

Consorzio per la Bonifica della Capitanata

Foggia

DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N. 239 DEL 21/02/2018

OGGETTO: Acquisto fotocopiatore RICOH MP 4001, usato, per l'Area Amministrativa - Settore Amministrazione e Patrimonio. CIG: ZC8224120A.

IL PRESIDENTE

Rilevato che il settore Contabilità e Bilancio dispone di una macchina fotocopiatrice, di supporto a quella principale, che necessita di continui interventi di riparazione, dovuti all'evidente vetustà della stessa;

Rilevato che la macchina fotocopiatrice in dotazione al settore Amministrazione e Patrimonio, seppur ancora efficiente, ha già fatto negli anni un numero considerevole di copie, ed ora potrebbe essere da supporto a quella principale, in dotazione al settore Contabilità e Bilancio;

Visto il preventivo datato 24 gennaio 2018, acquisito al protocollo consortile al n. 1865 in data 30 gennaio, formulato dalla ditta Copier Office Foggia di Azzarone Domenico, codice fiscale: ZZR DNC 66R23 D643S, partita I.V.A. 03842580718, con sede in Foggia in via Lorenzo Scillitani, 25/g, inerente l'offerta per la fornitura di un fotocopiatore multifunzione usato - semi nuovo - RICOH MP 4001, con circa 20.000 copie effettuate, 4 cassette carta frontali, Printer-Scanner B/N e colore A4-A3, fronte/retro automatico in copia, stampa e scanner, RADF (alimentatore automatico degli originali in F/R), memoria interna da 768 MB, HDD 40 GB, display touch screen a colori, al prezzo di €1.600,00, oltre ad I.V.A.;

Ritenuta conveniente per questo Consorzio la proposta di vendita del fotocopiatore multifunzione usato, in ragione sia del prezzo molto vantaggioso sia della maggiore utilità e della possibilità di utilizzare quello in dotazione al settore Amministrazione e Patrimonio come supporto al settore Bilancio e Contabilità;

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2018, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 741 del 28.11.2017, nel quale è stata prevista la spesa relativa alle forniture e ai servizi oggetto del presente atto;

Accertato che la spesa complessiva per l'anno 2018, pari a 1.600,00, euro, IVA esclusa, dovrà essere imputata alla Missione 01, Programma 03, Capitolo 79 delle uscite del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, presentando lo stesso sufficiente disponibilità;

Ritenuto di dover procedere, per la fase di affidamento del servizio oggetto del presente atto, alla nomina del dott. Matteo Tricarico, Vice Direttore e Capo del Settore Amministrazione e Patrimonio, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

Con i poteri di cui all'art. 15 del vigente statuto consortile,

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa, che qui si richiama per formare parte integrante e sostanziale del provvedimento:

- di affidare alla ditta "Copier Office Foggia" di Azzarone Domenico, codice fiscale: ZZR DNC 66R23 D643S, partita I.V.A. 03842580718, con sede in Foggia in via Lorenzo Scillitani, 25/g, la fornitura di un fotocopiatore multifunzione usato semi nuovo RICOH MP 4001, con circa 20.000

copie effettuate, 4 cassette carta frontali, Printer-Scanner B/N e colore A4-A3, fronte/retro automatico in copia, stampa e scanner, RADF (alimentatore automatico degli originali in F/R), memoria interna da 768 MB, HDD 40 GB, display touch screen a colori, al costo di €1.600,00, oltre ad I.V.A.;

- di imputare la spesa di 1.600,00euro (IVA esclusa) alla Missione 01, Programma 03, Capitolo 79 delle uscite di bilancio del corrente esercizio finanziario, presentando lo stesso sufficiente disponibilità;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il dott. Matteo Tricarico, quale Responsabile del Procedimento per gli affidamenti delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto.

IL SEGRETARIO
(avv. Fabio Rubino)

IL PRESIDENTE
(Giuseppe De Filippo)

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo consorziale per dieci giorni consecutivi a decorrere dal 22/02/2018.

IL SEGRETARIO
(avv. Fabio Rubino)