



Spett.le

Direzione

Amministrativa

Settore

Amministrazione e Patrimonio

Appalti e G.L.

Oggetto: "Fornitura di mobili per ufficio"- Richiesta preventivo di offerta.
CIG: Z6E2D4971E

Questo Consorzio deve provvedere all'affidamento della fornitura indicata in oggetto, adottando la procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016.

Con la presente codesta Ditta è invitata a presentare il proprio preventivo di offerta con i contenuti di seguito esplicitati, entro e non oltre le **ore** del **giorno**
(termine ultimo di ricezione del preventivo di offerta).

OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la "fornitura di mobili per ufficio", da affidare ad un unico operatore economico. Non sono, pertanto, ammesse aggiudicazioni parziali.

La fornitura nel dettaglio è così articolata:

UM	Q.tà	Descrizione
PZ	38	Armadio Libreria – misure: altezza cm 196, profondità cm 45, larghezza cm 45/90, con top e fianchi di colore noce; struttura modulare e/o sovrapponibile, ad altezza variabile con possibilità di accostamento tra le varie misure; spessori minimi laterali mm 18 e ripiani di cm 24,5 minimo, con reggi mensola in metallo; interni color grigio; ante e top dell'armadio di colore noce; serratura; interno libreria con ripiani ad altezza variabile, per permettere lo stoccaggio dei faldoni; possibilità di regolazione della base mediante piedi in ABS, per ovviare a dislivelli del pavimento; parte sottostante ante in legno con serratura con chiave pieghevole antinfortunio; parte sovrastante ante in legno o vetro trasparente con serratura e chiave pieghevole antinfortunio; maniglie ante superiori ed inferiori di colore grigio argento; tutto il materiale deve essere della classe 2 di reazione al fuoco, rispondente ai requisiti previsti dalle norme EN 14073 e 14074; colore richiesto: noce, con top e fianchi dello stesso colore.
PZ	2	Armadio basso - in melaminico, con quattro ante inferiori in melaminico con serratura; misure: larghezza cm 180, profondità cm 45, altezza cm 82,5; colore richiesto: noce.
PZ	2	Armadio medio - in melaminico, con quattro ante inferiori in melaminico con serratura; misure: larghezza cm 180, profondità cm 45, altezza cm 121,5; colore richiesto: noce.



PZ	6	Scrivania – in melaminico antigraffio da mm 25, con bordo in ABS a forma tonda, pannello di cortesia frontale; deve soddisfare i requisiti previsti dalla normativa UNI EN 717-2, reazione al fuoco classe 2, pannelli eco, basse emissioni tossiche; misure: larghezza cm 160, profondità cm 80, altezza cm 72; colore richiesto: noce.
PZ	7	Cassettiera – con 3 o 4 cassetti, dotata di ruote, munita di serratura e maniglie argentate anti infortunio; in melaminico con struttura interna grigia, spessore mm 18, interni spessore minimo mm 12 e rifiniture in ABS a bordo tondo; misure: larghezza cm 41, altezza cm 56, profondità cm 57; classe 2 di reazione al fuoco, pannelli certificati FSC, deve rispettare la normativa sulla classe E1 quanto ai limiti di emissione di formaldeide; requisiti rispondenti alle norme UNI EN 14073, UNI EN 14074, UNI 8606:1984 ed UNI 9604:1990; colore richiesto: noce.
PZ	10	Poltrona “Operativa Classica” - sedile e schienale in polipropilene indeformabile ed antiurto, con anime di rinforzo in acciaio e sagoma anatomica; imbottitura con spessore minimo cm 5 in resina poliuretana espansa indeformabile; tessuto ignifugo; movimento regolazione altezza a gas, in acciaio da mm 50, regolazione schienale ed oscillazione in tutte le posizioni; base arcuata a 5 razze in nylon con boccola in acciaio antisnervamento; ruote a doppio battente antinfiltrazione, con perno e sfera in acciaio, autolubrificanti; braccioli in polipropilene, regolabili in altezza; conformità al D.L. n. 81 del 09/04/2008; rispetto normativa UNI EN 1335/1/2/3; colore richiesto: nero.
PZ	1	Sedia Direzionale - sedile e schienale in legno multistrato curvo, con imbottitura in poliuretano espanso da mm 5,5 e densità 30; braccioli con anima in metallo e tessuto imbottito; elevazione a gas; rispetto normativa UNI 9084:2002, meccanismo oscillante regolabile tramite manopola; base girevole arcuata con ruote da mm 50 in poliammide; colore richiesto: nero.
PZ	30	Sedia Interlocutore - struttura a gambe con profili in acciaio ovale da cm 30x15x1,5, verniciati di nero con polveri epossidiche; sedile e schienale in polipropilene, sagomati per una migliore anatomia, con nervature di rinforzo; imbottitura in resina espansa indeformabile da cm 3; scocche indeformabili ed antiurto; tessuto ignifugo.

IMPORTO A BASE DELL’AFFIDAMENTO

L’importo complessivo disponibile, non valicabile, per la fornitura in oggetto è di € 18.032,78, oltre ad IVA di legge. Il prezzo offerto dovrà comprendere ogni altro onere relativo all’imballo e al trasporto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINE DI RICEZIONE DELL’OFFERTA

La presente procedura è interamente svolta attraverso una “piattaforma telematica di negoziazione”, così come previsto dall’art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che ai fini di un corretto funzionamento della piattaforma telematica è necessario utilizzare uno dei seguenti web browser: **Mozilla Firefox e Google Chrome.**

Conformemente a quanto previsto dall’art. 52 del D.Lgs. 50/2016, la trasmissione dell’offerta e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura devono avvenire esclusivamente attraverso il Sistema Informatico e, quindi, per



via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Per dare corso alla presente richiesta di preventivo di offerta, comunque **NON IMPEGNATIVA** per questo Consorzio, codesta Spett.le Ditta dovrà accedere al Sistema Informatico raggiungibile all'indirizzo internet <https://bonificacapitanata.traspare.com> e identificandosi, mediante l'inserimento dei codici personali di identificazione (e-mail e password) attribuiti all'atto della registrazione, entrare nel portale del Consorzio; dopo aver selezionato dal modulo "GARE" la funzione "**ACCEDE-RICHIESTE DI PREVENTIVO-NON INVIAE**" e, quindi, la procedura oggetto della presente lettera, sarà possibile prendere visione della documentazione inviata dal Consorzio e, successivamente, inviare tramite l'apposita funzione "**INVIA PREVENTIVO**", in qualunque momento e, comunque, entro e non oltre il **termine ultimo di ricezione del preventivo di offerta** suindicato, la busta che consiste in un archivio informatico (cartella compressa) contenente tutti i file relativi alla documentazione di seguito elencata:

- J il DGUE redatto sul modello presente sulla piattaforma in formato "*word editabile*" da compilare, convertire in PDF (Portable Document Format) e firmare digitalmente; nella parte IV limitarsi a compilare la sezione "alfa";
- J **dichiarazione di partecipazione alla procedura**, da redigere, ai sensi del DPR n. 445/2000, sul modulo presente sulla piattaforma in formato "*word editabile*" (All. A); detta dichiarazione deve essere compilata in ogni sua parte, convertita in formato **PDF** (Portable Document Format) e firmata digitalmente dal Titolare/Legale Rappresentante;
- J "**Specifica della fornitura**", presente sulla piattaforma in formato **PDF** (Portable Document Format), da firmare digitalmente dal Titolare/Legale Rappresentante, in segno di integrale ed incondizionata accettazione.
- J **preventivo di offerta economica**, da redigere sul modulo presente sulla piattaforma in formato "*word editabile*" (All. B); detto documento deve essere redatto in ogni sua parte, convertito in formato **PDF** (Portable Document Format) e firmato digitalmente dal Titolare/Legale Rappresentante.
Il preventivo di offerta dovrà essere unico, fisso ed invariabile.

TERMINE DI VALIDITÀ DEL PREVENTIVO DI OFFERTA

Il preventivo di offerta presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione del medesimo (**termine ultimo di ricezione del preventivo di offerta**).

TERMINE DI ESECUZIONE, CONSEGNA, VERIFICA E PENALI

La fornitura dovrà essere ultimata entro il 22.12.2020, salvo proroghe concesse dalla Stazione Appaltante.

Entro quindici giorni lavorativi successivi alla data di ultimazione, il Consorzio procederà alla verifica del materiale fornito. Qualora lo stesso, totalmente o parzialmente, non rispondesse ai requisiti richiesti, dovrà essere nuovamente effettuata la fornitura in conformità agli standard richiesti e a totale cura e spese di codesta ditta, entro e non oltre 15 gg. dalla notifica della contestazione a mezzo pec.

Trascorso detto tempo, nel caso in cui la fornitura non sia ancora conforme a quella richiesta, il Consorzio potrà chiedere la risoluzione contrattuale, riservandosi la facoltà di chiedere il risarcimento dei danni.



MODALITÀ DI PAGAMENTO

Dopo la verifica favorevole potrà essere disposto il pagamento della prestazione effettuata dietro presentazione di regolare fattura. Il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

PRESCRIZIONI PER L'AGGIUDICATARIO

L'affidamento è soggetto agli adempimenti disposti dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei trasferimenti finanziari. Per effetto di tale normativa, l'impresa è tenuta ad assicurare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari inerenti al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, al rapporto instaurato con il Consorzio e dovranno riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato in oggetto. Tale codice dovrà essere riportato, inoltre, sulle fatture e su tutta la documentazione inerente alla gara inviata al Consorzio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento per la Stazione Appaltante è il dott. Matteo Tricarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs.196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dal Consorzio nell'ambito della presente procedura saranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge 136/2010 e, nel caso, per la finalità di svolgimento della gara e della successiva esecuzione del contratto. Gli stessi saranno trattati anche con strumenti informatici.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Tutte le comunicazioni sul portale del Consorzio avranno valore di notifica e, pertanto, è posto a carico dell'operatore economico l'onere di visitare il sito.

L'aggiudicazione rimane di competenza dell'Amministrazione dell'Ente, che si riserva di effettuare l'affidamento della fornitura.

La stipula del contratto rimane, comunque, subordinata al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva, così come previsto dall'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

**IL DIRETTORE GENERALE
(dott. FRANCESCO SANTORO)**