



Protocollo Data

Direzione
Generale

Settore
CED

Oggetto: Invito a presentare offerta per la fornitura di indumenti da lavoro.
 CODICE CUI: F 00345000715 2020 00003
 CIG: 8190415047

Questo Consorzio deve procedere all'affidamento della fornitura indicata in oggetto, previo confronto concorrenziale, mediante la procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del "minor prezzo" di cui all'art. 95, comma 4 del medesimo D.Lgs. e previa verifica dell'anomalia dell'offerta effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del medesimo D.Lgs..

Con la presente codesto operatore economico, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità a partecipare alla presente procedura, è invitato a presentare la propria offerta con i contenuti di seguito esplicitati, entro e non oltre le **ore __: __ del giorno __/__/__ (termine di scadenza della gara)**, intendendosi pienamente riconosciute e accettate, con la partecipazione alla procedura medesima, tutte le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e nel modello di offerta economica allegato.

Si procederà all'esame delle offerte pervenute utilizzando la "piattaforma telematica di negoziazione" il giorno __/__/__ alle ore 10:30 presso la Sede dell'Ente di Foggia, Corso Roma 2.

A dette operazioni potranno assistere, ove interessati, i rappresentanti delle ditte che hanno formulato l'offerta.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di indumenti da lavoro di vario tipo, taglia e quantità, come di seguito specificato. La tabella riporta, per ogni articolo richiesto, la quantità e le caratteristiche merceologiche dei capi.

	Quantità e caratteristiche degli indumenti (Tabella dei requisiti)
ART 1	N. 1.020 pantaloni estivi: da lavoro; color verde scuro, in tessuto 100% cotone; 210 gr./mq. ± 3%, con tasche tagliate; 1 tasca a toppa posteriore a destra chiusa con asola e bottone; 1 tasca a toppa alla gamba sx chiusa con pattina a veltro; 1 tasca a toppa alla gamba dx con porta metro nella parte posteriore e porta telefono; con pattina e veltro, nella parte anteriore; cinta in vita con passanti; apertura anteriore con zip, asola e bottone; stampa ns. logo sulla tasca posteriore.
ART 2	N. 60 pantaloni antimpigliamento estivi: da lavoro; color verde scuro, in tessuto 100% cotone; 210 gr./mq. ± 3%, con tasche tagliate; 1 tasca a toppa posteriore a destra chiusa con asola e bottone; 1 tasca a toppa alla gamba sx chiusa con pattina a veltro; 1 tasca a toppa alla gamba dx con porta metro nella parte posteriore e porta telefono; con pattina e veltro, nella parte anteriore; cinta in vita con passanti; apertura anteriore con zip, asola e bottone; elastico alle caviglie; stampa ns. logo sulla tasca posteriore.
ART 3	N. 250 berretti estivi: color verde scuro; in tessuto cotone; con visiera rigida pre-curvata; regolabile posteriormente; con ns. logo termosaldato alla fronte.
ART 4	N. 1.020 T-shirt: color verde scuro; manica corta; girocollo; in tessuto 100% cotone; 140 gr./mq. ± 3%, stampa ns. logo sul petto a sx.



ART 5	N. 1.020 polo: color verde scuro; manica corta; 2/3 bottoni al collo; in tessuto 100% cotone; 180 gr./mq. \pm 3%, stampa ns. logo sul petto a sx.
ART 6	N. 200 tute intere estive: colore verde scuro; in tessuto 100% cotone; 210 gr./mq. \pm 3%; chiusura anteriore con cerniera ricoperta; 2 tasche anteriori a toppa; 1 taschino a toppa sul petto a sx. chiuso con zip ricoperta; collo a camicia; elastico in vita parte posteriore; stampa ns. logo sul taschino.
ART 7	N. 1.020 pantaloni invernali: da lavoro; color verde scuro, in tessuto fustagno 100% cotone; 340 gr./mq. \pm 3%, con tasche tagliate; 1 tasca a toppa posteriore a destra chiusa con asola e bottone; 1 tasca a toppa alla gamba sx chiusa con pattina a veltro; 1 tasca a toppa alla gamba dx con porta metro nella parte posteriore e porta telefono; con pattina e veltro, nella parte anteriore; cinta in vita con passanti; apertura anteriore con zip, asola e bottone; stampa ns. logo sulla tasca posteriore.
ART 8	N. 60 pantaloni antimpigliamento invernali: da lavoro; color verde scuro, in tessuto fustagno 100% cotone; 340 gr./mq. \pm 3%, con tasche tagliate; 1 tasca a toppa posteriore a destra chiusa con asola e bottone; 1 tasca a toppa alla gamba sx chiusa con pattina a veltro; 1 tasca a toppa alla gamba dx con porta metro nella parte posteriore e porta telefono; con pattina e veltro, nella parte anteriore; cinta in vita con passanti; apertura anteriore con zip, asola e bottone; elastico alle caviglie; stampa ns. logo sulla tasca posteriore
ART 9	N. 50 berretti invernali tipo cuffia: color verde scuro; in maglia 100% acrilico; con ns. logo ricamato alla fronte.
ART 10	N. 280 giacconi: color verde scuro; bomber lungo fino ai fianchi, foderato internamente con poliestere verde, cappuccio in nylon leggero richiudibile dietro al collo con 3 punti di velcro, il cappuccio ha una regolazione con cordoncino e ferma corda. Chiuso davanti con zip a vista carro armato color nero, manica a giro con alamaro e velcro per regolazione, 1 taschino a toppa anteriore al petto destro chiuso con pattina e velcro, 1 taschino davanti a sinistra con apertura verticale chiuso con zip coperta da filetto copri-zip, 2 tasche tagliate anteriori con apertura obliqua chiuse con zip e filetto copri-zip, elastico in vita alto cm. 4 fino al davanti, 1 taschino a toppa interno a sinistra chiuso con zip, laccetto al collo per appendere, anellini di areazione sotto le ascelle, 1 taschino a toppa interno a sinistra chiuso con zip. 100% poliestere spalmato PU, impermeabile e traspirante, fodera interna 100% poliestere. Imbottitura interna in Husky verde da gr. 150/mq, chiuso davanti con bottoni a pressione, maniche staccabili mediante zip, costina elastica ai polsi, collo alla coreana, 2 tasche a toppa anteriori libere, interamente bordato con fettuccia verde. Predisposizione per ancoraggio fra esterno ed interno mediante passantini e bottoni a pressione al collo ed ai polsi e paramontura con bottoni a pressione sul davanti. Husky interno il 100% poliestere con ovatta da 150 gr/mq. Ns. logo ricamato sul petto a sx sia sul bomber esterno che sull'husky interno.
ART 11	N. 540 felpe in pile: colore verde scuro ; in tessuto pile 100% poliestere; 300 gr./mq. \pm 3%; con zip intera anteriore; elastico alto in vita ed ai polsi; manica a giro; taglio al carrè anteriore; 2 tasche tagliate ai fianchi libere; con ns. logo ricamato sul petto a sx.
ART 12	N. 1.020 T-shirt: color verde scuro; manica lunga; girocollo; in tessuto 100% cotone; 140 gr./mq. \pm 3%, stampa ns. logo sul petto a sx.
ART 13	N. 120 tute intere invernali: colore verde scuro ; in tessuto fustagno 100% cotone; 340 gr./mq. \pm 3%; chiusura anteriore con cerniera ricoperta; 2 tasche anteriori a toppa; 1 taschino a toppa sul petto a sx. chiuso con zip ricoperta; collo a camicia; elastico in vita parte posteriore; stampa ns. logo sul taschino.



Tutto il vestiario dovrà essere realizzato con tessuti irrestringibili e non stingibili a lavaggi ad alte temperature.

Ciascun capo dovrà riportare l'etichetta con le indicazioni per il lavaggio, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti;

Per consentire la valutazione dei prodotti offerti, ogni ditta dovrà inviare, secondo i tempi e le modalità sotto indicate, un campione confezionato per ogni capo richiesto. Il campione dovrà essere completo e accuratamente confezionato con i tessuti ed i colori richiesti.

Pertanto, non verranno presi in considerazione capi realizzati con tessuti e colori diversi da quelli richiesti, sia pure con l'impegno da parte della ditta offerente di soddisfare i requisiti richiesti al momento della fornitura. A tal fine, si invitano le ditte offerenti a non allegare campioni di tessuto od altro con la dicitura "vale come colore", "vale come foggia", ecc.

Si precisa ulteriormente che non saranno considerate valide e pertanto escluse dalla gara le offerte che presenteranno ANCHE UN SOLO articolo non conforme a quanto richiesto.

Il Consorzio si riserva, in ogni caso, di non procedere all'aggiudicazione della gara a suo insindacabile giudizio; in tal caso i concorrenti niente avranno a che pretendere a qualsiasi titolo.

IMPORTO A BASE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo base della fornitura è di € 70.000,00 (settantamila/00), oltre IVA di legge. Il prezzo offerto dovrà comprendere ogni altro onere relativo all'imballo e al trasporto.

Si fa presente che i costi specifici per la sicurezza sono valutati in euro zero.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare gli oneri concernenti i costi specifici connessi con l'attività delle imprese affinché la stazione appaltante possa valutarne la congruità rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura da appaltare.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della procedura avverrà con il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016, espresso con ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. Le offerte devono essere espresse con massimo tre cifre decimali dopo la virgola. In caso di ribassi espressi con più di tre cifre decimali, si procederà ad arrotondamento all'unità inferiore se il quarto decimale è pari o inferiore a quattro e all'unità superiore se il quarto decimale è pari o superiore a cinque. La verifica dell'anomalia dell'offerta sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del medesimo D.Lgs 50/2016.

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, di cui alla parte III, sezioni A – B – C e D del DGUE allegato alla presente.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

CAPACITÀ PROFESSIONALE E TECNICA

Il concorrente per poter essere ammesso a partecipare alla gara deve possedere la certificazione UNI-EN ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015, riferito al settore produttivo specifico a cui appartiene il materiale oggetto della presente gara, rilasciato da un organismo certificatore accreditato da un ente aderente all'EA (European Accreditation of Certification) e/o all'IAF (International Accreditation Forum), sottoscrittore degli accordi di mutuo riconoscimento (MLA o MRA).

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto alcun contributo ANAC a carico dei concorrenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura è interamente svolta attraverso una "piattaforma telematica di negoziazione", così come previsto dall'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016.

Si precisa che ai fini di un corretto funzionamento della piattaforma telematica è necessario utilizzare uno dei seguenti web browser: **Mozilla Firefox e Google Chrome.**



Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 50/2016, la trasmissione dell'offerta e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura devono avvenire esclusivamente attraverso il Sistema Informatico e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Per poter presentare la propria offerta, unitamente alla documentazione richiesta ed appresso indicata, occorre accedere al Sistema Informatico raggiungibile all'indirizzo internet <https://bonificacapanata.traspare.com>, scegliere la funzione "ACCEDI", selezionare "ACCESSO FORNITORE" e, mediante l'inserimento dei codici personali di identificazione (e-mail e password) attribuiti all'atto della registrazione, entrare nel portale del Consorzio; dopo aver selezionato dal modulo "GARE" la funzione "ACCEDI-INVITI RICEVUTI" e, quindi, la procedura oggetto della presente lettera di invito, sarà possibile scaricare e, successivamente, inserire i file di seguito indicati nelle rispettive buste "A" e "B".

Le buste "**A - documentazione amministrativa**" e "**B - offerta economica**", contenenti la documentazione di seguito richiesta, devono essere collocate sul portale del Consorzio dall'impresa, **a pena d'esclusione**, seguendo un preciso iter procedurale, entro e non oltre il termine perentorio previsto, come appresso indicato.

1) **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**: l'operatore deve inserire nella busta "A", che consiste in un archivio informatico, tutti i file relativi alla seguente documentazione amministrativa e tecnica, firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa:

- il DGUE redatto sul modello presente sulla piattaforma in formato "*word editabile*" da compilare, convertire in PDF (Portable Document Format) e firmare digitalmente; nella parte IV limitarsi a compilare la sezione "alfa";
- la dichiarazione di partecipazione alla gara, da redigere, ai sensi del DPR n.445/2000, sul modulo presente sulla piattaforma in formato "*word editabile*" (allegato "A"); detta dichiarazione deve essere compilata in ogni sua parte, convertita in formato **PDF** (Portable Document Format) e firmata digitalmente;
- la documentazione attestante la certificazione di qualità secondo gli standard UNI-EN ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015;
- scheda tecnica, in formato PDF e redatte in lingua italiana, PER OGNI ARTICOLO offerto, in modo da poter verificare la rispondenza ai requisiti richiesti.

2) **BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"**: l'operatore deve inserire nell'apposita busta "B", che consiste in un archivio informatico, il file relativo all'offerta economica presente sulla piattaforma in formato "*word editabile*" (allegato "B") ed eventuale documentazione allegata; detto documento deve essere redatto in ogni sua parte, convertito in formato **PDF** (Portable Document Format) e firmato digitalmente;

Nel modulo relativo all'offerta economica dovrà essere indicato in cifre e lettere il prezzo unitario, quello totale e il ribasso unico percentuale offerto, secondo l'apposito schema predisposto.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevale quello in lettere.

Si precisa, altresì, che in caso di discordanza tra prezzo offerto (in valore assoluto) e ribasso offerto (in termini percentuali) prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Si potrà procedere all'affidamento anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida.

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile, pena l'esclusione dalla gara. Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative; sarà considerata nulla l'offerta priva di firma digitale o recante cancellazioni e/o correzioni o dal contenuto indeterminato.

Non sono previste, altresì, aggiudicazioni parziali.

3) **INVIO BUSTE "A" e "B"**: l'operatore economico può attivare il processo di trasferimento e invio a distanza delle buste "A" e "B" dal suo sistema informatico al sistema informatico dell'Ente, tramite l'apposita funzione "**INVIO OFFERTA**" in qualunque momento e, comunque, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore __: __ del giorno __/__/____ (**termine di scadenza della gara**).

Trascorso detto termine, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

L'invio della "BUSTA DI GARA TELEMATICA" può ritenersi compiuto con esito positivo quando l'operatore economico visualizza un messaggio sul portale che conferma la corretta ricezione della busta e l'orario di registrazione.



Al termine dell'invio il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

L'impresa, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica a mezzo PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

Tutte le comunicazioni sul portale del Consorzio avranno valore di notifica e, pertanto, è posto a carico dell'operatore economico l'onere di visitare il sito fino al termine di presentazione delle offerte.

4) INVIO PLICO "C - CAMPIONATURA": l'operatore economico dovrà far pervenire il plico contenente i campioni offerti presso la sede del Consorzio, Corso Roma, 2 – 71121 Foggia. Il plico C. dovrà essere idoneamente sigillato e dovrà essere recapitato, entro e non oltre il termine di scadenza della gara, all'indirizzo suddetto nel seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Sul plico, dovrà essere chiaramente apposto l'oggetto della gara ed il nominativo del mittente completo di indirizzo nonché la denominazione del plico. Il plico C. dovrà essere recapitato, entro e non oltre il termine di scadenza della gara. Trascorso tale termine non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la stazione appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio stabilito. Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dalla stazione appaltante.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si rimanda alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, nonché alle prescrizioni riportate nella presente lettera d'invito.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è vincolante per 90 (novanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima (termine di scadenza della gara).

TERMINE DI ESECUZIONE, CONSEGNA, VERIFICA E PENALI

La fornitura del vestiario sarà suddivisa in quattro fasi:

- n. 1 fornitura estiva e n. 1 fornitura invernale per l'anno 2020;
- n. 1 fornitura estiva e n. 1 fornitura invernale per l'anno 2021.

La fornitura dovrà essere recapitata presso la sede del Consorzio entro e non oltre 45 gg. continui decorrenti dalla data di ricezione dell'ordine.

Entro 15 gg. lavorativi successivi alla consegna, il Consorzio procederà alla verifica del materiale fornito. Qualora lo stesso, totalmente o parzialmente, non rispondesse ai requisiti richiesti, dovrà essere effettuata nuovamente la fornitura in conformità agli standard richiesti a totale cura e spese della ditta aggiudicataria, entro e non oltre 15 gg. dalla notifica della contestazione a mezzo pec.

Trascorso detto tempo, nel caso in cui il nuovo materiale non sia stato fornito o non sia conforme a quello richiesto, il Consorzio potrà richiedere la risoluzione contrattuale riservandosi la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Dopo la verifica favorevole potrà essere disposto il pagamento della prestazione effettuata dietro presentazione di regolare fattura. Il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura.



PRESCRIZIONI PER L'AGGIUDICATARIO

L'affidamento è soggetto agli adempimenti disposti dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei trasferimenti finanziari. Per effetto di tale normativa, l'impresa è tenuta ad assicurare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti le commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari inerenti il presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, al rapporto instaurato con il Consorzio e dovranno riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato in oggetto. Tale codice dovrà essere riportato, inoltre, sulle fatture e su tutta la documentazione inerente alla gara inviata al Consorzio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento per la Stazione Appaltante è l'ing. Michele Baldassarre.

CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione da produrre e/o qualsiasi richiesta di chiarimenti riguardante le modalità di esecuzione della presente procedura, da formulare in lingua italiana, potranno essere fornite/inoltrate direttamente dal portale del Consorzio utilizzando l'apposita funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" presente nei dettagli di gara, entro le ore __: __ del __/__/____ (termine ultimo per le richieste di chiarimenti).

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine stabilito, generiche, non pertinenti e caratterizzate da incertezza sulla provenienza.

Le risposte a dette richieste verranno trasmesse all'indirizzo PEC dell'operatore economico che ha proposto il quesito e saranno visionabili nella scheda "CHIARIMENTI".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti richiesti saranno pubblicate, altresì, nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio alle stesse dedicato.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il Consorzio si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, di richiedere a mezzo PEC di completare, regolarizzare e/o fornire ulteriori documenti e/o chiarimenti in relazione alla documentazione e/o alle dichiarazioni presentate (soccorso istruttorio), entro un termine ritenuto congruo, che sarà comunicato con la PEC medesima. Non saranno accettati documenti integrativi presentati oltre detto termine.

La presentazione della documentazione integrativa può ritenersi compiuta con esito positivo quando l'operatore economico visualizza un messaggio del Sistema che conferma la corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà conferma del buon esito dell'operazione a mezzo PEC inviata automaticamente dal Sistema all'indirizzo indicato all'atto della registrazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dal Consorzio nell'ambito della presente procedura saranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge 136/2010 e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e della successiva esecuzione del contratto. Gli stessi sono trattati anche con strumenti informatici.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Resta, inoltre, inteso che:

- l'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera d'invito e negli allegati, nonché di quanto portato a conoscenza degli operatori interessati tramite la pubblicazione sul Sito o le eventuali comunicazioni;
- la presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della stessa dovuta, ad esempio, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura l'offerta medesima non pervenga entro i termini perentori di scadenza stabiliti. In ogni caso resta esclusa qualsiasi responsabilità a carico del Consorzio per malfunzionamento del portale e/o problemi di altra natura;



- il Consorzio si riserva di non dar corso alla procedura o all'aggiudicazione della fornitura in parola qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua; in tal caso nessun compenso o rimborso spetterà alle imprese concorrenti per le spese sostenute in dipendenza della partecipazione alla procedura in questione;
- la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva, nonché alla verifica, con esito positivo, dei requisiti ex art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria (TAR Puglia - Bari), rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
- il Sistema non accetterà documenti integrativi presentati dopo il **termine di scadenza gara** stabilito per la presentazione della documentazione medesima.

L'aggiudicazione rimane di competenza dell'Amministrazione.

IL PRESIDENTE
Giuseppe De Filippo
firmata digitalmente
d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate