

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA PER APPALTO DI SERVIZI

Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante

1. Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto relativo all'affidamento del "SERVIZIO DI CASSA E TESORERIA IVI COMPRESO QUELLO DI RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI CONSORTILI", indetto dal Consorzio per la Bonifica della Capitanata, da affidarsi mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 59, comma 1, e 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del D.lgs. medesimo (nel prosieguo Codice), sulla base dei parametri di valutazione di seguito descritti. Detto servizio è disciplinato, in quanto compatibile, dal D.Lgs. 267/2000 (parte II - titolo V).

CPV 66110000-4 CIG

L'importo presunto complessivo, determinato in base ai costi sostenuti dall'Ente nell'anno 2016, di € 464.569,58.

Il servizio avrà la durata di anni 5 (1.01.2018 - 31.12.2022), con possibilità di rinnovo a richiesta del Consorzio qualora ne ricorrano le condizioni di opportunità per una sola volta per uguale durata. Il tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la scadenza, alle medesime condizioni offerte, fino a quando non sia intervenuta la nuova convenzione o il Consorzio non abbia potuto provvedere diversamente.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- abilitazione a svolgere il servizio in questione così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 (parte II - titolo V), in quanto compatibile;
- essere in possesso, ovvero essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura informatica che permetta il collegamento on line tra il CED del Tesoriere e quello dell'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili, per la trasmissione per via telematica dei titoli finanziari (mandati di pagamento e reversali di incasso). Si evidenzia, a tal proposito, che si rendono necessarie personalizzazioni del sistema informatico da adottare, in quanto il Consorzio redige i bilanci per centri di costo. La contabilità adottata è, quindi, di tipo finanziario e la relativa

struttura di bilancio è ispirata ai criteri del D.Lgs. n. 118/91 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e loro organismi. Si precisa, altresì, che nell'ambito del conto di tesoreria è necessario creare sub-conti nei quali far confluire risorse pubbliche a destinazione vincolata per la realizzazione di lavori in concessione e per effettuare pagamenti in favore degli aventi diritto;

- essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di tesoreria;
- essere iscritti nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della gara;
- essere in regola con la Legge n. 68/1999, con la Legge n. 383/2001 e con le disposizioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- possedere uno sportello operativo nel territorio del comune di Foggia.

La Stazione Appaltante provvederà al controllo sul possesso dei requisiti, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione (ex art. 32 co. 7 del D.Lgs. 50/2016), così come previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente degli altri concorrenti sottoposti a verifica.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti colpiti da sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione o per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 80 del Codice, in particolare:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 (anche riferita a un suo sub-appaltatore di cui all'art.105), lettere a) b), c), d), e), f), g), h),i),l),m) del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss. mm. ii. o la sussistenza del motivo di esclusione di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo D.lgs.;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss. mm. ii.;

d) l'esistenza di piani di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di impresa (ex art. 48 del D.Lgs.50/2016). Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente. Resta inteso che il Consorzio, in caso di aggiudicazione in favore di un operatore costituitosi in raggruppamento, intratterrà rapporti esclusivamente con la mandataria (capogruppo).

4. Ulteriori condizioni

- Lo spread del tasso nominale annuo creditore è correlato allo spread del tasso nominale annuo debitore e, più precisamente, lo spread percentuale del tasso nominale annuo creditore è pari al 6,00% dello spread percentuale del tasso nominale annuo debitore. Detto spread, sommato al tasso di riferimento Bce, determinerà il tasso nominale annuo creditore.
- Condizione necessaria prevista, a pena di esclusione, ai fini dell'affidamento del servizio è la disponibilità a concedere un fido bancario di importo fino ad € 16.000.000,00 per ogni esercizio di durata della convenzione.
- Il tempo necessario per accreditare sul conto di tesoreria le somme riscosse mediante bollettino MAV non dovrà essere superiore a due giorni dal pagamento.
- Il tesoriere dovrà sostenere l'eventuale costo per l'adeguamento del sistema informatico destinato allo svolgimento del servizio.
- Nel conto di tesoreria dovranno rientrare anche sub-conti per somme a destinazione vincolata necessarie per il pagamento delle imprese creditrici.
- L'Ente non è tenuto a corrispondere alcuna spesa per tenuta e chiusura conto; il servizio di tesoreria si intende prestato a titolo gratuito e, quindi, senza alcun compenso fisso.

5. Termini e modalità per la presentazione delle offerte

Gli operatori economici, per partecipare alla gara, devono far pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno presso la Sede del Consorzio (corso Roma, 2 - 71121 Foggia), per

posta o mediante consegna a mano, in piego raccomandato ed idoneamente sigillato, un plico recante l'indicazione dell'offerente, dell'oggetto e della data della gara, dell'avviso "non aprire - contiene documentazione di gara", contenente n. 2 buste come di seguito specificato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Settore Segreteria OO.AA del Consorzio, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati non ammessi.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti n. 2 buste separate:

- 1) **BUSTA " A " - Documentazione amministrativa e di ammissibilità;**
- 2) **BUSTA " B " - Offerta economica.**

La busta "A", sulla quale è apposta la dicitura "Documentazione amministrativa e di ammissibilità", deve essere, a pena di esclusione, chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e deve contenere i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara, **in bollo**, redatta su carta intestata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va prodotta la relativa procura, in originale ovvero copia conforme della stessa.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione deve essere autenticata; in alternativa può essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

2. dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 45 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., o più dichiarazioni, con la/e quale/i il rappresentante legale o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta specificatamente quanto segue :

- a) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

OPPURE IN ALTERNATIVA:

di aver subito le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione:
.....;

(si precisa che l'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

b) di non essere stato, a termini dell'art. 80 comma 5, lett. l) D.Lgs. 50/2016, vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203;

OPPURE IN ALTERNATIVA:

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203, e di aver presentato regolare denuncia in data presso.....;

OPPURE IN ALTERNATIVA:

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ma di non aver provveduto alla denuncia ricorrendo i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689, ovvero di non aver provveduto alla denuncia per i seguenti motivi:..... ;

OPPURE IN ALTERNATIVA:

che, a termini dell'art. 80, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, al presente Istituto non sono applicabili le cause di esclusione previste dal presente articolo in quanto sottoposto a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidato ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.

c) di non trovarsi, a termini dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016, in alcuna situazione di controllo di cui all'**articolo 2359 del codice civile** con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE IN ALTERNATIVA:

di non essere a conoscenza di partecipare alla medesima procedura con soggetti con i quali si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'**articolo 2359 del codice civile** e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE IN ALTERNATIVA:

di essere a conoscenza di partecipare alla medesima procedura con soggetti con i quali si trova in situazione di controllo di cui all'**articolo 2359 del codice civile** e di aver formulato l'offerta autonomamente.

(Si precisa che nelle predette ipotesi, la Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La

verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica).

d) indica i seguenti dati:

- 1) il codice ditta/pat – sede competente dell'INAIL;
- 2) la matricola aziendale – sede competente dell'INPS;
- 3) il C.C.N.L. applicato;
- 4) la dimensione dell'azienda (numero dipendenti);
- 5) codice fiscale dell'impresa;
- 6) indirizzo di Posta Elettronica Certificata e numero di fax ai quali inviare le comunicazioni;
- 7) indirizzo dell'Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate competente secondo il proprio domicilio fiscale;
- 8) Indirizzo dell'Ufficio Provinciale di competenza per gli accertamenti relativi alla ottemperanza alla legge sul DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI (L. n. 68/1999);
- 9) il proprio Codice Attività.

e) di obbligarsi a mantenere ferma l'offerta presentata per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione, avendo la stessa valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile;

f) di accettare integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza condizioni o riserva alcuna, le disposizioni, clausole, limitazioni e responsabilità e che la gestione oggetto del presente appalto sarà effettuata conformemente a tutti i patti, modalità, condizioni e disposizioni contenute nell'intera documentazione di gara;

g) di assumere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

h) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

3. certificato ordinario di iscrizione al registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (originale o copia conforme, di data non inferiore a sei mesi) contenente il riferimento alle eventuali procedure concorsuali ovvero autocertificazione sostitutiva con tutti i dati contenuti nel suddetto certificato.

In caso di autocertificazione, il certificato ordinario della C.C.I.A.A. dovrà essere prodotto in originale in caso di aggiudicazione dell'appalto.

4. la documentazione, in originale, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, di importo pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, ammontante ad € 464.569,58. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione, a termini dell'art. 93, commi 4 e ss. del D.Lgs. 50/2016, dovrà prevedere, a pena di esclusione, le seguenti clausole:

- a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 del codice civile;
- c) operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Consorzio;
- d) validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta del Consorzio da formulare al concorrente, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- f) impegno dello stesso fideiussore a rilasciare in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente e a favore del Consorzio, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Detta garanzia fideiussoria dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico (**non obbligatorio in caso di dichiarazione a parte**).

Così come previsto dall'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la fideiussione deve essere redatta secondo lo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; la stessa dovrà prevedere espressamente – a pena di esclusione – la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, nonché la sostituzione espressa di ogni riferimento all'art. 30 della L. n. 109/1994 con l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita con le modalità previste dall'art. 93, comma 9 D.Lgs. 50/2006.

La garanzia sarà automaticamente incamerata dal Consorzio in caso di:

- a) mancata produzione, da parte dell'Impresa, della documentazione richiesta successivamente alla gara nei termini indicati dal Consorzio;

- b) mancata sottoscrizione del contratto per volontà o inerzia dell'Istituto aggiudicatario nei termini previsti;
 - c) dichiarazioni mendaci riguardo al possesso dei requisiti di partecipazione;
 - d) mancata costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2006.
5. dichiarazione, a termini dell'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente e a favore del Consorzio, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Detta garanzia fideiussoria dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico. Tale dichiarazione non è obbligatoria qualora riportata nel documento relativo alla cauzione provvisoria (**vedi p. 4/f**);
6. la documentazione comprovante il possesso della polizza di assicurazione per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali stipulata secondo le modalità indicate agli artt. 110, comma 3 e 112, comma 3 del D.Lgs. n. 209/2005 s.m.i.

La busta "B", sulla quale è apposta la dicitura "**Offerta Economica**", deve essere, **a pena di esclusione**, chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e deve contenere l'offerta economica, **in bollo**, redatta in lingua italiana, corredata da una copia fotostatica del documento d'identità di colui che la sottoscrive, con l'indicazione della misura percentuale, espressa in cifre ed in lettere, e del costo (espresso in €) relativo ai singoli criteri riportati di seguito, che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.

L'offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta in originale, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del concorrente e dovrà contenere l'esatta indicazione del luogo e della data di nascita dello stesso; nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore va allegata la relativa procura, in originale ovvero copia conforme della stessa, ove non sia già allegata nella busta "A".

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione della "**Offerta economica**" comporterà l'esclusione dalla gara; è in ogni caso esclusa l'offerta che risulti incompleta od irregolare, l'offerta recante abrasioni, l'offerta condizionata, quella espressa in modo parziale ed indeterminata o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

6. Criteri e parametri di valutazione per l'affidamento del servizio

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, fino a un massimo di 100 punti, derivante dalla somma dei punteggi ottenuti mediante l'applicazione delle formule di seguito indicate in relazione a ciascuno degli elementi di valutazione delle offerte. Per il

calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due decimali con arrotondamento per eccesso se il terzo decimale è pari/superiore a cinque e per difetto se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello indicato in lettere.

In caso di concorrenti che conseguono per l'offerta presentata il medesimo punteggio finale complessivo, tra questi si procederà alla negoziazione della/e variabile/i relativamente a quelli presenti all'apertura delle buste " **B** "; in caso l'esito della negoziazione sia negativo, all'aggiudicazione si procederà mediante sorteggio (art. 77 R.D. 827/1924).

Fermo restando il disposto di cui all'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, il Consorzio procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, e si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti convenientemente congrua, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi od altro.

Il metodo di calcolo ed attribuzione del punteggio per ciascuno dei singoli elementi di valutazione dell'offerta è il seguente:

A) Elemento di valutazione "SPREAD DEL TASSO NOMINALE ANNUO DEBITORE" applicato sull'eventuale anticipazione di tesoreria.

Lo spread del tasso nominale annuo debitore non può essere superiore al **4,50%**.

Per la valutazione dello **spread del tasso nominale annuo debitore** sull'anticipazione di tesoreria sarà attribuito un punteggio **massimo di 50 punti**, assegnato come appresso indicato:

- 1) il punteggio massimo previsto sarà attribuito al concorrente che avrà offerto lo spread percentuale del tasso nominale annuo debitore più basso;
- 2) ai restanti concorrenti il punteggio, da attribuire allo spread percentuale del tasso nominale annuo debitore offerto, sarà calcolato in proporzione secondo la seguente formula:

$$Pt.Sp. = \frac{(Sp_{4,50} - Sp.off.)}{(Sp_{4,50} - Sp.migl.)} \times Pt.max$$

dove:

- **Pt.Sp.**= indica il punteggio da attribuire allo spread percentuale del tasso nominale annuo debitore offerto dal concorrente;
- **Sp_{4,50}** = indica il massimo spread percentuale del tasso nominale annuo debitore che può essere offerto dal concorrente;
- **Sp.off.**= indica lo spread percentuale offerto dal concorrente;
- **Sp.migl.**= indica il migliore spread percentuale offerto, tra quelli da valutare;
- **Pt.max**= indica il punteggio massimo previsto per la valutazione dello spread percentuale del tasso nominale annuo debitore.

Il tasso nominale annuo debitore è determinato dal tasso euribor base 365 gg. più lo spread

offerto.

B) Elemento di valutazione "COMMISSIONE D'INCASSO €/MAV":

La **commissione d'incasso €/MAV** è espressa in unità e centesimo di euro per singolo MAV presentato. La commissione d'incasso €/MAV massima che può essere offerta è **1,15€/MAV**.

Per la valutazione della **commissione d'incasso €/MAV** sarà attribuito un punteggio **massimo di 30 punti**, assegnato come appresso indicato:

- 1) il punteggio massimo previsto sarà attribuito al concorrente che avrà offerto la commissione d'incasso €/MAV più bassa;
- 2) ai restanti concorrenti il punteggio, da attribuire alla commissione d'incasso €/MAV offerta, sarà calcolato in proporzione secondo la seguente formula:

$$Pt.Com.€/MAV = \frac{(1,15€/MAV - Com.€/MAVoff.)}{(1,15 €/MAV - Com.€/MAVmigl.)} \times Pt.max$$

dove:

- **Pt.Com.€/MAV**= indica il punteggio da attribuire alla commissione d'incasso €/MAV offerta dal concorrente;
- **1,15€/MAV** = indica la massima commissione d'incasso €/MAV che può essere offerta;
- **Com.€/MAVoff.**= indica la commissione d'incasso €/MAV offerta dal concorrente;
- **Com.€/MAVmigl.**= indica la migliore commissione d'incasso €/MAV offerta, tra quelle da valutare;
- **Pt.max**= indica il punteggio massimo previsto per la valutazione della commissione d'incasso €/MAV;

C) Elemento di valutazione "COMMISSIONE DISPONIBILITA' FONDI":

La commissione disponibilità fondi è espressa in termini percentuali, sull'importo dell'anticipazione di tesoreria tempo per tempo in essere, da corrispondersi trimestralmente in via posticipata. La commissione disponibilità fondi massima che può essere offerta è **0,10%** trimestrale.

Per la valutazione della **commissione disponibilità fondi** sarà attribuito un punteggio **massimo di 20 punti**, assegnato come appresso indicato:

- 1) il punteggio massimo previsto sarà attribuito al concorrente che avrà offerto la percentuale di commissione disponibilità fondi più bassa;
- 2) ai restanti concorrenti il punteggio, da attribuire alla percentuale di commissione disponibilità fondi offerta, sarà calcolato in proporzione secondo la seguente formula:

$$Pt.Com. DispF. = \frac{(Com.DispF.0,10 - Com.DispF.off.)}{(Com.DispF.0,10 - Com.DispF.migl.)} \times Pt.max$$

dove:

- **Pt.Com.DispF.**= indica il punteggio da attribuire alla percentuale di commissione disponibilità fondi offerta dal concorrente;
- **Com.DispF.0,10** = indica la massima percentuale di commissione disponibilità fondi che può essere offerta;
- **Com.DispF.off.**= indica la percentuale di commissione disponibilità fondi offerta dal concorrente;
- **Com. DispF.migl.**= indica la migliore percentuale di commissione disponibilità fondi offerta, tra quelle da valutare;
- **Pt.max**= indica il punteggio massimo previsto per la valutazione della commissione disponibilità fondi.

7. Svolgimento della gara

La **prima seduta pubblica** avrà luogo presso la Sede dell'Ente - corso Roma, 2 FOGGIA - nel giorno ed ora da stabilire e vi potranno partecipare i legali rappresentanti o le persone munite di specifica delega, loro conferita dai legali rappresentanti.

La Commissione giudicatrice, nello stesso giorno, procederà a:

- verificare il rispetto dei termini di consegna dei plichi, l'integrità dei plichi e delle buste, nonché la loro regolare chiusura e correttezza formale;
- aprire i plichi ritenuti regolari, controllare la presenza al loro interno delle buste "A" e "B", verificare l'integrità delle stesse, nonché la loro regolare chiusura e correttezza formale;
- aprire le buste "A", controllare la documentazione, verificare che non vi siano, per alcuno dei concorrenti, ragioni di esclusione dalla procedura e, quindi, procedere all'ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti all'ulteriore fase della gara;
- aprire le buste "B", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto;
- redigere il verbale di 1° seduta pubblica.

La stessa Commissione giudicatrice, **in una o più sedute riservate**, procederà alla valutazione del contenuto delle buste "B", procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le metodologie precedentemente indicati per il calcolo del punteggio, ed alla redazione del verbale.

La Commissione di gara, in successiva **seduta pubblica**, la cui ora e data saranno comunicate in tempo utile agli stessi concorrenti, procederà alla lettura del punteggio complessivo per ciascuno di essi e, quindi, a stilare la graduatoria in ordine decrescente di punteggio e a individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa; procederà, quindi, alla redazione del verbale della seconda seduta pubblica, con proposta di aggiudicazione del servizio d'appalto in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

L'Amministrazione Consortile provvede all'aggiudicazione, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

8. Altre informazioni

Il mancato rispetto delle formalità e delle modalità prescritte per la partecipazione alla gara potrà comportare l'esclusione dei concorrenti dalla stessa, qualora dette mancanze abbiano rilievo sostanziale.

Si precisa, pertanto, che il Consorzio escluderà dalla gara i concorrenti nei seguenti casi:

- a) per mancato adempimento delle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge;
- b) per incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle offerte, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- c) per non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comporteranno esclusione dalla gara, ma sarà fatta denuncia all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione (art. 16 del DPR n. 955/1982).

In ogni caso, qualunque imposta o tassa, se dovuta, graverà integralmente sull'aggiudicataria del servizio.

Il Responsabile unico del Procedimento è il dott. Giuseppe Coco, Dirigente Area Amministrativa.

Ulteriori informazioni e chiarimenti per la partecipazione alla gara potranno essere richiesti, anche telefonicamente, al RUP suindicato, con recapito presso la sede del Consorzio in C.so Roma n. 2, tel. 0881/785235 – e-mail giuseppe.coco@bonificacapitanata.it.

9. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria (TAR Puglia - Bari), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

10. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii,