

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA PER APPALTO DI SERVIZI

Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante

1. Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto relativo all'affidamento del "SERVIZIO DI CASSA E TESORERIA IVI COMPRESO QUELLO DI INCASSO DEI CONTRIBUTI CONSORTILI", indetto dal Consorzio per la Bonifica della Capitanata, da affidarsi mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 59, comma 1, e 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del D.lgs. medesimo (nel prosieguo Codice), sulla base dei parametri di valutazione di seguito descritti.

CPV 66110000-4 CIG8436224048

L'importo presunto complessivo è di € 568.000,00.

Il servizio avrà la durata di anni 4 (1.01.2021 - 31.12.2024). Il tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la scadenza, alle medesime condizioni offerte, fino a quando non sia intervenuta una nuova aggiudicazione o il Consorzio non abbia potuto provvedere diversamente.

Per avere cognizione delle caratteristiche del servizio oggetto della presente procedura di gara si rinvia alle "informazioni generali" allegate al presente disciplinare.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016, purchè non sussistano a loro carico cause di esclusione e siano in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente e dagli atti di gara.

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di impresa (ex art. 48 del D.Lgs. 50/2016). Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente. Resta inteso che il Consorzio, in caso di aggiudicazione in favore di un operatore costituitosi in raggruppamento, intratterrà rapporti esclusivamente con la mandataria (capogruppo).

3 . Requisiti di ordine generale

- Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- Inoltre, non sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti colpiti da sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4 . Requisiti tecnico-professionali

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della gara e, per i concorrenti non residenti in Italia, analogo iscrizione nell'equivalente registro delle imprese dello Stato di appartenenza;
- autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 1993/385;
- certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di tesoreria;
- essere in regola con la Legge n. 68/1999, con la Legge n. 383/2001 e con le disposizioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- presenza di uno sportello operativo nel territorio del comune di Foggia.

La Stazione Appaltante provvederà al controllo sul possesso dei requisiti, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione (ex art. 32 co. 7 del D.Lgs. 50/2016), così come previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente degli altri concorrenti sottoposti a verifica.

5. Condizioni contrattuali

Per le condizioni contrattuali si rinvia a quanto riportato nel capitolato speciale d'appalto.

6. Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara e/o qualsiasi richiesta di chiarimenti riguardante le modalità di esecuzione della presente procedura, da formulare in lingua italiana, potranno essere fornite/inoltrate direttamente dal portale del Consorzio (raggiungibile all'indirizzo <https://bonificacapitanata.trasparenza.com>) utilizzando l'apposita funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" presente nei dettagli di gara, entro le ore 13:00 del (termine ultimo per le richieste di chiarimenti).

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine stabilito, generiche, non pertinenti o caratterizzate da incertezza sulla provenienza.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte, verranno trasmesse all'indirizzo PEC dell'operatore economico che ha proposto il quesito e saranno visionabili nella scheda "CHIARIMENTI".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti richiesti saranno pubblicate, altresì, nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio alle stesse dedicato.

7. Modalità di presentazione della documentazione

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, così come previsto dall'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che ai fini di un corretto funzionamento della piattaforma telematica è necessario utilizzare uno dei seguenti web browser: Mozilla Firefox e Google Chrome.

Per l'espletamento della presente gara il Consorzio si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche accessibile all'indirizzo internet <https://bonificacapitanata.traspare.com> (di seguito "Sito" o "Portale"). Tramite il Sito, seguendo l'iter procedurale appresso indicato, si accede al Portale del Consorzio, nonché alla documentazione di gara.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti, se necessario, con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Nel presente disciplinare di gara con termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione trasmessa al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di avvalimento la comunicazione trasmessa all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione Europea dovranno essere espressi in euro.

Ciascuna dichiarazione/documento dovrà essere in formato **PDF** (Portable Document Format) e firmato digitalmente dal soggetto interessato, senza necessità di allegare copia del documento di identità.

Per tutti i documenti diversi dalle dichiarazioni, la sottoscrizione digitale del legale rappresentante dell'impresa abilitato a operare nel sistema equivale a espressa dichiarazione resa da parte dello stesso, ai sensi del d.P.R. 445/2000, che il documento caricato sul Portale è conforme all'originale in possesso dell'operatore economico.

Con specifico riferimento alla seguente documentazione:

- procura;
 - mandato collettivo speciale e irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, laddove il raggruppamento si costituisca prima della presentazione dell'offerta;
 - cauzione;
- questa dovrà essere firmata digitalmente e poi inserita nel portale.

8. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per partecipare alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve accedere al Sistema Informatico presente sul sito <https://bonificacapitanata.traspare.com>, scegliere la funzione "ACCEDI", selezionare "ACCESSO FORNITORE" e, mediante l'inserimento dei codici personali di identificazione (e-mail e password) attribuiti con la registrazione (per effettuare la registrazione vedere le istruzioni presenti sul sito), entrare nel PORTALE del Consorzio; selezionando la funzione "**GARE – ACCEDI – GARE APERTE**", è possibile visualizzare la documentazione necessaria per la partecipazione alla

procedura di gara ed inserire – secondo un timing prefissato – i file più avanti indicati nelle rispettive buste “A”, “B” e “C”:

“A - Documentazione amministrativa”

“B – Documentazione tecnica-organizzativa”

“C - Offerta economica”.

Le suddette tre buste, di cui si compone la documentazione di gara, devono essere caricate sul Portale del Consorzio (raggiungibile all’indirizzo <https://bonificacapitanata.trasparenze.com>) dall’operatore economico, seguendo un preciso iter procedurale, entro e non oltre i termini perentori previsti nel presente disciplinare di gara, come indicato nei successivi paragrafi.

Saranno escluse tutte le offerte di gara redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto.

L’accesso, l’utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare e nel bando di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli operatori interessati tramite la pubblicazione sul Sito o le eventuali comunicazioni.

La presentazione dell’offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della stessa dovuta, ad esempio, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura l’offerta medesima non pervenga entro i termini perentori di scadenza stabiliti. In ogni caso resta esclusa qualsiasi responsabilità a carico del Consorzio per malfunzionamento del portale e/o problemi di altra natura.

Si precisa che l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

9. Contenuto della Busta “A- Documentazione amministrativa”

Nella busta busta “A – Documentazione amministrativa”, che consiste in un archivio informatico, devono essere inseriti, a pena di esclusione, i file riguardanti i seguenti documenti, in formato PDF e firmati digitalmente entro le ore 13:00 del (data scadenza “termine di gara”):

- 1) DGUE redatto sul modello presente sulla piattaforma in formato “*word editabile*” (da compilare, convertire in PDF, firmare digitalmente e rimettere sulla piattaforma), osservando le seguenti disposizioni:

- l'operatore economico che partecipi per proprio conto e che quindi non faccia affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare un solo DGUE;
 - l'operatore economico che, pur partecipando per proprio conto, faccia affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti, deve presentare unitamente al proprio DGUE anche un DGUE distinto per il soggetto/i interessato/i, scansionando a sistema i rispettivi DGUE (cfr, Parte II, sez. C – art. 89 del codice “avvalimento”); ciascun DGUE deve riportare le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati;
 - se più operatori economici compartecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste;
 - le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la pubblicazione del presente disciplinare.
- 2) Domanda di partecipazione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, procura in formato digitale autenticata dal notaio o la deliberazione degli organi societari, in formato digitale autenticata dal responsabile preposto - da cui risulti la designazione della persona o delle persone incaricate di concorrere alla gara in rappresentanza del concorrente. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.
- 3) (nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione) dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti richiesti;
- 4) (in caso di avvalimento) Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
 - b) dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 89 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - c) dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
 - f) in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
- 5) la documentazione, in originale, comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, di importo pari al 1% dell'importo presunto complessivo dell'appalto, ammontante ad € 568.000,00. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione, a termini dell'art. 93, commi 4 e ss. del D.Lgs. 50/2016, dovrà prevedere, a pena di esclusione, le seguenti clausole:

- a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 del codice civile;
- c) operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Consorzio;
- d) validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- e) impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta del Consorzio da formulare al concorrente, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- f) impegno dello stesso fideiussore a rilasciare in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente e a favore del Consorzio, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Detta garanzia fideiussoria dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico (**non obbligatorio in caso di dichiarazione a parte**).

Così come previsto dall'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la fideiussione deve essere redatta secondo lo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; la stessa dovrà prevedere espressamente – a pena di esclusione – la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, nonché la sostituzione espressa di ogni riferimento all'art. 30 della L. n. 109/1994 con l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita con le modalità previste dall'art. 93, comma 9 D.Lgs. 50/2006.

La garanzia sarà automaticamente incamerata dal Consorzio in caso di:

- a) mancata produzione, da parte dell'operatore economico, della documentazione richiesta successivamente alla gara nei termini indicati dal Consorzio;
 - b) mancata sottoscrizione del contratto per volontà o inerzia dell'Istituto aggiudicatario nei termini previsti;
 - c) dichiarazioni mendaci riguardo al possesso dei requisiti di partecipazione;
 - d) mancata costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2006.
- 6) copia del capitolato speciale allegato al presente disciplinare firmato digitalmente per adesione dall'operatore economico;
- 7) dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 45 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., o più dichiarazioni, con la/e quale/i il rappresentante legale o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, indica/dichiara specificatamente quanto segue:

- a) di essere in possesso di tutti i requisiti tecnico-professionali di cui al paragrafo 4 del presente disciplinare
- b) i seguenti dati:
- i. il codice ditta/pat – sede competente dell’INAIL;
 - ii. la matricola aziendale – sede competente dell’INPS;
 - iii. il C.C.N.L. applicato;
 - iv. la dimensione dell’azienda (numero dipendenti);
 - v. codice fiscale dell’operatore economico;
 - vi. indirizzo di Posta Elettronica Certificata e numero di fax ai quali inviare le comunicazioni;
 - vii. indirizzo dell’Ufficio locale dell’Agenzia delle Entrate competente secondo il proprio domicilio fiscale;
 - viii. Indirizzo dell’Ufficio Provinciale di competenza per gli accertamenti relativi alla ottemperanza alla legge sul DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI (L. n. 68/1999);
 - ix. il proprio Codice Attività.
- c) di obbligarsi a mantenere ferma l’offerta presentata per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione, avendo la stessa valore di proposta irrevocabile ai sensi dell’art. 1329 del Codice Civile;
- d) di accettare integralmente, ai sensi dell’art. 1341 del Codice Civile, senza condizioni o riserva alcuna, le disposizioni, clausole, limitazioni e responsabilità e che la gestione oggetto del presente appalto sarà effettuata conformemente a tutti i patti, modalità, condizioni e disposizioni contenute nell’intera documentazione di gara;
- e) di assumere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

10. Contenuto della Busta “B- Offerta tecnica-organizzativa”

L’operatore deve inserire, a pena di esclusione, nell’apposita busta “B”, che consiste in un archivio informatico, il file relativo all’offerta tecnica-organizzativa ed eventuale documentazione allegata, che dovrà essere redatta tenendo conto dei parametri riferiti all’offerta tecnica-professionale,

riportati nel successivo paragrafo 12 (criteri di valutazione); detto documento deve essere convertito in formato **PDF** (Portable Document Format) e firmato digitalmente **entro la data scadenza “termine di gara”** innanzi indicata.

L'offerta sarà irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la sua presentazione (termine di scadenza innanzi citato), avendo la stessa valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

11. Contenuto della Busta “C -Offerta economica”

L'operatore deve inserire, a pena di esclusione, nell'apposita busta “C”, che consiste in un archivio informatico, il file relativo all'offerta economica ed eventuale documentazione allegata, che dovrà essere redatta tenendo conto dei parametri riferiti all'offerta economica, riportati nel successivo paragrafo 12 (criteri di valutazione); detto documento deve essere convertito in formato **PDF** (Portable Document Format) e firmato digitalmente **entro la data scadenza “termine di gara”** innanzi indicata.

L'offerta sarà irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la sua presentazione (termine di scadenza innanzi citato), avendo la stessa valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

12. Criteri di valutazione

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., individuata a seguito dell'attribuzione dei seguenti punteggi:

- Offerta tecnica-professionale: massimo 70 punti;
- Offerta economica: massimo 30 punti.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, fino a un massimo di 100 punti, dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica-professionale e dell'offerta economica.

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile, pena l'esclusione dalla gara. Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative; sarà considerata nulla l'offerta priva di firma digitale o recante cancellazioni e/o correzioni o dal contenuto indeterminato.

Non sono previste, altresì, aggiudicazioni parziali.

I punteggi saranno così attribuiti:

Offerta tecnica-professionale (massimo 70 punti)

1) **SOLIDITA' PATRIMONIALE (massimo 20 punti)**, misurata attraverso l'indicatore CET1 (Common Equity Tier1) riferito al dato ufficiale dell'ultimo trimestre. Al concorrente con il più alto

indice sarà attribuito il massimo del punteggio e alle altre offerte verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

- *(Indice Dichiarato/ Indice migliore Dichiarato) x 20 punti;*

2) **ESPERIENZA DI TESORERIA (massimo 20 punti)**, commisurata in base al numero di Enti per i quali è svolto il servizio di cassa e tesoreria, secondo il seguente punteggio:

- a) 0 punti: nessun Ente;
- b) 7 punti: da 1 a 5 Enti ;
- c) 13 punti: da 6 A 10 Enti;
- d) 20 punti: > 10 Enti

3) **CONTROLLO BENEFICIARI (massimo 15 punti)**, assegnato all'istituto che garantisca la verifica di corrispondenza tra beneficiari del mandato e titolare del c/c di accredito, secondo il seguente punteggio:

- a) 0 punti: nessuna verifica;
- b) 8 punti: verifica effettuata solo sui correntisti dell'istituto tesoriere;
- c) 15 punti: verifica effettuata su tutti i correntisti di qualsiasi istituto.

4) **FRUIBILITA' ED ACCESSIBILITA' DEL SERVIZIO (massimo 15 punti)**, valutate in base al numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di Tesoreria della sede territoriale del comune di Foggia. Al concorrente con il più alto numero di personale sarà attribuito il massimo del punteggio e alle altre offerte verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

- *(Numero di personale Offerto/ Numero di personale migliore offerto) x 15 punti.*

Offerta economica (massimo 30 punti)

Il metodo di calcolo ed attribuzione del punteggio per ciascuno dei singoli elementi di valutazione dell'offerta è il seguente:

A) Elemento di valutazione "**SPREAD DEL TASSO NOMINALE ANNUO DEBITORE**" applicato sull'eventuale anticipazione di tesoreria.

Lo spread del tasso nominale annuo debitore non può essere superiore al **4,00%**.

Per la valutazione dello **spread del tasso nominale annuo debitore** sull'anticipazione di

tesoreria sarà attribuito un punteggio **massimo di 15 punti**, assegnato come appresso indicato:

- 1) il punteggio massimo previsto sarà attribuito al concorrente che avrà offerto lo spread percentuale del tasso nominale annuo debitore più basso;
- 2) ai restanti concorrenti il punteggio, da attribuire allo spread percentuale del tasso nominale annuo debitore offerto, sarà calcolato in proporzione secondo la seguente formula:

$$Pt.Sp. = \frac{(Sp4,00 - Sp.off.)}{(Sp4,00 - Sp.migl.)} \times Pt.max$$

dove:

- *Pt.Sp.*= indica il punteggio da attribuire allo spread percentuale del tasso nominale annuo debitore offerto dal concorrente;
- *Sp4,00* = indica il massimo spread percentuale del tasso nominale annuo debitore che può essere offerto dal concorrente;
- *Sp.off.*= indica lo spread percentuale offerto dal concorrente;
- *Sp.migl.*= indica il migliore spread percentuale offerto, tra quelli da valutare;
- *Pt.max*= indica il punteggio massimo previsto per la valutazione dello spread percentuale del tasso nominale annuo debitore.

Il tasso nominale annuo debitore è determinato dal tasso euribor base 365 gg. più lo spread offerto.

B) Elemento di valutazione “SPREAD DEL TASSO NOMINALE ANNUO CREDITORE”

Lo spread del tasso nominale annuo creditore non può essere inferiore allo 0,10%.

Per la valutazione dello **spread del tasso nominale annuo creditore** sulle giacenze di cassa sarà attribuito un **punteggio massimo di 5 punti**, come di seguito indicato:

- 1) il punteggio massimo previsto sarà attribuito al concorrente che avrà offerto lo spread percentuale del tasso nominale annuo creditore più alto;
- 2) ai restanti concorrenti il punteggio, da attribuire allo spread percentuale del tasso nominale annuo creditore offerto, sarà calcolato in proporzione secondo la seguente formula:

$$Pt.Sp. = \frac{(Sp.off - Sp.0,10)}{(Sp.migl. - Sp.0,10)} \times Pt.max$$

dove:

- **Pt.Sp.** = indica il punteggio da attribuire allo spread percentuale del tasso nominale annuo creditore offerto dal concorrente;
- **Sp.off.** = indica lo spread percentuale offerto dal concorrente;
- **Sp.0,10** = indica lo spread minimo del tasso nominale annuo creditore che può essere offerto;
- **Sp.migl.** = indica il migliore spread percentuale offerto tra quelli da valutare;
- **Pt.max** = indica il punteggio massimo previsto per la valutazione dello spread percentuale del tasso nominale annuo creditore.

Il tasso nominale annuo creditore è determinato dal tasso euribor, base 365, maggiorato dello spread offerto. Qualora il tasso nominale annuo creditore nelle 2 componenti dovesse sconfinare in senso negativo, il tasso complessivo medesimo deve essere considerato pari a 0 (zero).

C) Elemento di valutazione "COMMISSIONE D'INCASSO €/MAV":

La **commissione d'incasso €/MAV** è espressa in unità e centesimo di euro per singolo MAV presentato. La commissione d'incasso €/MAV massima che può essere offerta è **1,00 €/MAV**.

Per la valutazione della **commissione d'incasso €/MAV** sarà attribuito un punteggio **massimo di 10 punti**, assegnato come appresso indicato:

- 1) il punteggio massimo previsto sarà attribuito al concorrente che avrà offerto la commissione d'incasso €/MAV più bassa;
- 2) ai restanti concorrenti il punteggio, da attribuire alla commissione d'incasso €/MAV offerta, sarà calcolato in proporzione secondo la seguente formula:

$$Pt.Com.€/MAV = \frac{(1,00€/MAV - Com.€/MAVoff.)}{1,00 €/MAV - Com.€/MAVmigl.} \times Pt.max$$

dove:

- **Pt.Com.€/MAV** = indica il punteggio da attribuire alla commissione d'incasso €/MAV offerta dal concorrente;

- **1,00€/MAV** = indica la massima commissione d'incasso €/MAV che può essere offerta;
- **Com.€/MAVoff.**= indica la commissione d'incasso €/MAV offerta dal concorrente;
- **Com.€/MAVmigl.**= indica la migliore commissione d'incasso €/MAV offerta, tra quelle da valutare;
- **Pt.max**=indica il punteggio massimo previsto per la valutazione della commissione d'incasso €/MAV;

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due decimali con arrotondamento per eccesso se il terzo decimale è pari/superiore a cinque e per difetto se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello indicato in lettere.

In caso di concorrenti che conseguono per l'offerta presentata il medesimo punteggio finale complessivo, tra questi si procederà alla negoziazione della/e variabile/i relativamente a quelli presenti all'apertura delle buste "C"; in caso l'esito della negoziazione sia negativo, all'aggiudicazione si procederà mediante sorteggio (art. 77 R.D. 827/1924).

Fermo restando il disposto di cui all'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, il Consorzio procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, e si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti convenientemente congrua, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi od altro.

L'offerta presentata sarà irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la sua presentazione (termine di scadenza della gara innanzi citato), avendo la stessa valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

13. Invio documentazione di gara (buste "A", "B" e "C")

Ai fini del corretto invio della documentazione di gara (firmata digitalmente) descritta nei paragrafi 9, 10 e 11 l'operatore economico dovrà attivare il processo di trasferimento e invio "a distanza" delle buste "A", "B" e "C" dal suo sistema informatico al sistema informatico dell'Ente (all'indirizzo internet <https://bonificacapitanata.trasparenza.com>), tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA", **entro la data scadenza "termine di gara" innanzi indicata.**

Al termine dell'invio il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

L'invio della "BUSTA DI GARA TELEMATICA" è compiuto con esito positivo quando l'operatore economico visualizza un messaggio sul Portale che conferma la corretta ricezione della busta e l'orario di registrazione.

14. Svolgimento della gara

La **prima seduta pubblica** avrà luogo presso la Sede dell'Ente - corso Roma, 2 FOGGIA - il giorno **alle ore 9.30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti o le persone munite di specifica delega, loro conferita dai legali rappresentanti.

Nella suddetta seduta di gara si procederà all'esame della documentazione amministrativa inserita nella busta "A" ed al mero controllo della documentazione tecnica inserita nella busta "B", ai fini dell'ammissibilità degli operatori economici alla gara.

Espletata la prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà, in uno o più sedute riservate, all'esame della documentazione tecnica (busta "B") prodotta dagli operatori economici, attribuendo i punteggi relativi alla sola "offerta tecnica-professionale", nei limiti dei punteggi massimi riportati al paragrafo 12 (criteri di valutazione).

Concluse dette operazioni, sul Portale del Consorzio sarà comunicato, a mezzo PEC, agli operatori economici ammessi la data della **seconda seduta pubblica** di gara, nella quale si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti nella/e seduta/e riservata/e dalla Commissione giudicatrice come innanzi indicato, all'apertura della busta "C" e alla lettura dei prezzi offerti dagli operatori economici ammessi; detta seduta di gara avrà luogo presso la sede dell'Ente con la cadenza temporale che sarà comunicata ai concorrenti con avviso sul Portale del Consorzio ed a mezzo posta elettronica certificata almeno (5) giorni prima della data fissata per la seduta medesima.

Si provvederà, quindi, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica (nei limiti dei punteggi massimi riportati al paragrafo 12 (criteri di valutazione), si effettuerà il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e si provvederà a redigere, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica-professionale.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà, nella medesima adunanza, tra gli stessi, se presenti, all'applicazione del criterio dell'offerta migliorativa, attraverso l'indicazione del nuovo prezzo complessivo. Il nuovo prezzo verrà formulato su apposito stampato, a tal uopo predisposto, che, controfirmato dal concorrente, sarà consegnato al Presidente del seggio che ne

darà lettura. Ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte sia presente o nel caso i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà a norma di legge (art. 77 R.D. n. 827/1924) – sorteggio.

L'operatore economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni a mezzo PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

Si ricorda che tutte le comunicazioni sul Portale del Consorzio avranno valore di notifica, e, pertanto, è posto a carico dell'operatore economico l'onere di visitare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutta la fase di espletamento della gara.

Si precisa che in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), la documentazione amministrativa, tecnica ed economica richiesta dovrà essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel presente disciplinare di gara;
- caricata sul sistema, nei termini previsti e con le modalità descritte, dalla sola ditta mandataria.

L'Amministrazione Consortile provvede all'aggiudicazione, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

15. Soccorso istruttorio

Qualora nel corso dell'esame della documentazione di gara dovesse trovare applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico interessato riceverà a mezzo PEC una richiesta di integrazione dei documenti di gara - lettera di soccorso istruttorio - visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "DOCUMENTI".

In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Per ottemperare a quanto richiesto dall'Ente, il concorrente dovrà accedere al Portale del Consorzio tramite il Sito su indicato utilizzando le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta attraverso la funzione "INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO" presente nei dettagli di gara.

Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente prima del termine di scadenza stabilito.

Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Il Sistema non accetterà documenti integrativi presentati dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa.

L'invio della documentazione integrativa deve ritenersi compiuto con esito positivo quando l'operatore economico visualizza un messaggio sul Sistema che conferma la corretta ricezione e l'orario di registrazione. L'operatore economico interessato, inoltre, riceverà le stesse informazioni a mezzo PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

16. Altre informazioni

Il mancato rispetto delle formalità e delle modalità prescritte per la partecipazione alla gara potrà comportare l'esclusione dei concorrenti dalla stessa, qualora dette mancanze abbiano rilievo sostanziale.

Il Responsabile unico del Procedimento è il dott. Giuseppe Coco, Dirigente Area Amministrativa.

17. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria (TAR Puglia - Bari), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

18. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara a cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Il Responsabile del Procedimento
(dott. Giuseppe Coco)