variazioni contrattuali, comunicazione dati, variazione rischi, certificazioni e relazioni sui sinistri oggetto di denuncia e sullo stato delle pratiche di risarcimento, e ogni altra attività amministrativa e contabile connessa alla gestione delle polizze assicurative stipulate;
- f) assistenza tecnica e, se necessaria, legale e gestione continuativa nelle varie fasi di trattazione delle pratiche relative a sinistri attivi e passivi che dovessero verificarsi durante il periodo contrattuale, finalizzata a garantire una corretta evasione delle relative pratiche fino alla liquidazione dei danni e alla definitiva chiusura, nonché la predisposizione di report annuali sull'andamento dei sinistri, distinti a seconda che siano liquidati, a riserva, in corso di liquidazione o respinti;
- g) per i sinistri attivi: per eventuali risarcimenti offerti per somme inferiori al danno richiesto o documentato dai competenti uffici consortili, sarà cura del Broker affidatario produrre gli elementi necessari a giustificare la differenza;
- h) per i sinistri passivi: in caso di danno di entità entro la soglia di franchigia prevista dalla polizza, il Broker affidatario si impegna a trasmettere copia della perizia redatta dal perito della Compagnia assicurativa e ogni altra documentazione idonea nonché, ove richiesto dall'Ente, ad esprimere una propria valutazione in merito;
- i) predisposizione di un programma assicurativo completo ed adeguato alle attività del Consorzio, con particolare riferimento all'analisi di prodotti specificamente suindicati rivolti alle esigenze assicurative del Consorzio;
- j) analisi e individuazione periodica dei rischi attinenti alla specifica attività dell'Ente, prestando assistenza continuativa per l'aggiornamento e la revisione delle coperture assicurative stipulate per il suo tramite a seguito di mutamento delle condizioni di rischio stimate o dell'evolversi del mercato assicurativo nel corso della durata dell'incarico o per nuove esigenze dell'Ente o nel caso di nuovi adempimenti obbligatori in materia assicurativa, con continuo monitoraggio dell'adeguatezza delle coperture e del rapporto dei costi/benefici;
- k) attività di formazione e informazione del personale dell'Ente addetto alla gestione delle polizze;
- l) elaborazione di un rapporto annuale che evidenzi gli aspetti principali sulla gestione delle polizze in essere, riepiloghi gli interventi effettuati ed evidenzia altresì la congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere nell'anno di riferimento e le indicazioni sulle strategie da attuarsi a breve e medio termine, anche in relazione allo stato dei sinistri.

Tutte le comunicazioni tra il Consorzio e il Broker riguardanti la gestione di tutti gli adempimenti previsti e necessari per lo svolgimento del presente affidamento dovranno avvenire a mezzo PEC (Posta elettronica Certificata) o strumenti alternativi concordati tra le parti.

Tali attività saranno svolte dal Broker affidatario con la piena collaborazione del Consorzio, che provvederà per il tramite dei propri dipendenti alla trasmissione della documentazione e dei dati informativi ritenuti necessari all'espletamento dell'incarico.

- 3) Il Broker si impegna a svolgere l'attività di brokeraggio assicurativo in oggetto in conformità alle vigenti disposizioni normative e regolamentari che disciplinano la materia; in particolare, nell'espletamento del servizio, il Broker si obbliga:
 - a) a svolgere l'incarico nell'esclusivo interesse del Consorzio, osservando tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite, garantendo in ogni momento la trasparenza dei rapporti con la compagnia di assicurazione aggiudicataria dei contratti assicurativi, obbligandosi a depositare presso il Consorzio ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
 - b) nel termine di 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto a predisporre i capitolati tecnici per la gara delle assicurazioni;

- c) a dare riscontro, entro le tempistiche imposte, alle richieste pervenute dagli uffici del Consorzio, fornendo tutta l'assistenza e la consulenza precontrattuale e contrattuale necessarie a tutelare gli interessi dell'Ente;
 - d) a garantire la fattibilità delle sue proposte in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività dell'Ente;
 - e) a non sottoscrivere documenti che possano in qualche modo impegnare l'Ente senza il suo preventivo esplicito consenso, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Ente;
 - f) a segnalare con congruo anticipo le scadenze assicurative (almeno 60 gg. prima della scadenza indicata nelle relative polizze);
 - g) a comunicare al Consorzio la data di apertura dei sinistri nei confronti delle Compagnie assicuratrici da effettuarsi entro e non oltre il termine per la denuncia dei sinistri previsto dalla polizza di riferimento;
 - h) a non trovarsi in condizioni di collegamento o incompatibilità con alcuna compagnia d'assicurazione;
 - i) a mantenere la sede operativa dichiarata in offerta ed a comunicare ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o la rappresentanza della stessa;
 - j) a trasferire al nuovo Broker, al termine del contratto, tutta la documentazione in suo possesso riguardante la gestione del servizio espletata per il Consorzio e ponendo in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia;
- 4) Il Broker è responsabile:
- a) del contenuto dei contratti che ha contribuito a definire ed a fare stipulare al Consorzio;
 - b) per l'intera vigenza contrattuale, dei danni causati a persone o cose dai propri dipendenti nel corso dello svolgimento delle prestazioni contrattuali;
 - c) dei danni intervenuti dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente capitolato, purché derivanti da comportamento o da negligenza riscontrate durante la vigenza dello stesso;
 - d) Sono a carico del Broker tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico ed ogni altro onere e spesa espressamente previsto dal presente capitolato, dagli atti di gara e dalla legge.
- 4) Il Consorzio si obbliga:
- a) ad inserire la c.d. "Clausola Broker" nelle polizze assicurative che stipulerà con l'assistenza del Broker;
 - b) a non stipulare o modificare atti e/o contratti senza la preventiva consultazione ed intermediazione del Broker;
 - c) a citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza e assistenza del Broker;
 - d) ad indicare espressamente la percentuale della provvigione che la Compagnia assicuratrice aggiudicataria corrisponderà al Broker;
 - e) a versare i premi di assicurazione al Broker che provvederà a rilasciare regolare ricevuta e successiva quietanza, emessa dalla Compagnia di Assicurazione;
 - f) a comunicare al Broker affidatario ogni più utile e necessario elemento relativo alle attività del Consorzio, affinché possa esaminare e valutare lo stato dei rischi in capo all'Ente e valutare altresì la necessità di procedere ad ulteriori coperture assicurative;
 - g) a fornire al Broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale adempimento di formalità ed obblighi riguardanti il suddetto servizio.

5) Restano di esclusiva competenza dell'Ente:

- a) la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- b) la decisione finale sulle varie coperture assicurative da adottare;
- c) la piena titolarità della scelta del contraente;
- d) la sottoscrizione dei contratti d'assicurazione e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, compresi quelli relativi alla liquidazione dei sinistri;
- e) la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi assunti;
- f) l'adozione degli atti amministrativi e dei capitoli speciali da utilizzare per le gare, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui l'Ente necessita.

Il Broker non assume, quindi, alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici del Consorzio, ne può impegnare il Consorzio medesimo se non preventivamente delegato o autorizzato.

6) Il pagamento dei premi assicurativi relativi alle nuove polizze stipulate avverrà esclusivamente tramite il Broker, il quale si impegna ed obbliga a versarli alla Compagnia interessata, in nome e per conto del Consorzio, nei termini e con le modalità convenuti con la Compagnia stessa e comunque non oltre cinque giorni utili dalla relativa riscossione al fine di garantire l'efficacia e la continuità della copertura assicurativa.

Il pagamento del premio effettuato al Broker affidatario realizza a tutti gli effetti il pagamento del premio alla Compagnia assicuratrice ai sensi dell'art. 1901 c.c.; non sono pertanto imputabili all'Ente gli effetti di ritardi di pagamenti effettuati dal Broker alla Compagnia di assicurazione.

Effettuato il pagamento, il Broker si impegna a rilasciare al Consorzio entro il termine perentorio di 15 giorni (quindici) dal pagamento le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalla Compagnia assicuratrice debitamente quietanzate.

In merito alla efficacia temporale delle garanzie assicurative, in mancanza di quietanza da parte della relativa compagnia assicuratrice o di attestato di pagamento da parte del broker, faranno fede le evidenze contabili del Consorzio e/o del suo "Tesoriere".

Nel caso in cui il Broker affidatario non provveda al pagamento del/i premio/i alla Compagnia assicuratrice sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

RESTA INTESO, ALTRESI', CHE:

Fermo restando il disposto di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, il Consorzio procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Ciascun concorrente potrà presentare una ed una sola offerta, pena la nullità della partecipazione al procedimento; oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Considerato l'urgenza che riveste il servizio in argomento, il contratto di appalto potrebbe essere stipulato subito dopo l'aggiudicazione definitiva ed al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e terminerà, senza necessità di comunicazione alcuna, il 30.06.2020, escludendo il tacito rinnovo.

Data la particolare natura fiduciaria dei servizi oggetto dell'affidamento, il Consorzio si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ex art. 1373 del codice civile.

Il mancato rispetto delle formalità e delle modalità prescritte per la partecipazione alla gara potrà comportare l'esclusione dei concorrenti dalla stessa, qualora dette mancanze abbiano rilievo sostanziale.

Si precisa, pertanto, che il Consorzio escluderà dalla gara i concorrenti nei seguenti casi:

- a) per mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti;
- b) per incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle offerte, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- c) per non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità

relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

E' esclusa la competenza arbitrale. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Consorzio e l'aggiudicataria, relative all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità ed efficacia del presente capitolato e del contratto, qualora non fosse raggiungibile un accordo tra le parti, sarà devoluta all'Autorità giudiziaria Ordinaria del Foro di Foggia.

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comporteranno esclusione dalla gara, ma sarà fatta denuncia all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione (art. 16 del DPR n. 955/1982).

In ogni caso, qualunque imposta o tassa, se dovute, graveranno integralmente sull'aggiudicataria del servizio.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 ed utilizzati solo per le finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del Procedimento è il dott. Matteo TRICARICO, vice Direttore Amm.vo e capo Settore Patrimonio dell'Ente.

Ulteriori informazioni e chiarimenti per la partecipazione alla gara potranno essere richiesti, anche telefonicamente, al RUP, suindicato, con recapito presso la sede del Consorzio in C.so Roma n. 2, tel. 0881/785226 – e-mail matteo.tricarico@bonificacapitanata.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Francesco Santoro)